

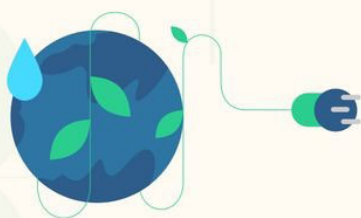
易飛網國際旅行社股份有限公司

2024年度永續報告書

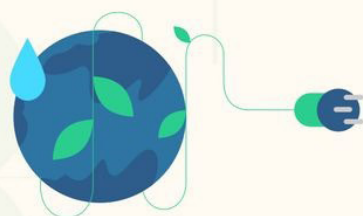


目錄

關於本報告書	3
董事長的話	4
1. 關於易飛網	5
1.1 公司基本資料	6
1.2 易飛網組織架構	17
1.3 董事會組成	20
1.4 功能性委員會	33
1.5 公協會參與	36
1.6 活動參與	37
2. 經營管理	42
2.1 誠信經營	43
2.2 法規遵循	48
2.3 財務績效	49
2.4 風險管理	52
2.5 永續經營	56
3. 資訊安全與保護	58
3.1 資訊安全管理程序	59
3.2 資料外洩事件	65
3.3 資料儲存量與處理能力	67
3.4 廣告與使用者隱私	67
3.5 使用者活動衡量	69
3.6 資安教育訓練	70
3.7 客戶隱私保護	70
4. 供應鏈管理	71
4.1 供應商現況	72
4.2 供應商教育訓練	73
4.3 供應商永續發展	73
5. 利害關係人溝通	74
5.1 利害關係人鑑別流程	75
5.2 利害關係人溝通與回應	76
5.3 重大主題	78
6. 綠色經濟與環境	82
6.1 氣候變遷管理	83
6.2 能源與溫室氣體管理	104
6.3 水資源管理	106
6.4 廢棄物管理	107
6.5 違反環保法令揭露	108



7. 員工關係	109
7.1 人權維護	110
7.2 職場安全	113
7.3 員工多元與共榮	114
7.4 人才吸引與留任	116
7.5 人才培訓與發展	117
7.6 員工福利制度	120
7.7 團體協約	121
8. 社會回饋與互動	122
8.1 提升服務品質	123
8.2 相關獎項	126
8.3 社會參與	127
9. 附錄	128
9.1 GRI Standards 指標索引	129
9.2 SASB 指標	131
9.3 TCFD 索引	132



關於本報告書

易飛網國際旅行社股份有限公司(以下簡稱「易飛網」或「本公司」)為積極履行企業永續發展責任，於2024年首次編製並發行企業永續發展報告書。本報告書為易飛網首度對外揭露非財務資訊，內容涵蓋本公司於2024年度在經濟、環境與社會面向之具體作為與成果。透過本次揭露，本公司期盼向各利害關係人全面呈現永續經營的承諾與進展，並持續強化與各界之溝通與互信。

報告邊界範疇

涵蓋期間：2024年1月1日至2024年12月31日

涵蓋範疇：本報告書之揭露範疇以易飛網國際旅行社股份有限公司(本公司)為主體，並依據資訊實質性及實際管理需求作為揭露原則。報告所涵蓋之資料範圍與本公司財務年報之編製範圍一致，若有任何資料範圍之調整或變更，將於本報告書中加以註明說明。

報告書編製依據

本報告書依循全球永續性報告協會所發佈之GRI通用準則2021(GRI Universal Standards 2021)及證券櫃檯買賣中心所發行之上櫃公司編制與申報永續報告書作業辦法進行報導。同時揭示美國永續會計準則委員會(SASB)發佈的永續會計準則指標，並提供國際金融穩定委員會(FSB)的氣候相關財務揭露建議(TCFD)相關之資訊。本報告書於附錄揭露GRI、SASB、TCFD指標及上櫃公司氣候相關資訊，供利害關係人快速檢索及查詢。相關對照表可詳見附錄。

資訊重編

本報告書為易飛網首度發行之永續報告書，故無資訊重編之資訊。

報告書確信與查證

本年度本公司未執行永續報告書的確信與查證作業。未來我們將評估相關需求，以進一步提升報告書的資訊品質與可信度。

報告書發行與聯絡方式

每年定期發行永續報告書，發布日期：2025年8月25號

下次發行日：2026年8月

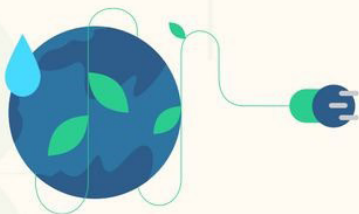
地址：台北市中正區衡陽路51號2樓之一

聯絡人：葉軒菱

電話：(02) 7725-0800 #2876

電子信箱：invest@ezfly.com.tw

如您對於本報告書有任何疑問，歡迎您以上述方式與我們取得聯繫。



董事長的話

2024 年，對易飛網而言，是一個承先啟後、開啟新篇章的重要年份。本公司首次編製並發行永續報告書，正式向所有利害關係人揭露我們在經濟、環境與社會領域的承諾與成果，展現以行動落實企業社會責任（CSR）與推動永續發展（ESG）的堅定決心。

在全球氣候變遷、消費型態快速變革與科技創新的浪潮下，易飛網積極調整經營策略，致力於將永續理念深植於企業體質之中。2024 年，我們啟動組織型溫室氣體盤查，透過科學化數據掌握營運碳排現況，並以此為基礎推動節能減碳措施；在營運端，持續優化數位服務流程，減少紙本及傳統資源耗用，提升作業效率與顧客體驗；在資訊安全方面，全面強化個資保護與資安防護機制，確保顧客與合作夥伴的資料安全無虞。

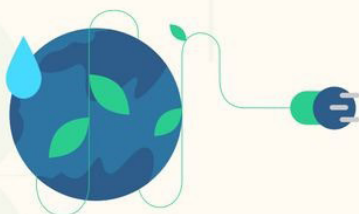
本公司亦關注社會面責任，積極推動員工培育與關懷，打造健康、包容且具有成長機會的工作環境；在供應鏈管理方面，鼓勵合作夥伴共同參與環境友善行動，推廣綠色採購與節能措施，擴大正向影響力。此外，我們也積極參與產業公協會活動，與業界夥伴交流永續經驗，推動整體產業鏈朝向低碳轉型與數位升級。

展望未來，易飛網將持續以數位科技為驅動力，結合綠色創新與智慧營運，深化低碳旅遊服務的開發，並持續精進碳管理機制，逐步推進減碳目標。我們將以更加宏觀的視野，積極對接國際永續趨勢，強化內外部利害關係人的合作網絡，提升企業韌性與社會影響力。

在此，我們誠摯感謝所有支持與信賴易飛網的利害關係人。未來，易飛網將持續秉持勇於創新、誠信經營的精神，攜手各界共築更具韌性與永續價值的旅遊生態系統，為共創更美好的明天而努力。

董事長

周昀生



1. 關於易飛網

1.1 公司基本資料

1.2 組織架構

1.3 董事會組成

1.4 功能性委員會

1.5 公協會參與

1.6 活動參與

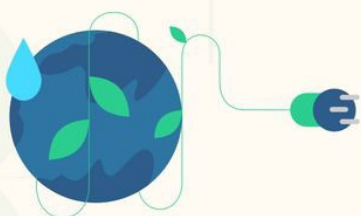


1.1 公司基本資料

易飛網成立於 1999 年，為台灣首家導入網路訂票機制的專業旅行社。總公司位於台北市中正區衡陽路，主要經營範圍涵蓋國內外機票訂購、飯店預訂、自由行及團體旅遊商品銷售、交通票券及假期套裝組合、護照與簽證代辦等多元化旅遊服務。

本公司以數位化平台為核心，整合旅遊產業供應鏈，致力於提供消費者即時、便捷且具競爭力的線上旅遊體驗。並持續優化全球訂位系統，擴展航空服務版圖，滿足市場對彈性化及個人化旅遊產品日益增加的需求。同時，本公司亦積極拓展企業差旅與同業代理市場，建構 B2B 與 B2C 兼具的多元經營模式，秉持「誠信立站，貼心服務」的經營理念，以創新數位科技驅動業務成長，並積極導入 ESG 永續經營思維，持續提升服務品質、優化營運流程、強化資訊安全防護，以實際行動落實企業社會責任。未來，本公司將持續深化數位旅遊佈局，推動綠色轉型，攜手利害關係人共創永續價值，致力成為亞太地區領先的智慧旅遊品牌。

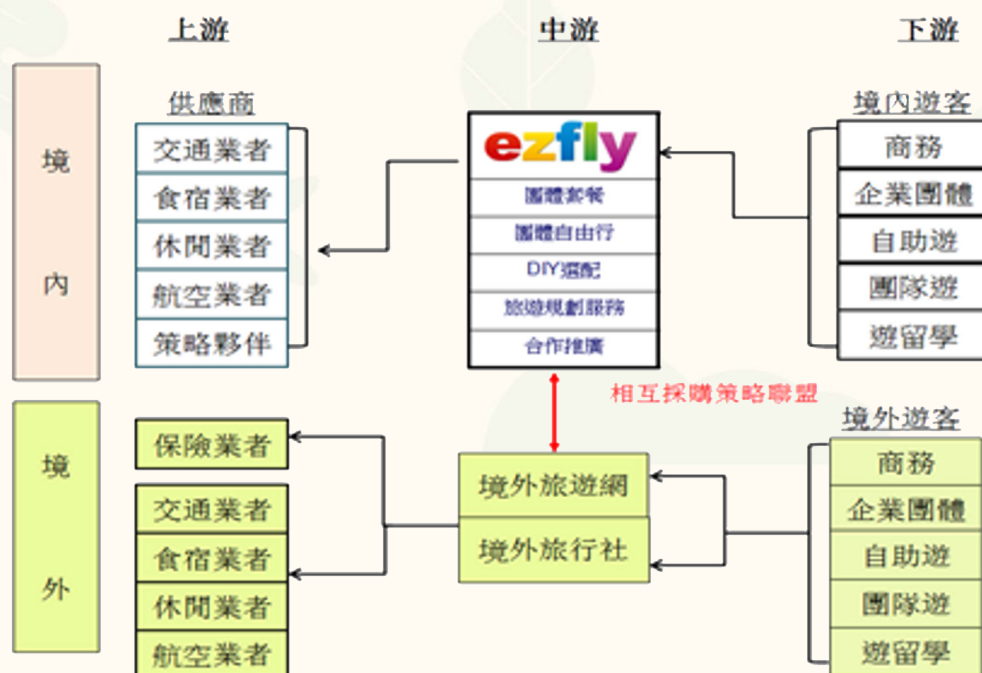
公司名稱	易飛網國際旅行社股份有限公司
公司型態	上櫃公司
股票代號	2734
董事長	周昀生
公司創立時間	1999 年 12 月 22 日
總部位置	台北市中正區
產業類別	觀光餐旅
主要產品及服務	國內外機票預訂、飯店住宿、自由行與團體旅遊套裝行程、高鐵假期及各式交通票券，並提供護照與簽證代辦等服務
實收資本額	572,597.6 仟元
淨銷售額	1,601,454 仟元
員工人數	190 人
營運所在國家	台灣
總部所在位置	台北市中正區衡陽路 51 號 2 樓之一



1.1.1 價值鏈簡介

易飛網屬於觀光旅遊服務產業，在供應鏈中介於消費者與旅遊業者間的媒介地位，本公司以數位科技為核心，建構完整的線上旅遊服務價值鏈，涵蓋供應商管理、商品整合、數位平台運營、銷售服務及售後支持等環節。於上游，本公司與航空公司、飯店集團、交通運輸業者及各地旅遊產品供應商建立穩定合作關係，確保多元且具競爭力的產品資源。中游則以自主開發之數位平台，進行旅遊產品整合、即時資訊更新及動態報價，透過創新科技提升營運效率與消費者體驗。下游銷售端，本公司藉由官網及企業服務系統，提供客製化、即時化之旅遊預訂服務，並結合會員經營、行銷推廣與客服支援，完善顧客體驗，提升品牌忠誠度。

本公司企業價值鏈取決於產品開發、供應商之合作關係與資訊化應用程度，如下圖所示：



本公司持續深化供應鏈管理，強化與上游夥伴的協作，並推動數位化營運流程以降低資源耗用，提升整體營運韌性與永續價值。未來，本公司將持續優化價值鏈各環節的永續表現，推動綠色產品與低碳旅遊方案，攜手供應商與利害關係人共創旅遊產業之永續發展。

2024 年易飛網的價值鏈共有以下重大變化：



上游

- 正式與越南最大民營航空 - 越捷航空達成合作，自 2025 年 1 月 1 日起，成為其在台灣地區的客運業務總代理 (GSA)。
- 持續取得「台灣虎航」越南峴港、日本佐賀包機，獲得「台灣虎航」宮崎包機，完成日本九州「佐又開宮」航點佈局。欣然成為「台灣虎航」114 年度九州三大航點「佐賀、宮崎、大分」指定包銷業者。
- 取得「長榮航空」日本松山 - 神戶雙點包銷機位。
- 推出澎湖首度直飛韓國的限量包機行程，攜手 Aero K 可依航空合作，為當地居民打造前所未有的韓國旅遊新體驗。
- 在連江縣政府的積極推動與高雄市政府的大力支持下，「高雄－馬祖」三階段包機專案順利啟動，並由易飛旅遊獨家銷售。易飛網善用自身在旅遊業的專業優勢，整合多方資源，全力推動相關旅遊產品與票務銷售，並同步推出多樣精選行程，廣獲市場肯定與好評。
- 成為香港旅遊發展局指定區域推廣合作夥伴。



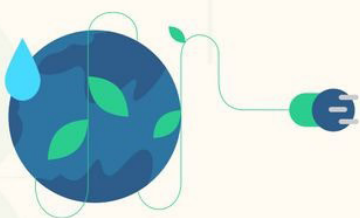
中游

- 推動長程線人才優化與產品重組，透過靈活調配航司資源、整合供應鏈，針對不同旅遊族群，將產品進行全方位升級與分級包裝，形成了完整的長程線產品佈局。



下游

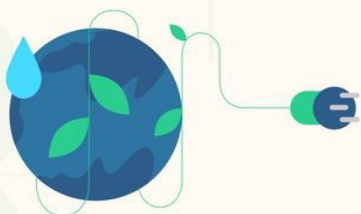
- ezfly 易飛聯盟行銷平台正式成立，為易飛旅遊攜手領隊、導遊、旅遊網紅、親子部落客及團媽等多元夥伴，共同開發市場、拓展旅遊消費族群開啟全新可能。
- 企業專區串接國泰人壽、台灣大哥大、遊戲橘子，擴大與各企業合作。



1.1.2 公司沿革

年份	月份	事蹟
2000	01	- ezfly 易飛網為 128 位元 SSL 全球安全認證網站。 - ezfly 易飛網網站正式開站，提供遠東航空線上即時訂位購票系統服務。
	02	復興及立榮航空正式與 ezfly 易飛網簽約，同意透過 ezfly 易飛網販售機票，提供線上即時訂位購票服務。
	04	「國際訂票通」上線，提供國際航線訂位購票服務；「國內訂票通」復興航空票務正式上線。 「國內訂票通」立榮航空票務正式上線。 「會員專區」上線，開始招募會員。
	05	「台灣自由行」上線，陸續推出遠東、立榮與復興航空套裝行程。
	06	客戶服務部全年無休上線，領先同業。
	07	「會員專區」推出會員買國內機票送 1000 萬飛安險。 「飯店訂房通」上線，提供線上即時訂房服務。
	08	「企業專區」(B2B) 上線。
	09	- ezfly 易飛網搬新家，遷新址。 - ezfly 易飛網網址更改為 www.ezfly.com，網頁重新改版，並開辦線上投保旅遊平安險。
	11	- 線上申請代辦護照、簽證服務上線。 「世界自由行」上線，以『前進香港 NT4999』超優惠價創下銷售佳績。 - 單日成交筆數突破一萬筆，系統通過考驗；當月營業額突破億元。
2001	01	「企業專區」(B2E) 上線。 「國際訂票通」CRS 系統上線，提供線上即時訂位服務，會員購買國際票送 1000 萬飛安險。
	02	「國內訂票通」訂位購票時間開放至起飛前三小時，提供旅客更便捷服務，領先旅遊同業。
	03	「飯店訂房通」新增 ATM 轉帳付款服務，提供消費者更便利上網購買機制，爾後陸續推廣至各項產品。 - 全網站月營業額突破 1.5 億元。
	04	「台灣自由行」首創台灣旅遊網站機位、訂房線上即時付款交易。
	05	「國內訂房通」推出商務年票，旅客憑電子機票票號可隨時至機場空位搭乘，簡化購票流程。
	06	「國際訂票通」全區線上即時付費機制 (Online Payment) 上線。 「飯店訂房通」加盟店總數突破百家。
	08	「ez 旅遊指南」上線，提供豐富實用的國內、外景點導覽資訊。 - 累計「國內訂票通」線上交易人次突破 100 萬。 「飯店訂房通」單月總交易金額突破千萬。
	09	「國際訂票通」、「台灣自由行」、「世界自由行」上架 B2E，方便企業用戶購買所有旅程。

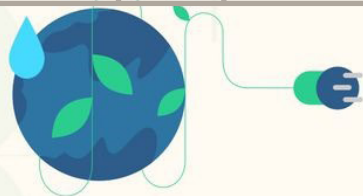
年份	月份	事蹟
2001	10	「飯店訂房通」推出限日限量超低特價專案，在訂房市場低迷情況下，成功提昇業績，較上月成長 30%。 「台灣自由行」線上訂單查詢功能上線。
	11	「台灣自由行」旅客機場直接取旅遊券功能上線。 「企業專區」新增台灣自由行產品。
	12	「企業專區」增加國內團體機票訂購功能。 「國內訂票通」單日成交筆數超過 15,000 筆，單日業績突破 3,800 萬元。 - 全網站月營業額再創新高，突破 2 億 4,000 萬元。
2002	01	「國際訂票通」全球百大城市線上即時查詢票價功能上線。
	02	「世界自由行」單月業績突破 2000 萬。
	04	「台灣自由行」租車平台上線，消費者可線上指定日期、選擇車款、數量。
	05	ezfly 易飛網會員突破 50 萬人。
	07	「台灣自由行」新增火車控位功能，完成觀光列車線上訂位，新增多張收據功能，方便消費者選擇。 「國際訂票通」新增兒童線上訂位功能。 『世界自由行』更名為『國外旅遊』。
	09	「飯店訂房通」首創與石門福華飯店合作推出 ezfly 易飛網會員獨享 e-coupon2000 元現金折扣，1630 元入住石門福華飯店，單週創下 465 間房銷售記錄。 「國內訂票通」開發遠東、復興、立榮三航獨立網上訂位購票介面，與 ezfly 易飛網訂位購票平台結合。
	11	繼榮獲經濟部「信賴電子商店」、台北市消費者電子商務協會「優良電子商店」雙重認證標章後，再獲經濟部商業司 e21 金網獎「應用特別獎」，展現 ezfly 易飛網電子商務實力。
	12	「國際訂票通」當月業績突破 3,000 萬。
2003	01	「飯店訂房通」單月業績突破 2,200 萬，當月銷售房間總數突破 7,500 間。
	02	「國際訂票通」非台灣地區出發機票訂購功能建置上線，增加由國外出發之票價，便捷消費者購買使用。 「台灣自由行」建置完成金廈 ez 通平台，整合國內航空、金門、廈門船運公司，嘉惠兩岸台商。 - ezfly 易飛網加入行政院「國民旅遊卡」推動計畫，公務人員休假搭機更 easy。
	03	「金廈通船票」線上即時訂位購票服務上線，「國內訂票通」擴大服務項目內容。 「國外旅遊」航空假期，會員線上訂購，即享 2.5% 優惠折扣。
	04	「國內訂票通」『三航專屬企業用戶管理系統』上線，企業用戶可享航空公司量身打造之線上訂位購票服務。
	06	易飛網會員突破 60 萬人。



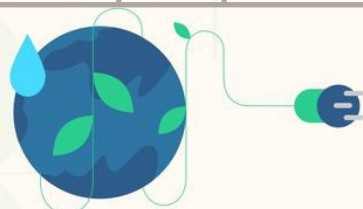
年份	月份	事蹟
2004	04	「國際訂房」是台灣地區第一家與全球中文化線上國際訂房系統－『octopus』合作，突破語言障礙，擁有 20 種語言服務，完成國際線上訂房整合服務。
	05	- ezfly 易飛網與美國運通及福斯電影合辦『環遊世界 80 天』電影促銷活動，於台北捷運地下街舉辦現場活動，索取首映電影票，會員反映熱烈。 - ezfly 易飛網領先其他旅遊網站與最大發卡組織 VISA 推出「VISA 認證」服務。
	07	ezfly 易飛網 7 月單月營收 3.1 億元創歷史新高。
	08	ezfly 易飛網會員突破 90 萬人。
	11	ezfly 易飛網 5 週年慶推出「轟趴樂透嘉年華」活動，送出近 5,000 萬大獎，活動廣獲媒體報導。
	12	「國內訂票通」開放 2005 年會員以紅利點數 1,000 點預先登記春節機位，會員權益升級。 - ezfly 易飛網榮獲網友票選第七屆旅遊菁鑽獎最佳網路旅行社第 2 名。 - ezfly 易飛網榮獲 ABACUS 全球訂位系統 2004 年訂位成長卓越獎。
2005	03	「國內訂票通」華信航空「台北－台中」與「台北－金門」航線機票上線，國內四家航空機票產品線齊全。 - ezfly 易飛網獲立榮航空 2004 年業績卓越特別獎（全年度銷售立榮假期第一名）。
	04	ezfly 易飛網與遠東航空推出『邁向高雄，邁向國際』專案，嘉惠高雄市民，擴大對高雄市民服務。
	08	- ezfly 易飛網取得大陸人士來台資格。 - ezfly 易飛網會員人數突破百萬。
	09	首創線上分期免選卡，成為線上旅遊及網路購物第一家不限信用卡別皆可使用 6 期分期付款之網站。
	11	ezfly 易飛網變更登記為綜合旅行社。
2006	01	承辦青輔會 2006 年台灣國際青年旅遊年，主力開發、設計台灣在地魅力優質行程，吸引國際青年來台旅遊。
	04	ezfly 易飛網網站全面大改版，會員全新體驗視覺感受及完整的優質服務。
	05	獲中華徵信所評比 2005 年最佳電子商務網站第 2 名。
	07	邀請部落客人氣女王彎彎代言推廣「浮潛天堂」帛琉行程，掀起旅遊部落客討論風潮。
	08	ezfly 易飛網獨家取得『競速飛馳 IN 上海』F1 賽車台灣區售票權，讓台灣車迷輕鬆接軌國際賽事。
	11	與台北市政府合作協辦北投「湯花戀」溫泉季活動，持續提昇 ezfly 易飛網優質旅遊網形象。
2007	01	- ezfly 易飛網再度獲得知名企業用戶青睞，獨家獲得中華電信員工旅遊網站差旅服務專案。 - ezfly 易飛網與永豐信用卡合作推出永豐商務卡，祭出多項獨家超值優惠方案及旅遊獨享超值包，以優惠價格、貼心服務滿足往返兩岸之商務差旅人士的需求。

年份	月份	事蹟
2007	04	• ezfly 易飛網再度推出「一元飯店」大搶購，炒熱市場買氣。
	05	• 與各大航空公司同步推出北高航線機票「買一家搭四家」。
	06	• 全新推出國際機票自動計算稅金機制，提供旅客更透明化的訂票服務。 • ezfly 易飛網推出全新會員回饋方案，於易飛網消費就可獨享 HappyGo 快樂購卡全省 300 家特約商、2000 家服務門市紅利點數折抵消費。 • 趕搭星光大道熱潮，ezfly 易飛網結合劍湖山王子飯店推出「蕭敬騰演唱會追星專案」。
	10	• 搶先推出高鐵自動化訂票服務，提供即時劃位、付款及車票免費郵寄到府服務。
	11	• 線上旅展幸運拉霸人人有獎、77 元大搶購、滿額送澳門之旅、電影票、飯店住宿券…等多項好獎。
	12	• 獨家提供 HappyGo 快樂購卡卡友線上兌換旅遊商品。
2008	01	• 與多家銀行合作推出卡友活動，如刷 VISA 白金卡享國際指定自由行折扣、刷兆豐商銀卡享紅利加碼等。 • ezfly 易飛網推出小費稅兵險全包的「一口價」春節江南美食團，給消費者更透明的價格優惠。
	02	• 因應 M 型化旅遊需求，推出高鐵商務艙 + 五星飯店頂級套裝產品。另提供「陸空捷運」高鐵搭配航空的旅遊套裝行程，以完整的陸空交通網絡，讓旅遊更加便捷。
	03	• ezfly 易飛網取得國內航空假期「復興假期」總代理。
	04	• 玉山國旅卡旅遊中心上線，卡友享線上立即 2% 折扣優惠。
	05	• 舉辦全網促銷活動，提供會員 77 元搶標入住精選飯店，21 點比大小遊戲等大型會員回饋活動。 • 與 NCCC 連線，正式推出銀行信用卡紅利折抵活動，成為第一家開放多家銀行，使用信用卡紅利點數折抵旅遊金的旅行社。
	06	• ezfly 易飛網取得國內航空假期「立榮假期」總代理。
	07	• 與娛樂偶像劇如《流星花園：皇冠的秘密》、《我在墾丁天氣晴》等節目合作，推出好康活動嘉惠會員。
2009	10	• ezfly 易飛網 10 周年慶，推出多項促銷活動，成為旅遊業界第一家成立滿 10 周年的旅遊網站。
	12	• 連續兩年承辦台灣大哥大全台加盟主大會，完整規劃會議旅遊行程。
2010	03	• 與立榮航空、功學社單車、金門風景管理處、澎湖縣、台東縣政府合作「單車 UNI」主題旅遊，促進觀光。
	07	• 發展個人旅遊，將旅遊商品以零組件的概念提供給消費者。
	11	• 第一次參加 ITF 台北國際旅展，以女人寵愛館為訴求，成功打響名氣。
2011	05	• 參與台北國際觀光博覽會，主打「暑假出遊易飛最省」，於展期四天每天舉辦「一元競標」活動，同時舉辦「買就抽達美航空免費升等商務艙」，吸引大量人潮。
	09	• 獲「數位時代雜誌」評選為「2011 電子商務 50 強」網站之一，秘密客評分第 1 名，消費者評分前 10 名。

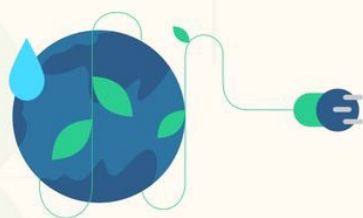
年份	月份	事蹟
2011	11	參與國際旅展，主打「不怕你比，易飛網最便宜」，現場提供國內外機票、旅遊金、iPad、iPhone 抽獎，另有「日本機票 999 搶購」，引發媒體採訪熱潮，成功創造話題。
2012	05	- 參與台北國際觀光博覽會，主打「暑假出國最高第 2 人半價」，創造參展以來最佳銷售紀錄。 - 邀請蘭嶼達悟族勇士參加台北國際觀光博覽會，並於大會上表演勇士舞，成功創造話題。
	09	與立榮航空舉辦「新機啟航，點亮台東」記者會，推出台東知本老爺酒店 2 天 1 夜自由行 4299 特惠價。
	10	- 與美國運通簽帳金卡合作，成為獨家旅遊商品供應廠商。首波主打日本沖繩 5999 起，超值卡友優惠。 - 參加 ITF 台北國際旅展，主打「買國外送國內」，搶佔新聞版面。
	11	- 與萬泰銀行合作，聯合 5 家優質廠商合作推出「馬卡龍城市悠遊卡」。 - 榮獲第九屆壹週刊服務第壹大獎旅行社類別第 3 名殊榮。
2013	02	經主管機關核准，登錄興櫃。
	03	與日本訂房中心 Time Design 攜手合作，推出日本特色民宿線上即時訂房服務。
	04	參與台北國際春季旅展，強打國外自由行最低 4999、國內自由行最低 3999 的超值優惠價。
	05	- 透過 IT 改變旅遊業特性，易飛網決戰行動商務旅遊。 - 希爾頓酒店全球銷售部銷售副總監協同促銷部常務前來拜訪。 - 參與台北國際觀光博覽會，推出「暑假預購小孩半價，國內不漲價」、現場機票、自由行一元競標等優惠。 - 經股東會通過變更營業項目為旅行業並更名為「易飛網國際旅行社股份有限公司」。
	08	以現金收購方式收購 100% 之子公司誠信旅行社股份有限公司除大陸地區人民來台從事觀光活動以外之所有營業暨相關之資產及負債，進而從事旅行社業務。
	12	- 參加台北國際冬季旅展，主打曼谷自由行 6,999、香港 4,999 超殺優惠。 - 正式掛牌上櫃，股票代號 2734。
2014	03	參加春季國際旅展，現場推出北海道 19,900 限量搶購價，引爆搶購潮。
	04	推出石垣島 999 超殺特價，限量機位秒殺！
	05	- 參加台北國際觀光博覽會，離島四天三夜自由行特惠價只要 4,599，成功刺激現場買氣。 - 推出沖繩 2,499 特惠機票。
	06	搭配世足賽熱潮，推出訂房看世足專案，吸引年輕族群。
	07	- 高雄門市喬遷至新地址：高雄市前金區中華三路 186 號。 - 金門門市開幕。
2015	03	與中國大陸最大電商平台阿里巴巴集團合作，ezfly 台灣旅遊旗艦店正式開站，為第一家在淘寶開店的境外旅行社。
	06	取得資策會旅遊智能互聯網標案，正式啟動移動端互聯網時代。
	07	成立飛買家股份有限公司 (Traveltobuy.com) 提供網上日本購物，北海道機場提貨的服務。



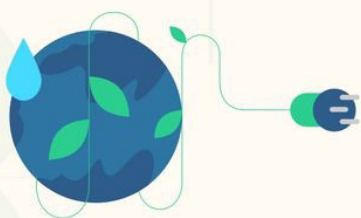
年份	月份	事蹟
2015	08	與澎湖縣政府及寰亞文化傳播集團取得電影「落跑吧！愛情」唯一獨家授權規劃以此電影拍攝場景為主之旅遊行程，帶領遊客走訪電影中場景。
	11	搶攻單身商機成功推出「單身限定旅遊團」遊北海道及沖繩，結合年紀、品味相仿的旅伴，採分組定點深度探索行程，並以當地交通、美食、美景為內容，讓團員充分交流與互動，透過旅遊結交好友。
2016	01	與資策會攜手打造全台第一個自由行「旅遊管家」App 系統，成功結合物聯網及電商功能，且導入環境感知器，讓消費者可即時獲取資訊、完成購買與支付，實現用一支 App 包辦旅遊行程中的大小事。
	04	易飛網與沖繩觀光會議局合作，推出以參加沖繩古利宇島泡泡路跑為主題的「沖繩古宇利海中道路馬拉松」運動旅遊，成功結合運動體驗和旅遊行程的運動觀光。
	08	與聯想行銷及高雄捷運共同與台中市政府合作推出「中台灣好玩卡」，以一卡串聯中台灣七縣市交通、行程、食宿優惠等旅遊資源。
	12	向經濟部工業局提出以 4G 智慧旅遊城市發展為目標，以旅遊隨經濟為核心概念，透過玩轉島遊 GO 平台整合客端服務、商家端服務旅遊價值鏈，串聯金馬離島旅遊服務。
2017	03	與馬祖當地最大龍福旅行社共同合資成立之飛龍公司取得免稅牌正式進軍離島免稅零售服務業，將以「虛實整合多角化經營，提升在地經濟競爭力」為經營目標，促進馬祖的觀光發展。
	10	- 飛龍馬祖離島免稅店正式開幕，產業從旅遊業跨足零售業。 - 飛買家首創全新 On-line 免稅店商業模型，以全新「旅遊+購物」的商業模式，開創「全球第一家線上免稅購物網」。
	12	取得桃園大眾捷運股份有限公司境外票券銷售獨家代理權，自組高人氣自由行旅遊元件推出「桃捷旅遊套票」，上架陸港澳及日韓知名電商平台，開創全新境外旅客市場。
2018	01	飛龍免稅店投資愛馬特股份有限公司，提升馬祖旅客購買商品多元性，擴展增加零售店面。
	06	易飛網 ezfly 促銷～虎航全航線最低價 989 元起
	11	- 易飛網加入「雙 11」光棍節電商優惠盛會，攜手酷鳥航空推出獨家優惠，同時間訂購再送出國神器「飛譯通」+ 高速 Wi-Fi。 「北海道ふっこう割」計畫，日本授權易飛網旅遊取得振興計畫補助資格。
2019	03	取得「桃園自在遊」標案，結合官方與桃園各季節不同的節慶觀光活動與各區特色景點，規劃在地小旅行。
	04	- 桃園大眾捷運股份有限公司境外票券 108 年度銷售獨家代理權，自組高人氣自由行旅遊元件推出「桃捷旅遊套票」，上架陸港澳及日韓知名電商平台，開創全新境外旅客市場。 - 馬祖分公司成立。
	07	取得桃園國際機場出入境總計 6 個櫃檯營運權，再加上原有 2 個機捷營運櫃台，易飛網成為擁有最多機場櫃檯之旅行社，強化線上與線下營運據點產品銷售與服務整合。
	11	易飛網成為台灣虎航之「台虎假期」全新產品，全台首家取得代理銷售合作夥伴。
	12	再度取得「桃園大眾捷運股份有限公司境外票券 109 年度銷售獨家代理權」，並配合政府南向政策，開拓東南亞市場，加強該地區電商平台合作「桃捷旅遊套票」。



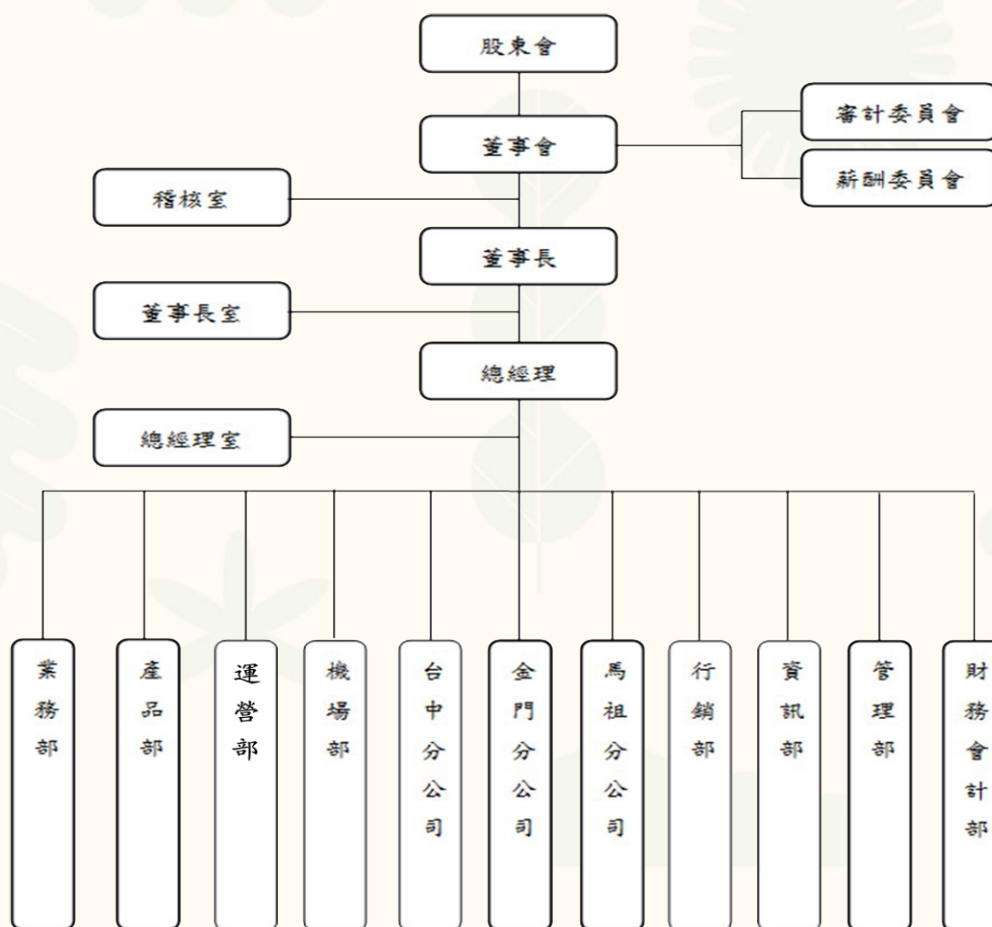
年份	月份	事蹟
2020	03	- 成為「台東好玩卡規劃行銷委託專業服務案」獲選廠商，結合官方與台東各季節不同的節慶觀光活動與各區特色景點，規劃台東好玩卡產品包裝與銷售方案。 - 再度成為「桃園自在遊」標案優勝廠商，結合桃園觀光旅遊局行銷所規畫之觀光節慶與活動，配合各區特色景點規劃在地小旅行。
	04	成為桃園大眾捷運股份有限公司「航空機票聯合旅遊套票合作試辦案」承辦旅行社，且增加營運櫃台於 A1 機捷台北車站，強化線下服務與銷售據點，增加機票與自組商品於旅遊市場差異性與優勢。
	05	成為台灣好行 @ 馬祖台灣區銷售總代理，協助推廣台灣好行 @ 馬祖予海內外自由行旅客，暢遊馬祖四鄉五島美景。
	06	成為臺東縣政府「台東好玩卡規劃行銷委託專業服務案」承辦旅行社，協助推廣臺東觀光於海內外旅客。
2021	01	成為桃園市觀光旅遊局指定合作旅行社之一，共同推廣「魅力金三角旅遊計畫」，於衛生福利部桃園醫院本土疫情事件後，為桃園帶來振興效益，成功推升民眾赴桃旅遊意願。
	04	- 取得桃園機場捷運與 Xpark 聯合旅遊套票獨家銷售總代理，推廣桃園青埔商圈旅遊新亮點。 - 成為台灣好行 @ 馬祖台灣區銷售總代理，協助推廣台灣好行 @ 馬祖予海內外自由行旅客，暢遊馬祖四鄉五島美景。
	10	成為新北市政府觀旅局「新北 Chill 潮旅」承辦旅行社，網羅觀光工廠、美食餐廳及 DIY 體驗等類別，推出新北市旅遊產品。
	12	取得馬祖南北海運之「南北之星」往返台灣 - 馬祖之船票銷售總代理，可供台馬霧季疏運，也為馬祖創造更多旅遊商機。
2022	02	取得桃園市政府資訊科技局「111 年度數位桃園 1000+ 公益飛行委託服務案」，以加碼回饋的方式鼓勵全國民眾一起來桃園消費，並鼓勵民眾捐款至桃園具勸募字號的公益團體。
	04	- 成為交通部觀光局「在地特色旅遊 - 島嶼進行式」合作旅行社，為在地旅遊系列活動進行推廣。 - 成為台灣好行 @ 馬祖台灣區銷售總代理，協助推廣台灣好行 @ 馬祖予海內外自由行旅客，暢遊馬祖四鄉五島美景。
	12	為迎接 2023 韓流旅遊年，與韓國觀光公司共同推廣 2023 年台灣觀光客訪韓人數 88 萬名目標，推出多樣創新主題訪韓商品。
2023	02	- 取得台灣虎航「台灣虎航」越南峴港航點包機。 - 全國首創「機票月繳制」 易飛網攜手中信銀推「12 期無壓出遊」。 - 與樂天桃猿 X 台灣虎航獨家包機石垣島「亞洲門戶交流賽」主題遊程。
	04	取得台灣虎航「台灣虎航」日本佐賀航點包機。
	06	- 參加台北國際觀光博覽會，離島四天三夜自由行特惠價只要 4,599，成功刺激現場買氣。 - 推出沖繩 2,499 特惠機票。
	07	- 取得桃園機場捷運 A12、A13 機捷櫃位。 - 桃園捷運 X 易飛網 X 臺北捷運跨界結盟航空聯票櫃檯啟用。



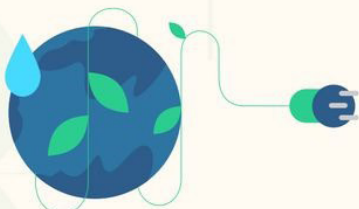
年份	月份	事蹟
2024	02	與中華航空攜手合作，獨家推出直飛石垣島包機航班，並延續與樂天桃猿共同推廣運動觀光的合作理念，重磅推出「亞洲門戶交流賽主題套裝遊程」第二彈。
	05	易飛旅遊取得日本九州宮崎包機資源，正式擁有日本九州佐賀、宮崎兩個航點，打造出佐又開宮不走回頭路的旅遊商品。
	06	與台北捷運公司達成合作，成為「台北捷運 Go」推薦旅遊商品。
	08	桃園機場捷運 A12 櫃檯正式啟用，易飛旅遊於桃園機場捷運又新增一櫃檯，便捷服務出入境旅客。
	11	睽違二十年，易飛旅遊獨家包機銷售，高雄小港直飛馬祖南竿。
	12	推出澎湖首度直飛韓國的限量包機行程，為當地居民打造前所未有的韓國旅遊體驗。



1.2 易飛網組織架構



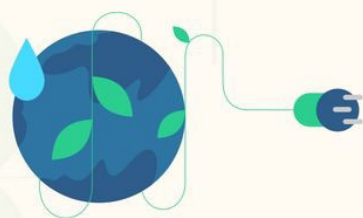
職稱	職掌
董事長	綜理本公司整體營運與發展方向，領導董事會決策，監督企業治理、永續發展及重大策略規劃之推動，確保公司依循法規並兼顧股東及利害關係人利益。
總經理	執行董事會決議事項，負責日常營運與管理，統籌各事業部門運作，推動營運績效、創新發展及永續經營目標之落實。
稽核室	獨立於管理階層，負責內部控制制度之建立與檢討，執行內部稽核作業，確保各項營運活動遵循法規、政策與作業程序，提升公司治理品質。
審計委員會	由獨立董事組成，負責監督財務報告編製、公平交易、內部控制制度有效性及重大風險管理事項，協助董事會履行監督責任。
薪酬委員會	審議並建議董事、監察人及高階經理人之薪酬政策與報酬標準，確保薪酬制度合理性與公司長期經營策略一致，促進公司永續發展。
總經理室	協助總經理統籌各部門間之橫向溝通與協調，推動策略性專案及營運規劃，確保企業目標與策略執行落實。



職稱	職掌
業務部	- 負責所有旅遊產品線上交易作業處理、產品諮詢服務。 - 負責企業客戶遊產品業務推廣、交易作業處理、產品諮詢服務。 - 負責旅遊同業產品業務推廣、交易作業處理、產品諮詢服務。
產品部	- 負責國內外機票、團體、自由行旅遊產品設計、規劃、促銷。 - 負責國內外機票、團體、自由行旅遊預算與資源分派於適當航線及通路。 - 負責國內外機票、團體、自由行旅遊供應商評估合作關係維護。 - 負責國內外機票、團體、自由行旅遊產品教育訓練執行。 - 處理境外分銷商客戶線上交易作業處理、帳務處理。
運營部	專案設計、規劃、運營。
機場部	負責機場旅遊相關產品交易作業處理、產品諮詢服務。
台中分公司	負責中部地區旅遊產品線上交易作業處理、業務推廣、產品諮詢服務。
金門分公司	負責金門地區旅遊產品線上交易作業處理、業務推廣、產品諮詢服務。
馬祖分公司	負責連江地區旅遊產品線上交易作業處理、業務推廣、產品諮詢服務。

職稱	職掌
行銷部	- 規劃網站行銷及品牌相關活動。 - 異業合作跨產業行銷資源談判執行。 - 銀行及信用卡網站策略聯盟合作案規劃與開發。 - 大型活動規劃與執行。 - 首頁維護管理、網站促銷案、電子報規劃及執行。 - 媒體聯繫窗口。 - 網路社群開發、經營。 - 會員管理、忠誠度計劃執行。 - 負責網站、DM、各項相關產品之美編設計。
資訊部	- 負責既有系統營運與維護。 - 電子商務 (EC) 應用程式開發與維護。 - 網路金流業務處理。 - 協同 ERP 程式開發。 - 負責開發 (ERP) 企業資源規劃系統，統合後勤所有資源。 - 企業作業流程表單規劃與設計。 - 負責 ERP 系統開發與維護。 - 財務總帳系統開發與維護。

職稱	職掌
資訊部	9. 協同應用程式開發。 10. 擬定企業資訊發展及資訊安全之策略。 11. 引進適當資訊科技並協調及統合資訊資源之運用。 12. 協助各使用單位執行電腦化以提升企業整體效益。 13. 機房管理及各項通訊、電腦軟、硬體之維護。 14. 企業對內及對外通訊網路之策劃與管理。
管理部	1. 人力資源政策規劃與執行。 2. 資產設備維護管理，總務庶務、一般庶務採購作業。 3. 合約審查及相關法律諮詢。
財務會計部	1. 財務政策之推動、規劃金融機構往來關係、資金調度與管理。 2. 維護會計制度及會計帳務、稅務作業規劃與執行。 3. 經營企劃、成本控制分析及各項業務之督導與整合。 4. 風險管理、各類報表編製分析及股務處理。



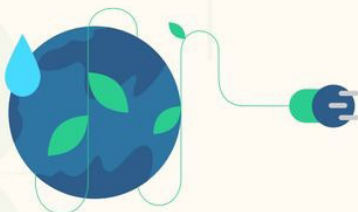
1.3 董事會組成

易飛網深知良好的公司治理是實現永續發展的重要基石。為此，本公司依據相關法令規範與公司治理實務原則，設置具專業多元背景之董事會，負責制定經營策略、監督管理機制、審視營運成效，並持續提升企業透明度與問責性。

董事會作為公司最高治理機構，扮演決策引導與監督控管之雙重角色，確保公司能在遵循法規與善盡社會責任的同時，穩健推動經營績效及創造長期價值。為加強董事會功能，本公司亦設置審計委員會、薪酬委員會等功能性委員會，協助董事會履行財務監督、內部控制、風險管理及薪酬政策審議等專業職能。未來，易飛網將持續優化董事會組成與運作效能，強化多元性、專業性與獨立性，並以誠信治理精神，攜手各利害關係人共同邁向永續經營之目標。

本公司董事會負責整體目標與策略之制定，並且擬定達成公司目標的原則與準則。對於所有重要事項、以及依法律或其他規定而應由全體董事會決議的事項，由董事會負責進行決策。董事會的議事規則，包含了應由全體董事會處理與表決的事項清單。為了善盡監督責任，本公司董事會建立了審計委員會、薪酬委員會及內部稽核單位，且監督最重要的活動、建立與部署管理階層、分配資源，以及指導財務及業務方向。董事會成員對整體業務經營共同負責。董事會評量經營團隊之績效及任免經理人。本公司經營階層與董事會之間維持著順暢良好的溝通，專心致力於執行董事會的指示與業務營運，為股東創造最高利益。

職稱	姓名	主要學經歷
董事長	周昀生	- 政治大學企業管理研究所碩士 - 易飛網國際旅行社股份有限公司總經理 - 網燦科技股份有限公司董事長
董事	劉羽琪	- 赴台游股份有限公司法人代表人 - 實踐大學財務金融系學士 - 臨通資訊股份有限公司董事長 - 寅詠有限公司董事長 - 中華開發工業銀行資深襄理
董事	郭鑒之	- 赴台游股份有限公司法人代表人 - 澤翔企業股份有限公司創辦人 - 億巨國際股份有限公司財務長
董事	李克敬	- 淡江大學歷史學系學士 - 燦星國際旅行社股份有限公司總經理 - 易遊網旅行社股份有限公司營運長
董事	呂友麒	- 金點資產管理有限公司法人代表人 - 加州大學聖地亞哥分校機械工程研究所碩士 - 金點資產管理有限公司董事長



職稱	姓名	主要學經歷
董事	鄭志發	- 金點資產管理有限公司法人代表人 - 中興大學會計系學士 - 敬興聯合會計師事務所會計師
獨立董事	陳正然	- 國立台灣大學社會學系碩士 - 蕃薯藤創辦人 / 執行長 - 中華電視股份有限公司總經理 - 中華民國消費者基金會電信通信委員會委員 - 資訊工業策進會董事
獨立董事	賀元	- 國立交通大學電子工程學系學士 - 驊訊電子股份有限公司資深副總經理 - ipeer 集團大陸地區總經理 - 八樂音樂網執行長 - 資迅人網路集團創辦人兼執行長
獨立董事	侯宜秀	- 國立台灣大學法律系學士 - 民國八十五年律師高考及格 - 智鼎國際法律事務所主持律師 - 經濟部智慧電動車辦公室顧問律師 - 經濟部通訊產業發展推動小組顧問律師 - 經濟部行動台灣計畫辦公室顧問律師

1.3.1 董事會多元化

易飛網秉持用人唯才與多元共融的理念，於董事會成員選任過程中，重視性別平等與多元背景組成，並確保成員具備執行職務所需之知識、技能與素養。董事會成員來自不同產業領域，涵蓋財務、會計、業務、資訊科技及教育等多元專業，兼具營業判斷、經營管理、領導決策、危機處理、產業知識及國際市場觀等核心能力，有效協助推動公司治理、監督營運管理並促進永續發展。本公司「公司治理實務守則」第 20 條明定，董事會整體應具備以下八項核心能力：

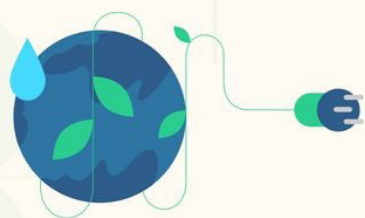
營業判斷能力	會計及財務分析能力	經營管理能力	危機處理能力
產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力

本公司本屆董事會由 9 位董事（含 3 位獨立董事）組成，其中女性董事有 2 位，占比為 22.22%。董事會成員整體符合上述能力要求，並具備豐富的產業經驗與專業背景，能有效擔當公司治理之職責，推動企業在經濟、社會及環境面向的永續經營。為呈現董事會多元化組成概況，相關資訊如下：

年齡區間	席次	比例
50 歲以上	5	55.56%
51-60 歲	2	22.22%
61-70 歲	2	22.22%

性別	席次	比例
男性	7	77.78%
女性	2	22.22%

本公司將持續推動董事會多元化政策，未來在選任董事時，將持續考量性別平衡、專業背景多元化及國際視野，強化董事會整體功能，提升公司治理品質與永續發展競爭力。



1.3.2 董事會永續職能相關

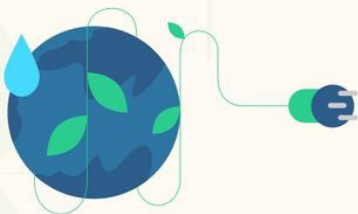
易飛網認知到，優良的永續發展策略必須由具備多元專業背景與高永續意識的董事會成員所引領。為此，本公司董事會成員於遴選與組成時，除重視經營管理、財務金融、國際市場、資訊科技及法務等專業能力外，亦關注其對於企業社會責任、氣候變遷風險、資訊安全治理及社會公益等永續議題之理解與承諾。

目前本公司董事會成員背景涵蓋多元領域，包括企業經營、資產管理、旅遊產業、財務會計、電子工程、資訊媒體及法律服務等，能從不同角度提供永續治理策略上的洞見與支持。成員中具財務專業及公司治理經驗者，協助公司強化財務透明度與風險控管；具資訊科技與媒體行銷背景者，則支持本公司於數位轉型與資訊安全管理方面之推動；具有法律背景的獨立董事，則對於法令遵循與倫理治理提供重要意見，確保公司營運符合規範與社會期待。

在推動永續發展方面，董事會持續監督並指導公司於經濟、環境與社會（E、S、G）三大面向的作為，包括溫室氣體盤查、節能減碳措施、資訊安全強化、員工多元平等政策推動及利害關係人溝通機制建置等。董事會亦定期檢視公司永續發展目標之進展，並在重大決策中納入氣候變遷風險、產業趨勢變化及社會責任考量，確保本公司營運策略與永續發展目標相互連結。

未來，易飛網將持續透過董事會職能精進，強化成員對國際永續趨勢、TCFD（氣候相關財務揭露）、ESG 規範及 SDGs（聯合國永續發展目標）等領域的認識，推動董事會成為公司邁向永續經營的堅實後盾。

項目	項目說明	對應人數	比例 (%)
財務金融專業背景	具備會計、財務、金融等領域學經歷或職務經驗者	3	33.33%
法律專業背景	具備法律學歷或律師執業經驗者	1	11.11%
資訊科技專業背景	具備資訊工程、數位科技、網路媒體等經驗者	3	33.33%
企業經營管理背景	曾任總經理、董事長等高階管理職	9	100.00%
國際市場經驗	有海外工作經歷或跨國企業經驗者	1	11.11%
永續相關職能	具備永續相關知識或學經歷者	9	100.00%



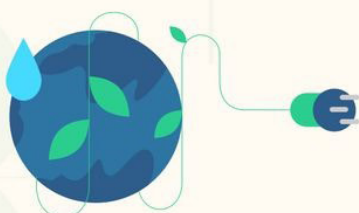
1.3.3 董事會進修時數

本公司深知，董事會成員應持續精進專業知識及增進對企業永續議題之理解，為公司健全治理與永續發展之基石。為此，本公司依據「公司治理實務守則」及內部相關規定，積極規劃董事進修制度，鼓勵董事成員定期參與與公司營運、財務管理、公司治理、永續發展 (ESG)、資訊安全及風險管理等相關之專業課程，持續強化董事履職所需之專業素養與永續治理能力。

本公司董事會成員於 2024 年度持續透過參與內部教育訓練、外部專業課程及論壇講座，深化對氣候變遷、資訊安全、企業社會責任 (CSR)、永續金融 (ESG Investing) 等議題之認知與應對能力，確保公司營運策略能與國際永續潮流接軌，並提升整體董事會治理效能。

董事姓名	課程名稱	課程時數
周昀生	全球趨勢分析－風險與機會	3 小時
	競爭力 VS 生存力，ESG 趨勢與策略	3 小時
劉羽琪	全球趨勢分析－風險與機會	3 小時
	競爭力 VS 生存力，ESG 趨勢與策略	3 小時
郭鑒之	全球趨勢分析－風險與機會	3 小時
	競爭力 VS 生存力，ESG 趨勢與策略	3 小時
李克敬	全球趨勢分析－風險與機會	3 小時
	競爭力 VS 生存力，ESG 趨勢與策略	3 小時
呂友麒	全球趨勢分析－風險與機會	3 小時
	競爭力 VS 生存力，ESG 趨勢與策略	3 小時
鄭志發	全球趨勢分析－風險與機會	3 小時
	競爭力 VS 生存力，ESG 趨勢與策略	3 小時
陳正然	全球趨勢分析－風險與機會	3 小時
	競爭力 VS 生存力，ESG 趨勢與策略	3 小時
賀元	全球趨勢分析－風險與機會	3 小時
	競爭力 VS 生存力，ESG 趨勢與策略	3 小時
侯宜秀	全球趨勢分析－風險與機會	3 小時
	競爭力 VS 生存力，ESG 趨勢與策略	3 小時

未來，易飛網將持續深化董事會成員之專業進修規劃，並定期檢視課程內容與時俱進，確保涵蓋公司治理、財務管理、資訊安全、風險管理、氣候變遷、永續發展 (ESG) 及相關國內外新興議題。同時，本公司將鼓勵董事積極參與外部專業機構舉辦之永續發展、氣候變遷應對及公司治理提升課程，以強化董事會整體永續治理能力，並持續落實公司永續經營之承諾。



1.3.4 董事會運作情形

董事會主要負責監督經營團隊之營運管理，確保公司各項業務妥善推動並持續強化競爭力。為呼應本公司永續經營理念及推動 ESG 政策，本公司已修訂「公司治理實務守則」及「永續發展實務守則」，持續提升公司治理績效，落實誠信經營與資訊透明原則。

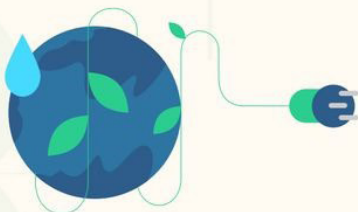
本公司董事會依規定至少每季召開一次會議，2024 年度共召開了 6 次董事會會議，整體出席率達 90.74%。

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率 (%)
董事長	周昀生	6	0	100.00%
董事	劉羽琪	5	1	83.33%
董事	郭鑒之	4	2	66.67%
董事	李克敬	6	0	100.00%
董事	呂友麒	6	0	100.00%
董事	鄭志發	6	0	100.00%
獨立董事	陳正然	5	1	83.33%
獨立董事	賀元	5	1	83.33%
獨立董事	侯宜秀	6	0	100.00%

2024 年董事會工作重點

日期	溝通重點	處理執行結果
113.03.14	1. 本公司民國 112 年度營業報告書。 2. 本公司民國 112 年度財務報表及合併財務報表。 3. 本公司民國 112 年度內部控制制度聲明書案。 4. 訂定民國 113 年股東常會召開相關事宜案。 5. 本公司之重要子公司易飛翔股份有限公司，決議認購飛買家股份有限公司 113 年現金增資案。 6. 本公司擬投資新設成立子公司案。 7. 解除本公司董事競業禁止之限制案。	經全體出席董事決議，一致無異議照案通過。
113.05.13	1. 民國 113 年第 1 季合併財務報表案。 2. 民國 112 年度盈虧撥補案。 3. 本公司擬向銀行申請借款、保證或其他授信案。 4. 補充民國 113 年股東常會召開相關事宜案。 5. 本公司「公司章程」修訂案。	經全體出席董事決議，一致無異議照案通過。

日期	溝通重點	處理執行結果
113.08.13	1. 民國 113 年第 2 季合併財務報表案。 2. 本公司因認購子公司飛買家股份有限公司現金增資後喪失控制力，就歷次價格合理性及對本公司股東權益之影響案。 3. 購買董事、監察人及經理人責任保險案。 4. 本公司 2023/11/24 預付長期投資款，逾期三個月以上說明案。 5. 本公司擬向銀行申請借款、保證或其他授信案。 6. 本公司「董事會議事規範」修訂案。 7. 本公司「審計委員會組織規程」修訂案。 8. 本公司「薪資報酬委員會組織規程」修訂案。 9. 本公司「獨立董事之職責範疇規則」修訂案。 10. 本公司「處理董事所提出要求之標準作業程序」修訂案。 11. 成立本公司高雄分公司、桃園分公司及豐原分公司暨委任分公司經理人案。 12. 本公司財會主管及公司治理主管異動案。	經全體出席董事決議，一致無異議照案通過。
113.09.26	1. 本公司擬辦理民國 113 年現金增資發行新股案。 2. 本公司民國 113 年度集團會計師公費討論案。	經全體出席董事決議，一致無異議照案通過。
113.11.12	1. 民國 113 年第 3 季合併財務報表案。 2. 民國 114 年度稽核計畫案。 3. 本公司民國 113 年度現金增資發行新股經理人認購數額分配建議案。 4. 審定本公司經理人及協理級以上主管民國 113 年度薪資調整案。 5. 子公司 Fresh King Enterprises Limited 辦理註銷討論案。 6. 本公司擬降低持股越南 Go happy 股權案。 7. 本公司之重要子公司易飛翔股份有限公司，決議認購飛買家股份有限公司民國 113 年第二次現金增資案。 8. 訂定本公司「永續資訊管理作業辦法」案。 9. 修訂本公司「自行評估內部控制制度作業程序」案。 10. 修訂本公司「內部控制制度 (含內部稽核實施細則)」案。 11. 本公司簽證會計師適任性及獨立性之評估案。	經全體出席董事決議，一致無異議照案通過。
113.12.24	1. 民國 114 年度預算案。 2. 變更本公司桃園分公司設立地址案。	經全體出席董事決議，一致無異議照案通過。



1.3.5 董事會遴選制度

易飛網深知董事會組成對企業永續經營與公司治理品質具有關鍵影響力，本公司重視董事會成員之選任與組成，秉持公正、客觀與專業的原則，致力於確保董事會具備多元背景、專業素養與良好道德操守，能夠有效引領公司面對產業變遷與永續發展挑戰。本公司持續關注董事會成員之多元性、獨立性與專業性，並致力於透過健全的遴選機制，吸納具有豐富經驗及永續意識之優秀人才，強化董事會治理效能，提升企業整體競爭力與長期價值。

本公司董事之選任，應考量董事會之整體配置。董事會成員組成考量多元化，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

1. 基本條件與價值：性別、年齡、國籍、文化等。
2. 專業知識技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經驗等。

董事間應有超過半數之席次，不得具有配偶或二親等以內之親屬關係。本公司董事會應依據績效評估之結果，考量調整董事會成員組成。



本公司董事、獨立董事之選舉，配合章程得依照公司法第 192 條之 1 所規定之候選人提名制度程序為之。董事因故解任，致不足 5 人者，公司應於最近一次股東會補選之。但董事缺額達章程所定席次三分之一者，公司應自事實發生之日起 60 日內，召開股東臨時會補選之。獨立董事之人數不足證券交易法第 14 條之 2 第 1 項但書規定者，應於最近一次股東會補選之；獨立董事均解任時，應自事實發生之日起 60 日內，召開股東臨時會補選之。



本公司董事之選舉採用單記名累積選舉法。董事（含獨立董事）之選舉採候選人提名制度，候選人應依照公司法第 192 條之 1 及第 216 條之 1 所規定之候選人提名制度程序為之，每一股份有與應選出董事人數相同之選舉權，得集中選舉一人，或分開選舉數人。



股東得選擇採行以電子或現場投票方式之一行使其選舉權。前項股東以電子投票方式行使選舉權者，應於本公司指定之電子投票平台行使之。



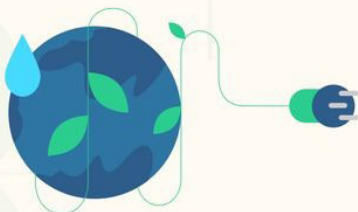
董事會應製備與應選出董事人數相同之選舉票，並加填其權數，分發出席股東會之股東，選舉人之記名，得以在選舉票上所印出席證號碼代之。



選舉開始前，應由主席指定監票員、計票員各若干人，監票員應具有股東身份，執行各項有關職務。投票箱由董事會製備之，於投票前由監票員當眾開驗。



本公司董事及獨立董事依本公司章程所定之名額，分別計算獨立董事、非獨立董事之選舉權，由所得選舉票代表選舉權數較多者分別依次當選，如有二人以上得權數相同而超過規定名額時，由得權數相同者抽籤決定，未出席者由主席代為抽籤。





本公司獨立董事選舉應依公司法第一百九十二條之一規定採候選人提名制度，並載明於章程，股東應就獨立董事候選人名單選任之。獨立董事與非獨立董事應依公司法第 198 條規定一併進行選舉，分別計算當選名額。且獨立董事至少一人具備會計或財務專長（以下簡稱「財會專長」）。如依該次選舉之所得選票代表選舉權數計算選出之獨立董事（以下簡稱「原選董事」）均未具備財會專長時，由該次選舉中之原得選票所代表選舉權數較原選董事次多之具備財會專長獨立候選人替補原選董事中得權數最低者當選之。獨立董事之資格及選任，應符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」之規定，並應依據「上市上櫃公司治理實務守則」規定辦理。



被選舉人如為股東身分者，選舉人須在選舉票被選舉人欄填明被選舉人戶名及股東戶號；如非股東身分者，應填明被選舉人姓名及身分證明文件編號。惟政府或法人股東為被選舉人時，選舉票之被選舉人戶名欄應填列該政府或法人名稱，亦得填列該政府或法人名稱及其代表人姓名；代表人有數人時，應分別加填代表人姓名。



投票完畢後應由監票員監督下當場開票，開票結果由主席當場宣布董事及獨立董事當選名單與其當選權數。前項選舉事項之選舉票，應由監票員密封簽字後，妥善保管，並至少保存一年。但經股東依公司法第 189 條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。

1.3.6 董事會績效評估

為落實公司治理並提升董事會運作效能，易飛網積極建立董事會績效目標，並持續優化董事會組成與功能，致力於強化公司治理體系與營運監督效能。本公司透過定期執行董事會績效評估、強化董事會多元化組成、設置公司治理主管等多項措施，全面提升董事會職能表現與整體治理品質。

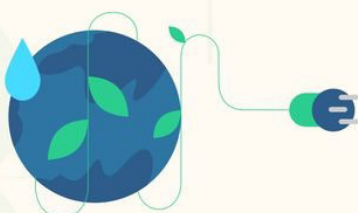
為協助董事有效履行職責，本公司已為全體董事投保責任保險，以合理分散職務風險，並保障董事於行使職權時之正當權益，進而維護股東與公司整體利益。

同時，為確保董事會之獨立性與決策公正性，本公司對於涉及董事本人利害關係之議案，依法要求相關董事進行利益迴避，未參與討論及表決，亦不得代理其他董事參與表決，確保董事會運作之透明與公正。

董事內部自我績效評估

本公司於 105 年 12 月 21 日董事會通過訂定「董事會績效評估辦法」。並已於 2025 年第 1 季完成 2024 年度董事會績效評估作業。

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式
每年一次	2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日	董事會、個別董事成員	董事會內部自評 董事成員自評

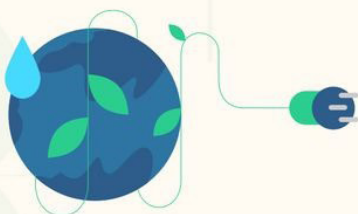


評估內容

項目	內容
董事會績效評估之衡量項目，包括五大面向	1. 對公司營運之參與程度。 2. 提升董事會決策品質。 3. 董事會組成與結構。 4. 董事的選任及持續進修。 5. 內部控制。
董事會成員（自我）績效評估之衡量項目，包括六大面向	1. 公司目標與任務之掌握 2. 董事職責認知。 3. 對公司營運之參與程度。 4. 內部關係經營與溝通。 5. 董事之專業及持續進修。 6. 內部控制。

評估方式

1. 「董事會績效考核自評問卷」由公司治理主管進行評估，評估面向包括：對公司營運之參與程度、提升董事會決策品質、董事會組成與結構、董事之選任及持續進修、內部控制等五大面向，共 45 個面向。
2. 「董事成員自評問卷」由全體董事成員自評，評估面向包括：公司目標與任務之掌握、董事職責認知、對公司營運之參與程度、內部關係經營與溝通、董事之專業及持續進修以及內部控制等六大面向，共 23 個項目。
3. 「功能性委員會績效考核自評問卷」由各功能性委員會召集人進行評估，評估面向包括：對公司營運之參與程度、功能性委員職責認知、提升功能性委員會決策品質、功能性委員會組成及成員選任以及內部控制等五大面向，共 26 個項目。



評估結果

一、董事會：

董事會於各面向得分情形如下表，平均得分為 4.48 分（滿分為 5 分），依照評估結果評定為「優」以上，顯示董事會有善盡指導及監督公司策略之責，並能建立妥適之內部控制制度，整體運作情況完善，符合主管機關及相關法規公司治理要求。

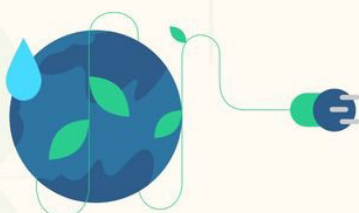
自評五大面向	董事會	
	題數	平均得分
A. 對公司營運之參與程度	12	4.58
B. 提升董事會決策品質	12	4.25
C. 董事會組成與結構	7	4.57
D. 董事之選任及持續進修	7	4.43
E. 內部控制	7	4.57
合計 / 平均分數	45	4.48

二、董事成員：

本公司董事（含獨立董事）共 9 席，2025 年 03 月 05 日發出「董事成員自評問卷」9 份，有效回收問卷 9 份。經各董事自評後，於各面向得分情形如下表，平均得分為 4.78 分（滿分 5 分），依照各董事之自評結果，評定為「優」以上。

自評五大面向	董事會	
	題數	平均得分
A. 公司目標與任務之掌握	3	4.74
B. 董事職責認知	3	4.93
C. 對公司營運之參與程度	8	4.71
D. 內部關係經營與溝通	3	4.63
E. 董事之專業及持續進修	3	4.74
F. 內部控制	3	4.93
合計 / 平均分數	23	4.78

未來，本公司將持續透過定期董事會績效評估機制，強化董事會自我檢視與精進功能，並依據評估結果適時優化董事會運作與組織結構。本公司將秉持誠信治理與永續經營的精神，不斷提升董事會監督管理效能，確保公司治理體系穩健運作，持續為股東與利害關係人創造長期價值。



1.3.7 利益迴避

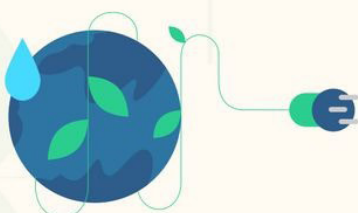
本公司為強化公司治理，確保董事會運作之公正性與獨立性，於內部各項管理制度中明定利益迴避之規範，並確實落實執行。本公司已於「董事會議事規範」及「誠信經營守則」中，訂定與董事、經理人及其他利害關係人間利益衝突防範相關之具體規定，藉此保障決策過程之客觀性，避免個人利益介入影響公司整體利益。

根據本公司「誠信經營守則」之規定，所謂利益，係指任何具有價值之事物，包括金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣等各種形式或名義之利益。惟若屬於一般正常社交禮儀、且為偶發性質，且無影響特定權利義務之虞者，則不在利益迴避之限制範圍內。本公司要求全體董事、經理人及員工恪遵誠信原則，於執行職務時應避免涉及任何可能影響公正判斷之利益衝突情事。

在「董事會議事規範」中，亦明確規範董事於參與會議時，如涉及本人或其代表法人有利害關係之事項，且可能損及公司利益者，應於該案討論時主動揭露，並僅得就該議案陳述意見或答詢，不得參與討論及表決，亦不得代理其他董事行使表決權。該等利害關係之董事，其表決權之處理，則依公司法第 206 條第 2 項準用第 180 條第 2 項之規定辦理，以確保董事會決策之公正性與合法性。

為落實利益迴避制度，本公司董事會於討論涉及董事本人或其代表法人利害關係之議案時，均確實記錄該董事之陳述、答詢及迴避情形，並將相關紀錄載明於董事會會議記錄中。透過完整且透明之利益迴避機制，本公司董事會能有效維護決策過程之獨立性與正當性，進而保障公司整體營運利益及全體股東之權益。

未來，本公司將持續依循相關法令及公司治理最佳實務，強化董事利益衝突防範機制，並透過教育訓練及內部宣導，提升董事及經營團隊對誠信經營及利益迴避議題之認知與重視，深化公司治理文化，持續朝向高透明、高倫理標準之永續經營目標邁進。



1.3.8 薪酬政策

本公司秉持公平、透明及具市場競爭力之原則，訂定完善之薪酬政策，以吸引、激勵並留任優秀人才，支持永續經營目標之實現。薪酬制度涵蓋董事及高階經理人，並依職務責任、個人績效、公司營運成果及市場水準等綜合因素設計，確保薪酬結構合理且具激勵效果。

在 2024 年度，本公司任用基層員工時，不分性別等因素給予的薪資標準皆高於法規所訂之 27,470 元。以本年度各類員工收入最低類別人員，約為基本工資之 1.08 至 1.29 倍，最高收入個人總收入為中位數員工之 4.98 倍。

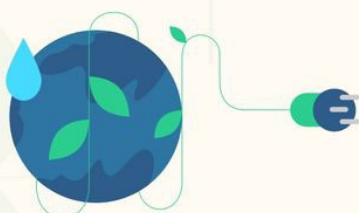
項目	2024 年
組織中最高薪酬個人之年度總薪酬與組織所有員工（不包括獲得最高薪酬者）年度總薪酬中位數的比率 $\text{年度總薪酬比率} = \frac{\text{組織薪酬最高個人之年度總薪酬}}{\text{所有員工（不包括該薪酬最高之個人）之年度總薪酬中位數}}$	4.98
薪酬最高個人年度總薪酬增加之百分比與組織其他員工（不包括該薪酬最高個人）平均年度總薪酬增加百分比之中位數的比率 $\text{年度總薪資報酬變化比率} = \frac{\text{組織薪酬最高個人之年度總薪酬增加百分比}}{\text{所有員工（不包括該薪酬最高之個人）之年度總薪酬中位數增加比例}}$	-0.27

非擔任主管職務之全時員工資訊						
員工薪資總額 (千元)	員工人數 - 年度 平均(人)	員工薪資 - 平均數(千元/人)		員工薪資 - 中位數(千元/人)		每股盈餘 (元/股)
		113 年	112 年	113 年	112 年	
91,707	158	580	593	500	522	1.00



董事薪酬

- 董事酬勞依公司章程第 30 條規定提撥，由薪酬委員會審議送董事會通過，於董事會報告。
- 獨立董事每年支付固定酬金。
- 執行業務之董事報酬，依其對公司營運之參與度與貢獻度，並參酌同業水準定之。





高階經理人薪酬

- 薪資包括每月固定薪資、津貼，與變動之獎金、員工酬勞等。
- 以該職位於同業市場中的薪資水平參酌。
- 考量於公司內的職責，以及對公司營運目標之貢獻度。
- 參考公司之整體績效、個人績效達成率及對公司績效的貢獻度給予合理的酬金。



員工薪資政策

- 包括每月固定薪資、津貼，與變動之獎金、員工酬勞等。
- 獎金及員工酬勞係參酌員工之績效表現、特殊貢獻等後，決定發放數額。

1.4 功能性委員會

為健全公司治理架構並強化董事會職能，易飛網依據相關法令及公司章程，設置功能性委員會，協助董事會執行專業審議、監督與建議之職責。本公司目前設有審計委員會及薪酬委員會，分別負責協助董事會監督財務報告之真實性、內部控制制度之有效性、重要風險管理，以及董事與高階經理人之薪酬政策與報酬制度之合理性。

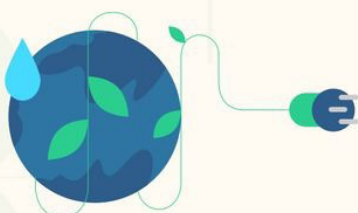
各功能性委員會均依規範訂定組織規程，明確規範其組成、職權範圍與運作機制，並定期召開會議，依法向董事會報告其執行情形。透過功能性委員會之專業分工與獨立運作，易飛網持續提升公司治理之透明度與決策品質，並強化對利害關係人權益之保障，朝向誠信、透明及永續經營之目標邁進。

1.4.1 審計委員會

審計委員會協助董事會決策，強化董事會製作財務報表之可信度、會計師之委任、解任及報酬、內部控制制度、法規遵循及風險管控之公司治理績效。審計委員會監督公司財務及會計之流程，公司內部控制、審查公司之財務報表、評核會計師等，其職權皆規範於審計委員會組織規程，透過與會計師、內部稽核的密切互與監督，發揮外部查核機制與內部稽核機制相乘的效果。

易飛網設有「審計委員會組織規程」，該規程依證券交易法第 14 條之 4 第 5 項規定及依行政院金融監督管理委員會發布之「公開發行公司審計委員會行使職權辦法」第 3 條規定訂定之。

審計委員會由全體獨立董事組成，其人數不得少於 3 人，其中 1 人為召集人，且至少 1 人應具備會計或財務專長。本委員會獨立董事之任期為 3 年，連選得連任；因故解任，致人數不足前項或章程規定者，應於最近一次股東會補選之。獨立董事均解任或缺額時，公司應自事實發生之日起 60 日內，召開股東臨時會補選之。審計委員會委員會每季至少召開 1 次，並得視需要隨時召開會議。委員會之召集，應載明召集事由，於 7 日前通知本委員會各獨立董事成員。但有緊急情事者，不在此限。



審計委員會成員組成

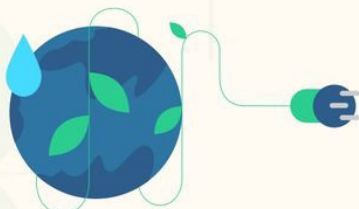
職稱	身份別	姓名
召集人	獨立董事	侯宜秀
委員	獨立董事	陳正然
委員	獨立董事	賀元

2024 年審計委員會共開會 5 次 (A)

姓名	實際出席次數 (B)	委託出席次數 (A)	實際出席率 (%) (B/A)
侯宜秀	5	0	100.00%
陳正然	4	1	80.00%
賀元	5	0	100.00%

2024 年度審計委員會工作重點

日期	溝通重點	處理執行結果
113.03.14	1. 報告 2023 年第四季內部稽核執行情形 2. 通過 2023 年度「內控聲明書」	1. 審計委員會與稽核單位充分溝通，並提出建議。稽核室將追蹤查核缺失及先前未能補正缺失之改善情形，並於每季將追蹤情形彙總呈報審計委員會核閱後，並提報董事會報告。 2. 照案通過，並提報董事會討論。
113.05.13	報告 2024 年第一季內部稽核執行情形	審計委員會與稽核單位充分溝通，並提出建議。稽核室將追蹤查核缺失及先前未能補正缺失之改善情形，並於每季將追蹤情形彙總呈報審計委員會核閱後，並提報董事會報告。
113.08.13	報告 2024 年第二季內部稽核執行情形	審計委員會與稽核單位充分溝通，並提出建議。稽核室將追蹤查核缺失及先前未能補正缺失之改善情形，並於每季將追蹤情形彙總呈報審計委員會核閱後，並提報董事會報告。
113.11.12	1. 報告 2024 年第三季內部稽核執行情形 2. 報告 2024 年第二季稽核查核缺失改善報告 3. 通過 2025 年度稽核計畫案	1. 審計委員會與稽核單位充分溝通，並提出建議。稽核室將追蹤查核缺失及先前未能補正缺失之改善情形，並於每季將追蹤情形彙總呈報審計委員會核閱後，並提報董事會報告。 2. 稽核室將追蹤查核缺失及先前未能補正缺失之改善情形，並於每季將追蹤情形彙總呈報審計委員會核閱後，並提報董事會報告。 3. 照案通過，並提報董事會討論。



1.4.2 薪資報酬委員會

薪酬委員會協助董事會執行與評估公司整體薪酬與福利政策，以及制定董事監察人及經理人之報酬政策，並向董事會提出建議，其職權皆規範於薪資報酬委員會組織規程。薪酬委員會成員應由三人組成，由董事會決議委任之，其中一人為召集人，每年至少召開二次會議，成員因故解任，致人數不足三人者，應自事實發生之日起算三個月內召開董事會補行委任。薪酬委員會之職能，係以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。

易飛網內部章程依「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」第3條之規定，訂有「薪資報酬委員會組織規程」以資遵循。

薪酬委員會之職責範圍，應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論。

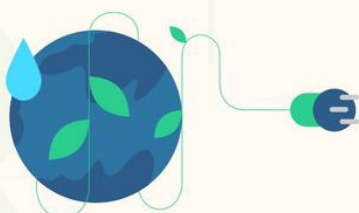
1. 定期檢討「薪資報酬委員會組織規程」並提出修正建議。
2. 訂定並定期檢討本公司董事及經理人年度及長期之績效目標與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
3. 定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

薪酬委員會成員組成

職稱	身份別	姓名
召集人	獨立董事	侯宜秀
委員	獨立董事	陳正然
委員	獨立董事	賀元

2024 年薪酬委員會共開會 2 次 (A)

姓名	實際出席次數 (B)	委託出席次數 (A)	實際出席率 (%) (B/A)
侯宜秀	2	0	100.00%
陳正然	1	1	50.00%
賀元	2	0	100.00%

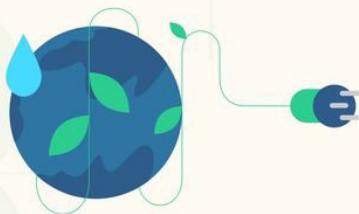


2024 年度薪酬委員會工作重點

日期	溝通重點	處理執行結果
113.08.13	1. 審查易飛網擬新任財務會計主管薪資報酬案 2. 審查易飛網擬新任公司治理主管薪資報酬案	照案通過，並提請董事會討論。
113.11.12	1. 本公司 2024 年度現金增資發行新股經理人認購數額分配建議案 2. 審定易飛網經理人及協理級以上主管 2024 年度薪資調整案	照案通過，並提請董事會討論。

1.5 公協會參與

易飛網深知，積極參與產業公協會組織與外部平台，有助於掌握產業最新動態、政策法規變化，並促進與政府機關、同業及其他利害關係人之溝通交流。然本公司主要營運模式以數位旅遊服務平台為核心，業務型態多為跨產業整合與數位服務提供，本公司長年加入台北市旅行商業同業公會、臺中市旅行商業同業公會、金門縣旅行商業同業公會及連江縣旅行商業同業公會，透過參與公會平台，得以掌握最新產業政策與法規動態，並藉由公會所提供之教育訓練與業務交流機會，持續強化員工專業能力與服務品質。此外，公會亦提供調解協調機制，有助於建立良性競爭與誠信經營環境，進一步促進旅遊產業之永續發展。本公司將持續透過與公協會的密切互動，強化產業合作鏈結，共創具前瞻性與責任感的旅遊服務價值。



1.6 活動參與

在品牌與顧客關係愈趨緊密的時代，易飛網持續透過實體旅展活動，深化與消費者的互動與連結。我們不僅視旅展為推廣產品與服務的重要平台，更將其視為實踐企業社會責任、展現品牌價值及了解市場需求的關鍵接點。透過精心規劃的主題活動與現場體驗，我們主動傾聽消費者的聲音，了解旅遊市場趨勢，並將所得回饋融入未來服務設計中。

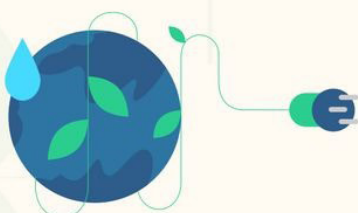
2024 年度，易飛網持續參與多場指標性旅展，致力將「誠信立站、您的旅程，我們用心」的品牌精神傳遞給更多消費者，並以具創意與永續思維的行銷內容，建立具溫度的服務形象，強化與社會大眾之良好互動關係。



2024 年台北春季旅展



為回饋顧客支持，現場舉辦「抽旅遊購物金」活動，民眾凡參與即有機會獲得新臺幣 3,000 元的旅遊購物金；同時推出國內外團體旅遊、自由行與機票限時優惠，最高折扣達新臺幣 10,000 元，成功吸引大量民眾駐足洽詢。活動現場不僅提升旅遊消費意願，也透過即時交流蒐集顧客意見，作為後續產品優化與服務創新的依據。藉由參與大型旅展，易飛網持續強化品牌與市場的連結，實踐以顧客為核心的服務理念，並致力於打造友善、透明且具永續價值的旅遊平台。





2024 TTE 台北國際觀光博覽會

展期中，易飛網針對不同市場族群，精心設計多樣化產品方案，包含「九州小資輕旅行 4 日買一送一」方案，滿足預算敏感型顧客的短程需求；

「韓國超高 CP 值行程」則以 \$8,900 元起的優惠價格吸引年輕族群，並提供第 2 人最高折扣達 \$3,000 元之優惠，提升購買誘因。此外，針對中長程旅遊需求，推出「德捷雙國 8 日行程」最低只要 \$39,900 元，以及「藍色土耳其 10 日行程」優惠價 \$44,900 元，成功吸引對深度文化體驗有興趣的消費者。

易飛網藉由參與大型旅遊博覽會，持續強化品牌與大眾的連結，並致力於將「高品質、平實價」的旅遊選擇推廣至更廣泛的市場。透過現場即時互動與市場反饋，作為後續產品優化與顧客體驗提升的重要參考依據，實踐企業對消費者滿意與永續旅遊服務的雙重承諾。





2024 年台中國際夏季旅展



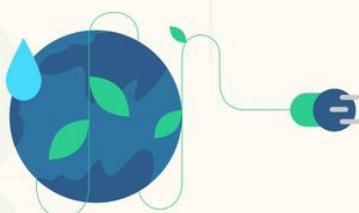
ezfly 易飛旅遊



易飛網參與「台中國際夏季旅展」，以多元且具競爭力的旅遊商品積極與中部地區消費者互動，展現企業推動全民旅遊平權與區域行銷深耕的行動力。本次活動主打「超值旅遊回饋」及「買一送一」等限時優惠，現場吸引大量民眾參與諮詢與預約，成功拓展中台灣市場能見度與服務觸及率。

活動期間，易飛網提供多項國內外熱門產品，包含「德國捷克雙國 8 日經典行程」\$44,900 元起、「奧捷斯匈東歐 10 日」\$66,900 元起、「富國島 5 日輕鬆遊」\$27,900 元起等，滿足多元消費者的旅遊需求。同時，也推出如「九州輕旅行 4 日」\$27,900 元買一送一、「中越 5 日秒殺行程」\$17,900 元起、「韓國 5 日遊」\$10,900 元起等具高 CP 值之方案，受到現場旅客熱烈回響。

除價格優惠外，易飛網亦設計促銷活動提升互動參與度，凡現場下單滿額者，即可參加抽獎活動，有機會獲得「九州雙人來回機票」等好禮，並加碼國外買一送一、國內旅遊直接免費等驚喜方案，進一步提升品牌信賴度與顧客黏著度。



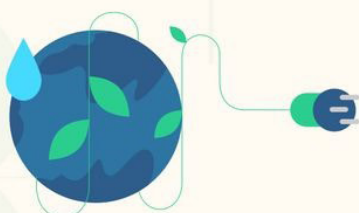


2024 年台北秋季旅展



2024 年，易飛網參與「台北秋季旅展」，持續以實惠價格與多元行程滿足民眾旅遊需求，並藉此展現企業深耕在地市場與落實永續服務的經營理念。本次旅展以「旅展限定破盤最低價」為主軸，強調高 CP 值商品與限時回饋，吸引大批民眾參與，進一步強化品牌曝光與客群互動。現場提供國內外團體行程、自由行套裝及機票之超殺優惠，並祭出滿額抽獎活動，凡現場下單每筆達新台幣 10,000 元以上者，即有機會抽中「越南峴港雙人來回機票」、「真無線藍牙耳機」等實用好禮，提升消費者參與感與購買意願。

此外，為鼓勵節慶提前規劃，活動亦推出春節早鳥卡位優惠，提供五重好禮回饋方案，並針對國內外熱門行程加碼折扣，國外旅遊最高可省下新台幣 10,000 元，國內行程則推出第 4 人免費等促銷方案，成功帶動預約熱潮。



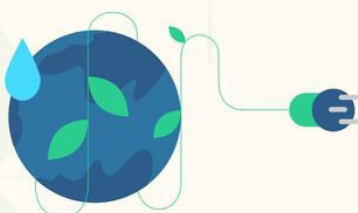


2024 年 ITF 台北國際旅展



易飛網積極參與「ITF 台北國際旅展」，以具市場吸引力的優惠方案展現對消費者需求的即時回應，進一步強化品牌競爭力與顧客關係。本次旅展期間，易飛網於 J2303 號攤位展出，主打多項國內外超值行程優惠，包含日本行程最高可享買一送一、歐洲第二人現折新台幣 10,000 元，以及國內旅遊第 4 人免費等方案，成功吸引現場大量人流參與與下單。

活動期間，易飛網並與日本宮崎縣攜手合作，推動觀光文化交流。凡於展期內選購「宮崎進／佐賀出」或「佐賀進／宮崎出」指定行程，即可前往宮崎縣 K2526 攤位兌換精美禮品乙份，進一步提升品牌與目的地行銷效益。藉由此次參展，易飛網除展現高度的產業參與度外，也持續透過實體活動促進旅遊普及化與區域觀光推廣，並藉旅展平台深化與地方政府、國際觀光單位之合作關係，積極擴大永續觀光的影响力。



2. 經營管理

2.1 誠信經營

2.2 法規遵循

2.3 財務績效

2.4 風險管理

2.5 永續經營



2.1 誠信經營

易飛網秉持誠信經營之核心價值，視企業倫理與法規遵循為永續發展之基礎。本公司已制定「誠信經營守則」與「道德行為準則」，作為全體員工、經營團隊及供應鏈夥伴行為規範之依據，致力於推動誠信治理文化，強化企業經營透明度與社會責任。

為確保誠信原則之落實與法令遵循之強化，本公司持續精進內部控制體系，定期檢視與更新管理規範，並透過教育訓練、宣導活動及內部稽核，提升員工對誠信與合規重要性之認知與實踐力。易飛網將透過完善之誠信治理架構與法規遵循機制，不僅追求營運績效之提升，更致力於建立利害關係人之信賴基礎，推動企業穩健與永續發展。



禁止不誠信行為

公司之董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，於從事商業行為過程中，不得直接或間接提供、要求或收受不正當利益，亦不得從事違反誠信、不法或背離受託義務之行為，以謀取或維持不當利益。



利益之樣態

利益指任何具價值之事物，包括金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待或回扣；惟屬正常社交禮俗，且無影響特定權利義務者，不在此限。



法規遵循

易飛網應遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令，以作為落實誠信經營之基本前提。



政策

公司應秉持廉潔、透明及負責之經營理念，制定以誠信為基礎之政策，經董事會通過，並建立完善之公司治理與風險控管機制，營造永續發展之經營環境。



防範方案

易飛網應訂定具體誠信經營作法及防範不誠信行為方案，並涵蓋作業程序、行為指引及教育訓練，確保符合營運所在地法令，並與利害關係人保持溝通，落實誠信理念。

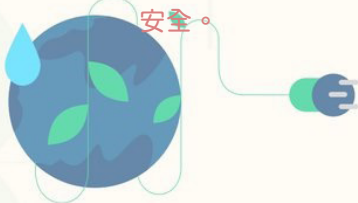


防範方案之範圍

公司應建立不誠信行為風險之評估機制，定期分析高風險營業活動，據以訂定並檢討防範方案，並針對特定行為設置相關防範措施。

- (1) 行賄及收賄。
- (2) 提供非法政治獻金。
- (3) 不當慈善捐贈或贊助。
- (4) 提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益。
- (5) 侵害營業秘密、商標權、專利權、著作權及智慧財產權。
- (6) 從事不公平競爭之行為。
- (7) 產品及服務於研發、採購、製造、提供或銷售時直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與

安全。





承諾與執行

易飛網應要求董事及高階管理階層出具遵循誠信經營政策之聲明，並將遵守誠信原則納入僱用條件。同時，應於規章、對外文件及公司網站公開揭示誠信經營政策及董事會與管理階層之承諾，並於內部管理與商業活動中確實落實。



誠信經營商業活動

公司應本於誠信經營原則，公平透明地進行商業活動，並於交易前審核代理商、供應商、客戶及其他交易對象之合法性與誠信紀錄，避免與涉有不誠信行為者交易。與交易對象簽訂之契約，應明定遵守誠信經營政策，並規範於對方涉有不誠信行為時，公司得隨時終止或解除契約。



禁止行賄及收賄

公司及其董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，執行業務時不得直接或間接向客戶、代理商、承包商、供應商、公職人員或其他利害關係人提供、承諾、要求或收受任何形式之不正當利益。



禁止提供非法政治獻金

公司及其董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，對政黨或政治組織、個人之捐獻，應符合政治獻金法及公司內部程序，且不得藉此謀取商業利益或交易優勢。



禁止不當慈善捐贈或贊助

公司及其董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，對慈善捐贈或贊助，應遵循相關法令及內部作業程序，並不得藉此進行變相行賄。



禁止不合理禮物、款待或其他不正當利益

公司及其董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，不得直接或間接提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益，以建立商業關係或影響交易行為。



禁止侵害智慧財產權

公司及其董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，應遵守智慧財產相關法規、公司作業程序及契約規定，並不得未經授權使用、洩漏、處分或侵害智慧財產權。



禁止從事不公平競爭之行為

易飛網應依競爭法規從事營業活動，不得進行價格固定、操縱投標、限制產量或分配市場等行為。



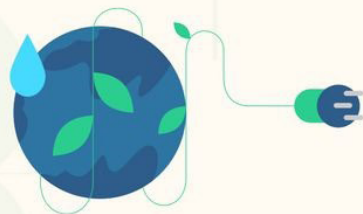
防範產品或服務損害利害關係人

公司及其董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，於產品與服務之研發、採購、提供或銷售過程中，應遵循相關法規與國際準則，確保資訊透明與安全，並制定公開消費者及利害關係人權益保護政策，落實於營運活動。如商品或服務有危害安全與健康之虞，原則上應即回收或停止提供。



資訊揭露

公司應建立誠信經營推動之量化數據，持續分析成效，並於公司網站、年報、公開說明書及公開資訊觀測站揭露誠信政策之採行措施、履行情形及推動成效。





組織與責任

公司之董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，應善盡管理人注意義務，督促公司防範不誠信行為，並持續檢討與改進，確保誠信經營政策之落實。為健全誠信經營管理，公司應設置隸屬於董事會之專責單位，配置適當資源與人員，負責誠信政策及防範方案之制定與監督，並至少每年向董事會報告一次。



業務執行之法律遵循

公司及其董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，於執行業務時，應遵守相關法令及公司防範方案。



利益迴避

公司應制定防止利益衝突之政策，據以鑑別、監督並管理利益衝突可能導致之不誠信風險，並提供董事、高階主管及相關利害關係人適當管道主動揭露潛在利益衝突。董事或其關係人如就董事會議事項有利害關係，應於會中說明，且如有害於公司利益之虞，應迴避討論與表決，並不得代理他人表決。董事間應自律，禁止不當相互支援。公司全體董事、高階主管及受僱人亦不得藉由職位或影響力，使自身或他人獲取不正當利益。



會計與內部控制

公司應針對高風險營業活動，建立有效之會計制度及內部控制制度，禁止外帳或秘密帳戶，並隨時檢討其設計與執行成效。內部稽核單位應依不誠信行為風險評估，擬訂稽核計畫，定期查核防範方案及制度遵循情形，必要時得委託會計師或專業人士協助。查核結果應通報高階管理階層與誠信經營專責單位，並作成稽核報告提報董事會。



教育訓練及考核

公司之董事長、總經理及高階管理階層應定期向董事、受僱人及受任人傳達誠信經營之重要性。公司並應舉辦教育訓練與宣導活動，邀請商業往來對象參與，使其充分了解本公司誠信政策、防範方案及違反後果。此外，應將誠信經營政策納入員工績效考核與人力資源政策，建立明確有效之獎懲制度。



檢舉制度

公司應訂定具體檢舉制度，並應確實執行。公司受理檢舉專責人員或單位，如經調查發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，應立即作成報告，以書面通知獨立董事。



懲戒與申訴制度

公司應訂定並公布違反誠信經營規定之懲戒與申訴制度，並即時於內部網站揭露違規人員之職稱、姓名、違反日期、內容及處理結果。



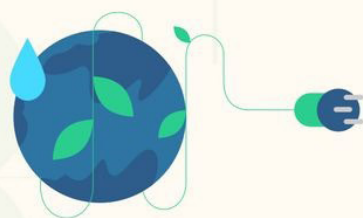
懲戒與申訴制度

公司應訂定並公布違反誠信經營規定之懲戒與申訴制度，並即時於內部網站揭露違規人員之職稱、姓名、違反日期、內容及處理結果。



誠信經營政策與措施檢討之修正

公司應隨時關注國內外誠信經營相關規範之發展，並鼓勵董事、經理人及受僱人提出建議，據以檢討與改進誠信經營政策及推動措施，提升落實成效。



2.1.1 誠信經營教育訓練

為加強員工、供應商及其他利害關係人對本公司誠信經營政策之認識，易飛網推動一系列宣導與管理機制，包括要求相關利害關係人簽署遵循承諾書，並透過電子郵件、內部電子報、溝通會議及教育訓練等多元管道，定期宣導誠信經營守則與相關規範。同時，本公司亦針對供應商進行盡職調查，審查其誠信經營狀況，並篩選符合標準之合作夥伴，以確保供應鏈體系與本公司誠信經營理念一致。

身份	時間點	簽署文件	簽署比例
新進員工	入職時	聘僱契約 (契約第五條保密約定及第六條忠誠義務)	100.00%
新進導遊、領隊	簽約時	導遊領隊委任合約	100.00%

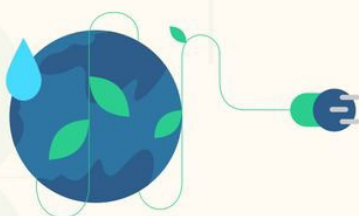
易飛網堅持誠信經營與零容忍貪腐原則，視防制貪腐行為為企業永續發展之重要基礎。本公司嚴格遵循國內外相關反貪腐法令與規範，制定「誠信經營守則」、「道德行為準則」及相關內部規章，明訂禁止任何形式之賄賂、回扣、不當利益輸送及其他影響公正交易之不誠信行為。

在商業活動過程中，公司及其董事、高階主管、受僱人、受任人及實質控制者，均不得直接或間接提供、承諾、要求或收受不正當利益，亦不得透過第三方進行變相貪腐行為。涉及公職人員、商業夥伴及其他利害關係人之往來，均應遵循公平、透明與誠信之原則。為強化反貪腐管理，本公司設有專責單位，負責誠信經營政策及防範機制之推動與監督，並設置獨立申訴與舉報管道，保障檢舉人之匿名性與免受報復權利。公司亦定期辦理誠信經營與反貪腐教育訓練，提升全體員工對反貪腐政策之認識與遵循意識。

未來，易飛網將持續強化內部控制與風險管理機制，滾動式檢討並更新反貪腐相關規範與作業程序，確保公司治理品質與營運透明度，致力於打造誠信、廉潔、可長久之企業文化。

2.1.2 獨立溝通管道

易飛網重視誠信治理，為提供員工、供應商及其他利害關係人一個公開、公正且具保密性的溝通環境，公司已設置多元化的獨立申訴與諮詢管道，包括專線電話、官方網站、專屬信箱 (whistleblower@ezfly.com) 及實體意見箱等。當利害關係人發現有疑似違反誠信經營原則的情事時，可透過上述方式進行匿名或具名通報；若對本公司的誠信政策內容有任何疑問，也可提出查詢。所有來函均由專責單位依既定程序妥善處理，確保申訴案件獲得及時、公正的處置。若案件涉及董事或高階管理階層，將提升至獨立董事層級處理，確保決策過程之獨立性與客觀性。



處理流程如下：



登錄立案：

專責單位收到檢舉後，初步審查資訊完整性與真實性，並完整登錄案件。



調查程序：

依照事件性質召集內部調查小組，或由第三方顧問協助調查，搜集相關證據。



判定與懲處：

確認違規屬實者，將依照公司相關紀律規範進行懲處，例如警告、解任或終止合作關係。



判定與懲處：

確認違規屬實者，將依照公司相關紀律規範進行懲處，例如警告、解任或終止合作關係。



持續追蹤與改善：

針對案件根本原因提出改進措施，防止類似情形再度發生。



回饋與稽核：

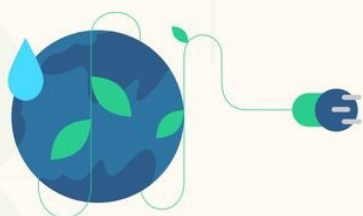
案件若為具名通報，將適時提供事件處理後之回覆；所有重大案件將會彙報至董事會或相關監督單位。

吹哨者制度

為強化組織內部監督機制並維護企業誠信文化，易飛網建置完善之吹哨者制度（Whistleblower Policy），鼓勵員工及利害關係人於發現任何違反法令、道德規範或公司政策之行為時，能安心、無懼地提出通報。公司重視每一則通報資訊，並確保吹哨者權益受到妥善保護。

本制度涵蓋之檢舉類型包括但不限於：舞弊行為、貪污受賄、利益衝突、洩漏機密、違反誠信經營政策或其他損及公司聲譽之不當行為。吹哨者可透過設置之多元管道提出檢舉，並可選擇具名或匿名提出。為保障吹哨者不受報復，公司訂有明確的保密與保護措施，包含資訊隔離、身份保密、禁止任何形式的打擊報復與歧視等，並設有獨立單位負責通報事項的審核與後續處理。所有案件將依據標準作業程序展開調查，若確認違規事實屬實，將依公司相關紀律規定進行懲處。

易飛網期望能建立一個透明、公正、可信賴的工作環境，促使全體同仁共同維護組織價值，提升企業治理效能，並強化社會對本公司誠信經營的信賴與期待。



2.1.3 反競爭行為

易飛網致力於維持公平、開放且有效率之市場競爭環境，視遵循反競爭、反托拉斯及反壟斷相關法規為企業經營之基本責任。本公司嚴格遵守各營運所在地之競爭法令，並明確於內部規範中禁止所有形式之反競爭行為，包括但不限於價格固定、操縱投標、限制產量、分配市場或其他妨礙公平交易之行為。

為落實反競爭行為管理，本公司已將公平交易原則納入誠信經營守則與員工行為準則，並透過定期教育訓練與宣導，提升員工對競爭法規遵循之意識。此外，公司在與供應商、合作夥伴及商業往來對象之契約中，亦明訂不得從事任何違反公平交易之行為條款，以強化外部供應鏈之誠信合作機制。

2024 年度，易飛網未涉入任何形式之反競爭、反托拉斯或壟斷行為，亦未接獲任何相關違規調查或處分。未來，公司將持續滾動式檢視競爭法規遵循情形，完善內部控制及稽核機制，主動防範潛在風險，並以公開透明之經營態度，推動市場健康發展，維護利害關係人之共同利益。

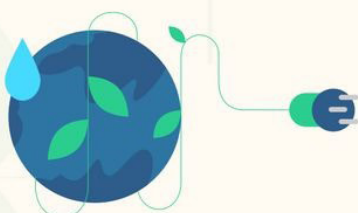
2.2 法規遵循

本公司 2024 年共發生 1 件違反法規事件，其中 1 件屬於金錢制裁事件、0 件屬於非金錢制裁事件。本公司為避免因觸及法令規定，加強防範措施如下：

1. 強化簽核與管理流程，權責主管對業務執行的實質審查課予更高层次的要求。
2. 加強內部法律合規知識，確保管理層與執行層了解法令並定期更新法律合規知識。
3. 強化內部審查程序，將研擬定期進行內部審查，確保部門業務運作合法，採取適當措施改正違法行為。
4. 懲罰違法行為，確保公司對違法行為採取適當的懲罰措施，包括解雇或移送法辦。
5. 與外部法律顧問及管理顧問合作，確保公司運作合法並符合法規。

序號	發生據點	違反法規條文	違反事由說明	裁處性質	裁處內容	改善措施
1	台北總公司	勞動基準法 第 24 條	未按規定支付 加班費	金錢裁罰	罰鍰新台幣 5 萬元	向員工加強宣導如有加班要 經過單位主管和老闆的同意， 公司員工加班要確實填寫加 班申請單後才可進行加班。

類別	本年度支付件數 (單位：件)	本年度支付金額 (單位：元)
本年度發生之罰鍰事件	1	50,000
過去年度發生之罰鍰事件	0	0





本公司對於已發生之違法事件，已採取嚴格的改善措施，並持續強化內部管理與合規監控機制，以防止類似事件再次發生，進一步提升整體法規遵循水準。

易飛網積極推動重視風險管理及法令遵循的企業文化，依照《旅行業管理規則》、《發展觀光條例》及相關法令規定辦理以建構完善的法令遵循制度，透過法令諮詢、溝通管道、強化法令宣導及教育訓練、以及採取適當預防與改正措施，全面落實法令遵循。

易飛網設有專責專職法令遵循人員，綜理法令遵循業務並熟稔旅行業相關法令及通曉旅行業實務運作，統籌公司法令遵循計畫擬定與推動，嚴格遵循各項法令規範；亦設置法令遵循人員，定期自行評估檢核作業，透過定期辦理法遵自評與教育訓練，強化全體員工遵法意識，形塑全公司遵法文化。依法令要求與董事會核定之管理規章，制定作業準則、執行規範、作業流程與工作範本，確保員工在工作上遵守法律規範及應履行的責任義務。

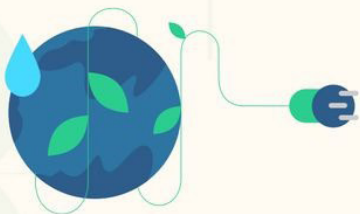
2.3 財務績效

本公司秉持穩健經營之理念，致力於提升財務體質與營運績效，以支撐企業永續發展之目標。本公司持續優化營運結構，靈活調整市場策略，並強化成本控管與資源配置效率，有效提升整體營運表現。在財務管理方面，易飛網重視資本運用效益，強化現金流量管理，並謹慎規劃投資與融資策略，確保財務穩健與成長動能。本公司將持續以負責任且前瞻之態度，提升財務績效，為股東及利害關係人創造長期價值。

2.3.1 營運表現

2024 年，易飛網全年總營收為 1,601,454 千元，較 2023 年相比有所成長，展現本公司於市場動態調整及產品優化策略下，持續強化營運成果之能力。全年稅後淨利 43,322 千元，較前一年度穩健成長，主要受惠於旅遊市場回溫、產品組合優化及營運效率提升之綜合影響。每股盈餘為 1 元，顯示公司在提升營收同時，亦有效控管成本及維持良好獲利表現。

未來，本公司將持續靈活調整營運策略，強化數位化轉型及永續經營布局，以鞏固市場競爭力並創造長期穩健成長。其他財務績效指標之說明與分析，請詳見本公司 2024 年合併財務報告。



2024 年易飛網公司財務表現

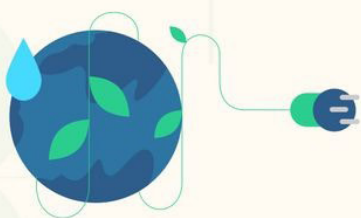
資產總額	1,220,290 仟元
債務比例	41%
權益比例	59%
產生的直接經濟價值	
營業收入	1,601,454 仟元
分配的經濟價值	
營業成本	1,508,210 仟元
員工薪資福利	143,730 仟元
支付出資人款項	4,033 仟元
支付政府的款項	7,754 仟元
社會投資	350 仟元
留存的經濟價值	-62,634 仟元

財務補助

2024 年，易飛網獲得政府與兆豐銀行「低碳智慧納管專案」之財務援助，專案補貼融資利息達 1.7%，公司僅需自負 0.5% 利率，成功爭取低利資金挹注於智慧升級與節能設施建置。本專案資金主要用於支持本公司推動低碳旅遊產品之研發創新、營運數位化優化，以及永續發展相關計畫。

在財務部主導下，本公司善用該項財務資源，有效降低轉型成本與財務負擔，並提升資金使用效率與永續資本配置策略。透過專案支持，積極開發綠色旅遊商品、強化資訊系統節能效能，並推動內部碳管理與永續經營措施，致力提升營運韌性與回應低碳經濟趨勢之需求。

未來，易飛網將持續秉持負責任的經營態度，深化低碳轉型與永續發展策略，積極創造企業成長與社會價值兼具之成果。



2.3.2 稅務政策

易飛網秉持誠信經營與負責任納稅之原則，將依法納稅視為企業基本義務與社會責任之一。本公司遵循各營運所在地之稅務法令，確保稅務申報之正確性與透明性，並善盡在地納稅義務，支持各地社會與經濟之永續發展。

本公司致力於建立健全之稅務治理架構，強化內部稅務管理制度，定期檢討與遵循最新稅務規範，並確保所有交易安排符合實質經濟活動，不進行不當稅務規劃或規避稅負之行為。未來，易飛網將持續提升稅務遵循管理，落實誠信納稅理念，並以透明、負責任的態度，回應利害關係人對稅務資訊公開之期待。

稅務治理制度

本公司建立健全之稅務治理制度，由董事會擔任稅務事務最高管理單位，每半年定期檢視海內外營運據點之稅務遵循情形與最新稅法動向，以充分掌握潛在風險與全球稅務趨勢。因應國際稅務環境變化，本公司亦制定「稅務治理政策」，以統一管理稅務事務，相關政策內容已公開於本公司網站之重要公司規章區供利害關係人參閱。

為強化稅務遵循管理，易飛網於 2024 年完成主要市場台灣稅制盤點，並導入重大費用調節表及稅務事件通報機制，掌握財稅差異，提升稅務管理之細緻度與即時應對能力。內部亦設有線上檢舉專線及電子郵件信箱，供員工檢舉不法或不當行為，以強化整體誠信治理體系。

此外，易飛網定期舉辦稅務專業交流會議，推動稅法實務分享，提升稅務人員專業能力並建立知識傳承機制，確保稅務專業持續深化。禁止以激進節稅手段作為績效達成手段，確保稅務管理之合法性與穩健性，落實誠信納稅原則。

年度稅務繳納狀況

易飛網 2024 年度於全球各稅務管轄區之稅前淨利、所得稅繳納情形如下所示：

單位：新台幣 / 百萬元

國別	營業收入	稅前淨利	所得稅費用	有效稅率	當期支付所得稅	當期支付所得稅有效稅率
台灣	160,145	4,332	-	20%	-	-

註 1：本公司稅務資訊基於不同地區的稅法要求，包含營業稅、所得稅及其他相關稅費。

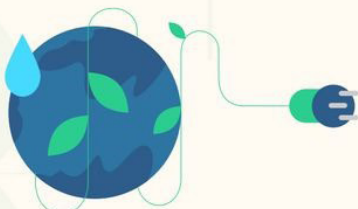
註 2：台灣的主要經濟活動包括旅行業。

註 3：其他稅費包括地區性稅收及其他附加費用。

註 4：2024 年度所得稅費用及有效稅率按當地稅法計算，並考慮各項稅務優惠政策。

註 5：本表格中所有數據均以新台幣計算。

註 6：台灣稅前淨利和所得稅費用在公司整體財務表現中佔有重要地位。



2.4 風險管理

內部風險管理與永續經營

在快速變動的營運環境中，妥善識別、評估與管理各類風險已成為企業永續經營之必要條件。本公司認知到風險管理對於維持營運穩定、確保財務健全及提升組織韌性的重要性，並將其納入公司治理之核心架構之一。

本公司持續強化風險管理機制，依據營運特性與外部環境變化，系統性辨識各項潛在風險，並透過三道防線機制、內部稽核及董事會監督，確保風險管理作業之有效性與即時性。未來，本公司將持續提升風險辨識與應對能力，推動風險管理文化於組織中落實，作為穩健發展與價值創造之堅實基礎。

本公司採取預防性原則推動風險管理，依法建立完整之內部控制制度，由內部稽核單位執行定期或不定期查核作業，以確保各項管理機制之落實與有效性；並透過制定緊急事件應變管理辦法，規範公司對於重大緊急突發事件之應變處理流程，以確保風險事件發生時可作出正確反應及將可能之損害降至最低程度；此外，公司已設置功能性委員會，負責執行營運、財務及合規等面向之風險控管工作。

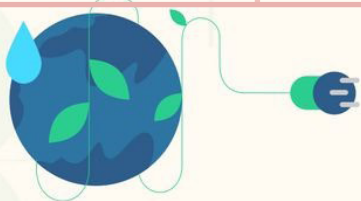
內部稽查與風險控制

本公司為確保所有的潛在風險能夠有效受到管控，針對各個營運循環制定相應之查核項目、受查單位及查核頻率，以落實內部稽核及內部控制程序（如下表），確保在可能範圍內，落實風險控制，若於風險控制過程中發現缺失，各單位應即時修正，並確保管理措施以符合公司規範要求。風險控制執行情形由內部稽核主管定期向董事會報告，確保風險資訊之透明化，並促進董事會對風險議題之有效監督與決策。

內部稽核與內部控制程序			
循環名稱	作業項目	受查單位	查核頻率
銷售及收款循環	客戶管理作業	通路單位	每年
	訂單處理作業	通路單位	每半年
	旅行業專用憑證開立作業	通路單位	每半年
	開立發票作業	財會部	每年
	應收帳款及應收票據作業	通路單位 / 財會部	每年
	客訴處理作業	通路單位 / 產品單位 / 法務部	每半年
	旅遊服務收入退回及折讓作業	通路單位 / 財會部	每年
採購及付款循環	請購作業	產品單位 / 管理部	每半年
	採購作業	產品單位 / 管理部	每半年
	供應商作業	產品單位 / 管理部	每年
	投保作業	產品單位 / 管理部	每年
	驗收及管制作業	產品單位 / 管理部 / 財會部	每年

內部稽核與內部控制程序

循環名稱	作業項目	受查單位	查核頻率
採購及付款循環	退出、折讓及索賠作業	產品單位 / 管理部 / 財會部	每年
	付款及記錄作業	產品單位 / 管理部 / 財會部	每半年
旅遊出團循環	先期內部作業	產品單位	每年
	外聯作業	產品單位	每年
	出團前置作業	產品單位	每年
	結團作業	產品單位	每年
	成本結帳及分析作業	產品單位 / 財會部	每年
	存貨管理作業	產品單位 / 財會部	每年
薪工循環	招募作業	人資組	每年
	任用作業	人資組	每年
	工作時間和請假作業	人資組	每年
	晉升和調職作業	人資組	每年
	教育訓練作業	人資組	每年
	考核作業	人資組	每年
	薪資作業	人資組	每年
	福利作業	人資組	每年
	離職作業	人資組	每年
	退休作業	人資組	每年
不動產、廠房及設備循環	不動產、廠房及設備取得作業	財會部 / 管理部 / 資訊部	每年
	不動產、廠房及設備保管及異動作業	財會部 / 管理部 / 資訊部	每年
	不動產、廠房及設備出售作業	財會部 / 資訊部	每年
	不動產、廠房及設備報廢作業	財會部 / 管理部 / 資訊部	每年
	不動產、廠房及設備盜失及租賃作業	財會部 / 管理部 / 資訊部	每年
	不動產、廠房及設備重估作業	財會部 / 管理部 / 資訊部	每年
	不動產、廠房及設備記錄與會計處理	財會部 / 管理部 / 資訊部	每年
	不動產、廠房及設備盤點作業	財會部 / 管理部 / 資訊部	每年
	不動產、廠房及設備投保作業	財會部 / 管理部 / 資訊部	每年
投資循環	投資種類及目的作業	財會部	每年
	短期投資作業	財會部	每年
	長期投資作業	財會部	每年

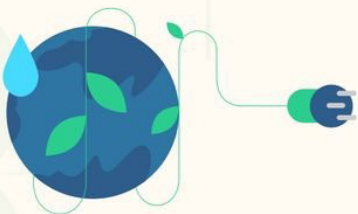


內部稽核與內部控制程序

循環名稱	作業項目	受查單位	查核頻率
投資循環	投資額度及公告作業	財會部	每年
	有價證券保管及盤點作業	財會部	每年
	轉投資事業管理作業	財會部	每年
	衍生性商品交易作業	財會部	每月
融資循環	租賃作業	財會部	每年
	股東權益作業	財會部	每年
	股務及股利發放作業	財會部	每年
	短期借款作業	財會部	每年
	中長期借款作業	財會部	每年
旅遊商品設計循環	行程規劃作業	產品單位	每年
	執行及定價作業	產品單位	每年
	上線銷售前檢驗作業	產品單位	每年
	資料之記錄與保管作業	產品單位	每年
電腦化資訊系統處理 及資通安全	系統開發及程序修改	資訊部	每年
	程式及資料存取作業	資訊部	每年
	資料輸出入及處理控制作業	資訊部	每年
	檔案及設備之安全控制作業	資訊部	每年
	硬體及系統軟體之購置、使用及維護控制作業	資訊部	每年
	系統復原計畫制度及測試程序之控制作業	資訊部	每年
	資通安全檢查控制作業	資訊部	每年
	公開資訊申報作業	資訊部	每年
管理制度循環	預算作業	各單位	每年
	現金、票據收支作業	財會部	每年
	零用金作業	財會部	每年
	印鑑及票據領用管理作業	管理部 / 財會部	每年
	背書保證作業	財會部	每季
	資金貸與他人之管理	財會部	每季
	財務報表編製流程之管理作業	財會部	每年
	負債承諾及或有事項管理	財會部	每年
	職務授權及代理人制度之執行	人資組	每年

內部稽核與內部控制程序

循環名稱	作業項目	受查單位	查核頻率
管理制度循環	關係人交易管理	財會部	每年
	董事會議事運作之管理	議事單位	每年
	防範內線交易之管理	財會部	每年
	薪資報酬委員會運作管理	議事單位	每年
	適用國際會計準則之管理	財會部	每年
	會計專業判斷程序、會計政策與估計變動之流程	財會部	每年
	對子公司監督與管理	財會部	每年
	審計委員會運作管理	議事單位	每年
	內部資料申報管理作業	財會部	每年
	個人資料保護之管理	法務部	每年
	法令遵循	各單位	每年



2.5 永續經營

永續發展策略

面對氣候變遷、數位轉型及社會期望快速演變的挑戰，易飛網秉持「永續經營、責任成長」的核心理念，致力於打造兼顧環境、社會與公司治理（ESG）三面向的長期發展藍圖。我們深信，企業不僅是經濟價值的創造者，更應成為推動社會進步與環境保護的重要力量。

為此，易飛網從內部治理、營運流程、利害關係人關係至服務模式，全面納入永續思維。透過制度化管理、跨部門協作與持續改善的機制，我們逐步形塑出具有彈性與前瞻性的永續策略框架，並積極對齊國際標準與政策趨勢，強化組織韌性與風險應變能力。未來，易飛網將持續深化永續治理結構，盤點重大議題、強化利害關係人對話，並以數據與行動為本，推動與環境共生、與社會共榮的旅遊服務新價值。

推動永續發展之治理架構

為落實企業永續發展，易飛網由董事會擔任最高監督單位，負責核定永續策略藍圖與推動方向，確保整體營運與永續目標保持一致，回應利害關係人對環境、社會與公司治理的高度關注。董事會定期審視永續發展進程，並確保各項措施符應國內外趨勢與規範。

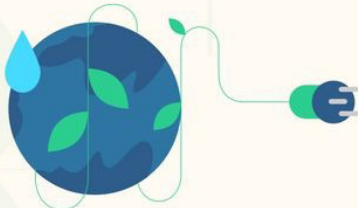
公司內部則由財務部統籌協調永續業務推動，包含永續報告書編製、年度行動目標設定及跨部門資源整合等事宜。各相關部門依職掌範疇，於每年底向董事會提出次年度永續工作推動計畫，並據以訂定短期執行目標、中期精進方案及長期轉型藍圖，使永續策略能夠循序落實並持續優化。易飛網正積極研議成立「永續發展委員會」的可行性，期望透過更專責且制度化的治理架構，強化公司在永續推進上的策略聚焦與專業深化，為實現企業韌性與社會共好奠定更堅實的基礎。

永續計畫與創新服務

易飛網深知，企業在追求成長與創新的同時，亦肩負著對環境、社會與治理的長期責任。身為數位旅遊服務產業的一員，我們致力於將永續理念融入日常營運與策略核心，透過穩健的治理機制、具責任感的商業行為與前瞻性的服務創新，回應全球永續趨勢與利害關係人的期待。

本公司承諾遵循國內外永續相關法規與標準，並參考 GRI Standards、TCFD 架構、SDGs 目標等國際準則，積極推動誠信經營、資訊安全、顧客隱私保障、環境資源管理與多元共融的工作環境。我們持續強化公司治理體系，確保決策透明與風險控管，並透過數據揭露與溝通機制，展現對內外部利害關係人之回應能力與誠信承諾。

在環境面向，我們重視氣候變遷風險，積極推動節能措施與數位減碳行動，並探索開發更多具備永續價值的低碳旅遊服務。在社會面向，我們關注員工福祉與發展，建立公平、尊重且安全的職場環境，並與供應商及合作夥伴共同推動社會責任與永續供應鏈。透過創新驅動與科技應用，我們優化顧客體驗與平台效能，同時打造高效率、具韌性且負責任的營運模式。



隨著數位科技持續革新與消費者行為快速變遷，易飛網積極推動數位轉型策略，致力於強化數位營運能力，優化顧客體驗，並以創新服務模式回應市場需求。本公司深信，透過前瞻性的數位轉型布局與技術應用，不僅可提升營運效率與市場競爭力，更能開創旅遊產業新價值，實現企業永續成長目標。

為因應產業趨勢及顧客期待，易飛網持續推動以下數位轉型重點行動：



數位平台優化與個人化服務升級

持續強化網站與 APP 操作流暢度，導入 AI 技術提供個人化行程推薦與動態價格提示，提升顧客使用體驗與黏著度。



智慧行銷與數據分析應用

建置完善顧客資料管理系統 (CRM) 與大數據分析平台，運用 AI 預測消費行為，進行精準行銷推播，提升行銷投資回報率 (ROI)。



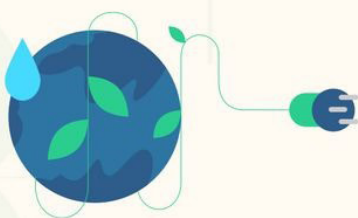
導入智慧客服與自助化服務

推行智能客服機器人，提供 24 小時自助式線上諮詢服務，縮短回應時間，提升客訴處理效率與顧客滿意度。



推動永續旅遊與低碳服務創新

開發低碳旅遊商品專區，並於平台標示永續旅遊認證資訊，倡導環境友善消費行為，提升企業 ESG 價值。



3. 資訊安全與保護

3.1 資訊安全管理程序

3.2 資料外洩事件

3.3 資料儲存量與處理能力

3.4 廣告與使用者隱私

3.5 使用者活動衡量

3.6 資安教育訓練

3.7 客戶隱私保護



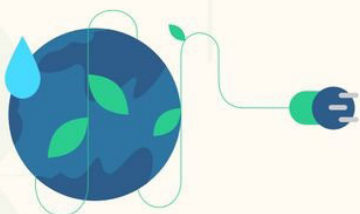
在數位化迅速發展的環境下，資訊資產已成為企業核心競爭力的重要基礎。作為以數位平台服務為主體的企業，易飛網深知資訊安全對於維護客戶信任、保障營運持續及確保公司聲譽之重要性。為此，本公司將資訊安全管理列為企業治理之關鍵議題之一，並以高標準要求自我，持續投入資源建構全面性之資訊安全防護體系。

易飛網依循國際資訊安全標準，建立完善之管理制度，涵蓋資安政策制定、威脅預防、異常偵測、事件應變與復原機制，並結合教育訓練與持續監控，全面強化資訊資產防護能力。未來，本公司將持續滾動檢討資訊安全策略與作業程序，積極因應新興資安風險，確保客戶資料、營運資訊與企業資產之安全，並以高度責任感回應社會及利害關係人之期待，穩健邁向永續成長之目標。

3.1 資訊安全管理程序

為強化個人資料之保護與管理，易飛網已制定並實施《個人資料檔案安全維護計畫》，以確保消費者個人資料之安全與隱私。本公司依據相關法令規範，建置完整之個資管理制度，涵蓋資料收集、處理、利用、儲存及刪除等全生命週期之管理流程，並結合內部教育訓練與權限控管機制，落實個人資料保護政策。未來，易飛網將持續滾動檢討個資保護措施，強化風險控管與資安防護能力，以保障消費者權益，並確保公司在數位營運環境下之合規性與信賴度。

個人資料保護管理執行小組	
配置人數	20 人
任務	(1) 個人資料保護政策之擬議。 (2) 個人資料管理制度之推展。 (3) 個人資料風險之評估及管理。 (4) 人員之個人資料保護意識提升及教育訓練之擬議。 (5) 個人資料管理制度基礎設施之評估。 (6) 個人資料管理制度適法性與合宜性之檢視、審議及評估。 (7) 其他個人資料保護、管理之規劃及執行事項。
組織	易飛網設立「個人資料保護管理執行小組」負責推動個資保護管理事宜，其管理組織架構如下： (1) 總召集人：由總經理或其指派之人員擔任之。 (2) 副召集人：由總經理指派之人員擔任之。 (3) 常設委員：由管理部主管、財務會計部主管、銷售部主管或其指派人員擔任之。 (4) 部門個資代表：依個資相關議題，由常設委員召集相關部門主管或其指派之人員擔任之。



個人資料保護管理執行小組

職掌	(1) 總召集人：負責核准本公司個資保護管理政策及相關個資管理程序與辦法、執行小組之統籌決策與監督執行業務推行與資源整合運用、啟動緊急應變小組、裁示事件處置方案、調度及安排應對人員、處置狀況進度追蹤。 (2) 副召集人：負責協助總召集人執行工作內容。 (3) 常設委員：負責個人資料保護政策、制度暨相關文件之制定等有關於個人資料保護與管理事宜之規劃、推動與落實。 (4) 部門個資代表：協助推動與落實個人資料保護與管理事宜，並督促各部門人員遵守本辦法之運作與效果之維持，以及個資安全維護及保管事項。
會議召開及其效力	執行小組應每年至少召開一次會議、或於有必要時、法令變動時、第二級個資事故發生時，由總召集人召集會議，並做成會議記錄，呈總經理核決後，始有效力。
預算	每年約達新台幣 170 萬元。
個人資料保護管理政策	(1) 遵循個人資料保護法關於蒐集、處理及利用個人資料之規定，並確實維護與管理所保有個人資料檔案安全，以防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。 (2) 依據管理政策應制定「個人資料暨隱私權保護政策」，送董事長核定後，公告予本公司所屬人員知悉。 (3) 前項政策應敘明本公司所蒐集、處理、及利用個人資料之依據、特定目的及其他相關保護事項。 (4) 前項政策之公告以電子郵件、網際網路、或其他足以本公司所屬人員知悉之方式為之。

個人資料之範圍



數位平台優化與個人化服務升級

旅遊業服務、接受旅客委託代辦入、出國境及證手續、履行旅遊契約或類似契約或其他法律關係事務、消費者旅客管理與服務、辦理責任保險、人事管理、承攬執行接待或引導旅客觀光旅遊業務而收取報酬之導遊、領隊。(類別：識別類、社會情況類)



個人資料

指自然人（含旅客）之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、聯絡方式、信用卡號、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料，以下簡稱「個資」。



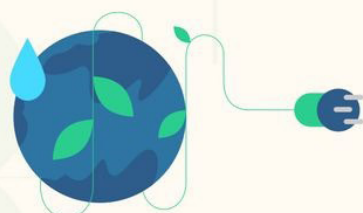
個人資料檔案

指依系統建立而得以自動化機器或其他非自動化方式檢索、整理之個人資料之集合。



蒐集

指以任何方式取得個人資料。





處理

指為建立或利用個人資料檔案所為資料之記錄、輸入、儲存、編輯、更正、複製、檢索、刪除、輸出、連結或內部傳送。



利用

指將蒐集之個人資料為處理以外之使用。



國際傳輸

指將個人資料作跨國（境）之處理或利用。



公務機關

指依法行使公權力之中央或地方機關或行政法人。



非公務機關

指前款以外之自然人、法人或其他團體。



當事人

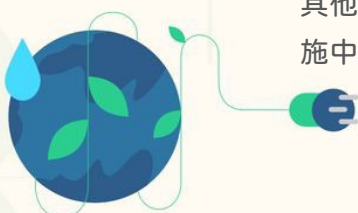
指個人資料之本人。

風險管理及管理機制



風險評估

1. 管理部每年應至少辦理一次個人資料風險評估與管理作業，依已界定之個人資料範圍及個人資料蒐集、處理與利用之流程，分析可能產生之風險，並根據風險分析之結果，訂定適當的風險管理措施。
2. 凡業務或日常作業涉及個人資料蒐集、處理與利用之部門應參與個人資料風險評估與管理作業，並建立個人資料風險評估清冊。
3. 於業務變動、法令修訂或有必要時，管理部得適時辦理個人資料風險評估與管理作業，相關部門應參與個人資料風險評估與管理作業，並建立或調整個人資料風險評估清冊。
4. 管理部應於相關部門完成風險評估後，召開風險評估與管理會議，審查前項之個人資料風險評估結果並研擬風險處置計畫；風險評估與管理會議之成員為常設委員，於有必要時，得要求相關部門參加會議並協助審查與研擬風險處置計畫。前項個人資料風險處置計畫經總經理簽核後，各部門應依計畫所訂時程，採取相關措施。
5. 個人資料風險評估清冊及風險處置計畫應於參與個人資料風險評估與管理作業相關部門主管簽名確認及總經理核定後，送管理部保存；於有調整時，亦同。
6. 會議之召開及其效力：
為落實成效追蹤，各部門應將個人資料風險評估清冊及風險處置計畫執行狀況及追蹤情形於定期會議呈報總經理。
7. 委託他人蒐集、處理與利用個人資料程序（包括分公司間傳輸、同業旅行社間傳輸或其他委外傳輸作業）之風險評估條款，於其後肆、個人資料蒐集、處理及利用管理措施中，詳加規範。





管理機制

1. 藉由使用者代碼、識別密碼設定及文件妥適保管。
2. 定期進行網路資訊安全維護及控管。
3. 電磁資料視實際需要以加密方式傳輸。
4. 加強對員工之管制及設備之強化管理。
5. 上述四款於其後第陸條、資料安全管理、員工管理及設備安全管理，詳加規範。

資料安全管理及設備安全管理



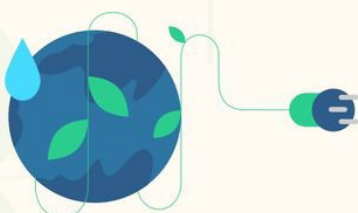
電腦存取個人資料之管控

1. 個人資料檔案儲存在電腦硬式磁碟機上者，應在電腦設置識別密碼、保護程式密碼及相關安全措施。
2. 本公司員工如因其工作執掌相關而須輸出、輸入個人資料時，均須鍵入其個人之使用者代碼及識別密碼，同時在使用範圍及使用權限內為之，其中識別密碼並應保密，不得洩漏或與他人共用。
3. 個人資料檔案使用完畢應即退出，不得任其停留於電腦終端機上。
4. 電子資料安全防護措施：
5. 個人資料以電子方式保存時，應依據資訊安全管理政策、防火牆及 WAF 防護政策、電腦病毒防禦政策、電子郵件服務使用規範、電腦資訊管理辦法、資訊報廢管理辦法、資訊系統災害復原管理辦法等相關辦法進行安全防護。
6. 重要個人資料應另加設管控密碼，非經陳報公司主管核可，並取得密碼者，不得存取。



紙本資料之保管

1. 對於各類委託書、契約書件（含個人資料表）應存放於公文櫃內並上鎖，並依據個人資料之保存年限進行保存。於傳輸時，應指派人員親自交付，並應視情形進行密件標示處理。如需透過郵遞傳輸時，應以掛號方式寄出，並應以膠帶密封保護。員工非經公司負責人或營業處所主管同意不得任意複製或影印。
2. 對於記載個人資料之紙本丟棄時，應先以碎紙設備進行處理。





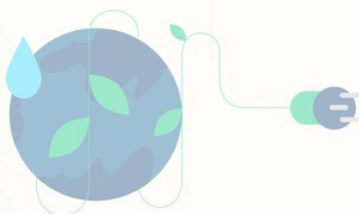
員工管理

1. 本公司依業務需求，得適度設定所屬員工不同之權限，以控管其個人資料之情形。
2. 本公司員工每 3 個月應變更識別密碼 1 次，並於變更識別密碼後始可繼續使用電腦。
3. 員工或承攬執行接待或引導旅客觀光旅遊業務而收取報酬之導遊、領隊。與公司終止僱傭、委任、承攬等契約時，將立即取消其使用者代碼（帳號）及識別密碼。其所持有之個人資料應辦理交接，不得在外繼續使用，並簽訂保密切結書（在任職時之相關勞務契約已有所約定時，亦屬之）。
4. 本公司員工應妥善保管個人資料之儲存媒介物，執行業務時依個人資料保護法規定蒐集、處理及利用個人資料。
5. 本公司與員工所簽訂之相關勞務契約或承攬契約均列入保密條款及相關之違約罰則，以確保其遵守對於個人資料內容之保密義務（含契約終止後）。
6. 本公司應於聘僱合約中規範員工應負保密義務，並應確認個人資料蒐集、處理與利用之人員係依作業之需要，以設定人員存取個人資料檔案之權限及管制人員接觸個人資料之情形。各項人員管理方式如下：
 - 電子檔案：依作業之需要設定人員電腦存取權限並注意及防範異常存取或大量截取的情況。
 - 紙本檔案：各部門應妥善保管個資文件，如有非正常作業之需而有跨部門個資文件調閱之需求時，應填寫「部門文件調閱紀錄表」，並經個資文件保管部門主管核准後始可調閱。
 - 個資文件：如需送倉庫儲存、調閱，各部門應填寫「文件倉儲工作單」，經個資文件保管部門主管核准後始可進行。如需銷毀，應填寫「資料 / 文件銷毀單」，並經個資文件保管部門主管核准後始可進行。
 - 於人員離職時，應依人事薪資管理辦法完成職務移交手續，並刪除離職人員之各項電腦權限。



設備安全管理

1. 建置個人資料之有關電腦設備，資料保有單位應定期保養維護，於保養維護或更新設備時，並應注意資料之備份及相關安全措施。
2. 建置個人資料之個人電腦，不得直接作為公眾查詢之前端工具。
3. 公司應指派專人管理儲存個人資料之相關電磁紀錄物或相關媒體資料，非經單位主管同意並作成紀錄不得攜帶外出或拷貝複製。
4. 本公司之旅客個人資料檔案應定期備份。
5. 重要個人資料備份應異地存放，並應建置防止個人資料遭竊取、竄改、損毀、滅失或洩漏等事故之機制。

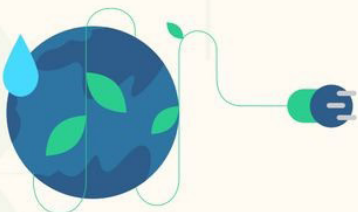


6. 電腦、自動化機器或其他存放媒介物需報廢汰換或轉作其他用途時，本公司負責人或營業處所主管應檢視該設備所儲存之個人資料是否確實刪除。
7. 本公司依據設備之不同，實施適宜之安全管理方式。行政類設備之安全管理依據資產管理辦法等相關辦法進行安全管理。資訊類設備之安全管理依據資訊安全管理政策、防火牆及 WAF 防護政策、電腦病毒防禦政策、電子郵件服務使用規範、電腦資訊管理辦法、資訊報廢管理辦法、資訊系統災害復原管理辦法等相關辦法進行安全管理。



資料安全稽核機制

1. 本公司定期（每年至少 1 次）辦理個人資料檔案安全維護稽核，查察本公司是否落實本計畫規範事項，針對查察結果不符合事項及潛在不符合之風險，應規劃改善措施，並確保相關措施之執行。執行改善與預防措施時，應依下項事項辦理：
 - (1) 確認不符合事項之內容及發生原因。
 - (2) 提出改善及預防措施方案。
 - (3) 紀錄查察情形及結果。
 - (4) 前述查察情形及結果應載入稽核報告中，由總召集人簽名確認。
2. 內部稽核人員訂定年度稽核計畫應包含資訊系統循環及資通安全檢查，並依計畫執行稽核工作與撰寫稽核報告並呈董事長核准；若發現內控缺失及異常事項，應加以追蹤並做成追蹤改善報告，經適當之權責主管複核，並適時予以解決，並於董事會提出報告，以確保內部控制制度執行之有效性。
3. 內部稽核人員每年應將個人資料保護之管理列入稽核計畫並進行查核，稽核報告呈總召集人複核，如有缺失則通知各受查單位改善，並做成追蹤報告經總召集人複核，以確定其已即時採取適當之改善措施。



3.2 資料外洩事件

易飛網對於資訊安全事件採取「即時通報、迅速應變、全面控制、及時修復」之原則，特別針對涉及個人資料或營運重要資訊之外洩事件，制定明確應變流程，確保影響降至最低，並保障客戶及利害關係人權益。

事故預防、通報及應變機制



預防

1. 本公司員工如因其工作執掌而須輸出、輸入個人資料時，均須鍵入其個人之使用者代碼及識別密碼，同時在使用範圍及使用權限內為之。
2. 本公司對內或對外從事個人資料傳輸時，加強管控避免外洩。
3. 加強員工教育宣導，並嚴加管制。
4. 個人資料事故：個人資料事故指個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失及洩漏，依其對本公司之衝擊分為以下二個等級。
 - (1) 第一級個人資料事故：
 - A. 經媒體揭露與公司有關之個人資料事故。
 - B. 經由媒體揭露相對第三人之個人資料事故發生損及公司重大權益之事件。
 - C. 其他影響旅客、投資人等相對第三人權益或形象之重大個人資料事故事件。
 - (2) 第二級個人資料事故：指第一級以外之個人資料事故。
 - (3) 第一級個人資料事故之應變程序應依緊急事件應變管理辦法為之；第二級個人資料事故之應變程序應依本辦法為之。



通報程序

個人資料事故訊息接收者由電話、E-mail、傳真等方式接收到個人資料事故訊息後，應立即通報管理部，由管理部判斷事故等級。如屬第二級事故，應立即聯繫權責單位及交通部觀光局，並由權責單位與通報人或當事人聯絡，明確了解個人資料事故狀況。

- (1) 管理部應填寫「個人資料通報單」記錄個資事故之等級，及事故之狀況，以呈報總經理。
- (2) 另視事件影響與衝擊程度，必要時得召開執行小組會議或召集相關部門並啟動事故應變程序。

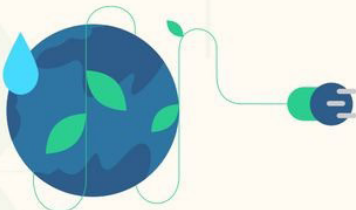


事故應變程序

第一級個人資料事故之應變程序應依緊急事件應變管理辦法為之。

第二級個人資料事故之應變，應依下列程序辦理。

- (1) 由管理部接獲前項通知並通報總經理及交通部觀光局後，召集相關部門召開執行小組會議協助個資事故調查。
- (2) 個資事故調查後，如本公司有違反個人資料保護法之規定，致個人資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害者，本公司應採取危害初步控管，以及相關措施終止或減緩個資事件持續擴大，並應依個人資料保護法第 12 條以適當方式通知當事人，於有必要時得視情況通報有關單位。
- (3) 權責單位依執行小組會議討論結果處理個人資料事故，應盡速處理並追蹤情形，針對個人資料事故案件，以簽呈方式出具檢討報告及改善計畫，經總經理核決後施行，以確保事件完整結案。結案之「個人資料通報單」交由管理部備查。



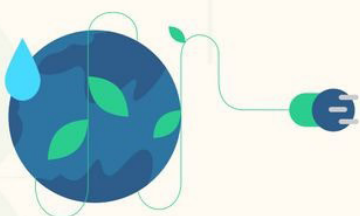


事故應變程序

(4) 對於個人資料遭竊取之旅客，應以適當方式通知使其知悉及本公司個人資料外洩事實、已採取之處理措施、客服電話窗口等資訊。

若資料外洩事件可能對客戶或其他利害關係人造成實質影響，易飛網將依法律規定，於法定期間內通知主管機關，並主動告知受影響者相關情形、可能影響、已採取之應對措施及後續支援服務，展現資訊透明與負責任態度。事件處理結束後，資訊安全專責單位將彙整事件報告，分析外洩原因、應變過程及防堵成效，並提出具體改善措施。必要時將滾動式修訂內部控制機制、資安政策及教育訓練內容，持續提升資安防護能力，降低未來資料外洩風險。

於 2024 年度，易飛網未發生任何重大資料外洩或個人資料侵害事件，亦無因此產生之金額損失。本公司持續透過強化資訊安全防護措施、落實日常監控及內部教育訓練，有效控管資料外洩風險，並確保客戶資訊及營運資產之完整性與安全。未來，易飛網將持續精進資安治理機制，積極防範新興資安威脅，並維持高度警覺，以確保資訊安全水準符合國際標準及利害關係人之期待。



3.3 資料儲存量與處理能力

隨著數位化及雲端運算應用普及，易飛網高度重視資料儲存與處理能力之建置與管理，確保能有效支撐日益成長之業務需求與客戶資料安全。



資料處理能力

截至 2024 年底，本公司之資料處理能力總量達至 100 萬次交易 / 日，並具備彈性擴充機制，可因應旅遊旺季或促銷活動期間流量高峰。主要處理設施包括自有資料中心，並符合業界資安與運作可靠性標準。本公司資料處理能力之規模及擴充彈性，已參考資訊科技（IT）服務業界標準單位之核算模式定期檢視與優化，確保能持續提供穩定且高效之數位服務體驗。



資料儲存量

本公司資料儲存總量截至 2024 年底累積達 5TB，涵蓋顧客資料、交易記錄、營運系統資料及備份資料等。儲存架構採用本地資料中心結合分散式同步儲存技術，確保資料可用性與安全性。



外包服務管理

本公司對所有資料處理及儲存之外包作業，均設有嚴謹之合約管理與定期稽核機制。所有外包合作夥伴須符合本公司資訊安全標準，包括但不限於 ISO 27001 資安認證、服務可用性要求及資料保護規範，以確保外包作業之合法性與資訊安全完整性。

3.4 廣告與使用者隱私

易飛網深知數位服務營運高度仰賴顧客資料之保護與信任，並將使用者隱私權視為企業社會責任與營運永續的核心議題之一。本公司致力於遵循《個人資料保護法》及相關隱私法規，訂定明確之資料使用政策，確保在廣告投放、行銷活動與商業分析過程中，均以誠信、透明、合規為原則，謹慎處理與應用顧客資料。2024 年度，公司已針對使用者資料隱私保護、執法機關資料請求及政府內容管理要求，建立系統化管理流程與應對機制，並定期檢視政策執行成效，展現易飛網對使用者權益與數位隱私保障之高度重視。

隱私政策與資料使用說明

易飛網設有《使用者隱私權政策》與《個人資料保護管理辦法》，明確規範資料收集、使用、儲存及刪除程序，並說明使用者資料用途。本公司於用戶同意基礎上，將資料用於：

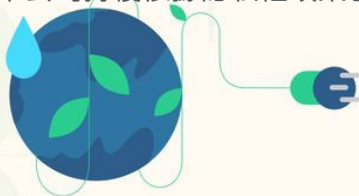
1. 旅遊服務個人化推薦。
2. 行銷活動推播（經使用者明確同意）。
3. 服務改善及顧客服務需求分析。

本公司不出售、不無償提供、不逕自將使用者個人資料轉作其他商業用途，除非基於法律規定或使用者授權同意。

使用者資料的二次用途管理

截至 2024 年底，易飛網未將使用者資料用於超出原先蒐集目的之外的二次用途。

本公司持續依據隱私權政策管理資料用途，確保所有資料處理行為符合原始授權範圍。



隱私相關訴訟與金額損失情形

2024 年度，本公司無因資料隱私侵權或個資外洩事件而涉入任何法律訴訟，亦無因而產生之金額損失。易飛網持續精進資料保護措施，以防範潛在法律及財務風險。

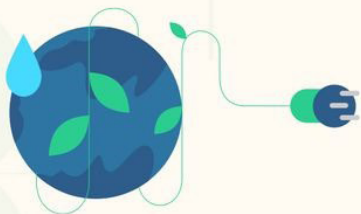
執法機關資料請求情形

2024 年度，易飛網未接獲任何執法機關正式提出之使用者資料索取請求，涉及使用者人數共 0 人。然而，本公司已建立完善之資料請求審核與應對機制，若未來接獲相關要求，將依據個人資料保護法及相關法規進行嚴謹審核，確保所有資料提供均符合法定程序，並優先保障使用者之基本權益與隱私安全。

政府內容管理要求與應對情形

2024 年度，易飛網未接獲任何政府機關要求下架、限制或過濾平台內容之案件。本公司已建立內容管理審核與應對流程，若未來接獲相關要求，將依據法令規範進行嚴謹審查與處理，並於符合法定程序前提下，兼顧資訊揭露透明度與平台中立性，確保用戶之言論自由與權益不受不當影響。

易飛網將使用者隱私保護、資料安全及合規經營視為企業永續發展之關鍵基礎。未來，本公司將持續滾動檢視隱私管理機制，強化員工教育訓練，提升資料治理能力，並積極因應國內外隱私法規之演進。透過高標準之資訊治理策略，易飛網致力於建立更加透明、負責任且值得信賴的數位服務生態，與使用者及利害關係人共同邁向可持續成長之未來。



3.5 使用者活動衡量

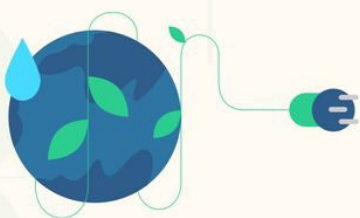
在數位服務產業中，使用者參與程度與互動行為指標已成為評估企業營運表現與顧客黏著度之重要依據。易飛網作為線上旅遊平台，長期關注平台使用者之行為動態，以反映顧客需求變化與服務效能，並作為營運優化、產品設計及永續經營策略的重要參考基礎。

關鍵使用者活動衡量指標

為因應 SASB「TC-IM-000.A」之揭露規範，易飛網採用以下三項活動衡量指標，評估平台主要商業活動之規模與使用者互動情形：

- 每月活躍用戶數 (Monthly Active Users, MAU)：
2024 年度，易飛網平均每月活躍用戶數約為 34 萬人次，展現本公司平台持續吸引並留住穩定客群的能力。
未來將持續強化平台功能與使用者體驗，以提升活躍用戶規模與黏著度。
- 旅遊預訂交易筆數：
年度總交易筆數達 8 萬筆，其中包含機票、住宿、套裝行程與自由行產品，顯示使用者於平台上完成實際消費行為之活躍程度。
- 網站總瀏覽頁次 (Page Views)：
2024 年全年度網站總瀏覽頁次超過 2100 萬頁次，主要渠道為：主要訪問 22%、自然搜索 20%、廣告 21.8%、社群 10%。

易飛網將使用者行為指標納入日常營運指標監控體系，並定期分析相關數據以支援營運優化與產品創新。未來，將持續拓展使用者互動行為之追蹤範圍，並善用大數據工具提升平台智慧化營運與服務精準度，進一步強化顧客體驗與企業競爭力。



3.6 資安教育訓練

面對日益嚴峻的資訊安全威脅，易飛網深刻認知到資安意識與防護能力為企業永續經營之重要基石。為強化組織整體資安防護能量，本公司將資訊安全教育訓練納入年度重點施策範圍，並針對不同職級與職務特性，設計系統性之培訓課程，持續提升員工對資安風險之敏感度及應對能力。

為建立全面性的資安文化，易飛網於 2024 年度推動下列資安教育訓練計畫：

項目	培訓對象	課程主題	執行頻率	完成情形
基礎資安觀念課程	全體員工	1. 社交工程防範 2. 資安事件實際案例教育說明	每季一次	完成率 75%

同時，本公司也搭配線上學習平台提供自主學習資源，讓員工能依自身需求進行延伸學習，並設有定期測驗機制以驗證訓練成效。

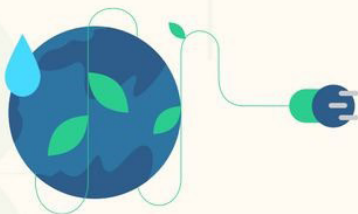
未來，易飛網將持續依資訊安全趨勢變化與法規要求，滾動修訂資安教育訓練內容，並加強高階主管及專業技術人員之資安領導力培訓。本公司將以推動資安文化為核心目標，強化全員防禦意識，提升組織資安韌性，確保企業運作安全與顧客資料保障，共同建構可信賴之數位服務環境。

3.7 客戶隱私保護

在數位化與資訊化快速演進的時代，客戶資料的保護已成為企業營運的核心責任之一。易飛網深知個人資料涉及客戶信任與企業聲譽，為強化資訊治理與風險管理，已積極規劃與推動「客戶隱私保護政策」的制定作業，旨在建立一套具系統性、可執行的個資管理制度。

本政策內容涵蓋資料蒐集、儲存、使用與刪除等全生命週期流程，並針對資料存取權限、異常監控、應變處理與內部通報等機制設有具體規範，以強化預防性管理。未來將納入公司治理架構，並同步推動全體員工的教育訓練，確保政策內化為日常作業的一部分。透過明確政策與持續改善，易飛網期望打造一個安全、透明、值得信賴的數位服務環境，不僅守護客戶隱私權益，也展現企業對資訊倫理與法規遵循的高度重視。

易飛網高度重視客戶隱私與個人資料安全，持續依據《個人資料保護法》等相關法令，強化內部控制與資訊安全機制，確保資料蒐集、處理與使用流程之合規性與安全性。雖本公司尚未訂定獨立的「客戶隱私保護政策」，但已透過系統加密、權限控管與定期教育訓練等作法，逐步建立資料防護能力。於本報告期間內，易飛網未接獲任何經查證屬實之侵犯客戶隱私的投訴，亦未發生任何資料外洩、失竊或遺失事件，亦無遭主管機關提出相關申訴或懲處記錄。未來，易飛網將持續投入資源提升資訊防護能量，並視實際營運與法規要求，研議制定更完善的客戶隱私管理制度，以回應社會大眾對隱私保護的高度期待。



4. 供應鏈管理

4.1 供應商現況

4.2 供應商教育訓練

4.3 供應商永續發展



4.1 供應商現況

為確保旅遊服務體系中各項資源之供應穩定、品質一致且能滿足顧客期望，易飛網訂有明確且具體之供應商篩選及管理規範，並依據各部門實際需求，建構一套完善的供應鏈合作機制。供應商篩選原則涵蓋服務態度、品質穩定性、履約彈性與配合度，並適用於涵蓋於旅遊品質保證系統內之所有協力廠商，藉此強化整體服務流程之效率與可靠性。本公司供應商管理流程包括以下核心環節：



新供應商審查

由需求部門根據產品或服務特性提報潛在合作名單，並由管理單位進行基本資料審核、合作經歷查核與初步訪談，以確認其交付能力、經營紀錄與服務意識。



合作條款設定

所有合作皆須簽訂正式契約，明確界定雙方責任、品質驗收標準、履約保障條件及有關資安、勞動權益與永續責任之要求，確保合約框架符合公司治理與風險控管原則。



定期績效評估

針對關鍵供應商，每年至少進行一次履約績效評估，內容包含服務品質、交期準確率、顧客回饋處理效率及 ESG 配合度等，作為後續合作依據及改進參考。



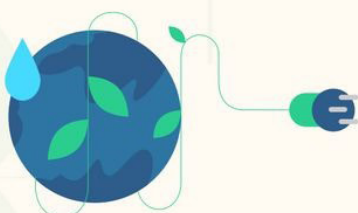
違反處理與終止機制

倘若供應商於合作期間出現重大瑕疵、違約或違反公司倫理與永續原則者，將依內部規範啟動通報及限期改善程序，未改善者將終止合作關係，以維護服務品質與企業誠信。

截至 2024 年報告期間，易飛網對所有新合作供應商進行初步風險評估，並持續推動永續管理相關文件簽署作業。截至目前為止：

- 第一階及關鍵供應商已簽署《永續承諾聲明書》：預計 2025 年第三季審核後，於 2025 年第四季開始實施。
- 簽署《反賄賂條款》：此條款於今年 2025 年 4 月 2 日開始實施。
- 完成回覆《ESG 調查表》：無此規劃。

透過上述機制，易飛網不僅強化供應鏈透明度與風險管理，更能確保合作夥伴符合公司長期永續發展之理念，共同打造高品質、可信賴之旅遊服務體驗，提升整體顧客滿意度與企業社會價值。



4.2 供應商教育訓練

易飛網深知，供應商之表現直接影響本公司旅遊服務品質、資訊安全標準及顧客體驗。因此，本公司透過審慎篩選機制管理合作夥伴，並預計推動供應商教育訓練，以提升供應鏈整體專業素養與作業一致性。然本年度因內部資源配置及時程調整，原訂之教育訓練尚未辦理，惟本公司已完成相關課程規劃，並預計於下年度正式推動。未來將透過系統性教育與溝通機制，協助供應商瞭解並遵循本公司在服務流程、資料保護、顧客關係管理及作業品質上的要求，同時逐步導入環境、社會責任與治理（ESG）之基本理念，促進供應鏈整體風險控管能力與應變韌性。本公司亦將加強內部協調與時程控管，確保永續管理措施得以如期落實，與合作夥伴共同邁向穩健且可長可久的夥伴關係。

4.3 供應商永續發展

易飛網深信，企業永續發展必須建立在韌性且具責任感的供應鏈基礎上。本公司認為，供應商不僅是營運夥伴，更是共同實踐環境保護、社會責任與治理標準（ESG）理念的重要支柱。因此，易飛網積極推動供應商永續發展政策，透過制度化管理、持續教育訓練與雙向溝通機制，攜手供應鏈夥伴共同邁向價值共創與風險共管之目標。

永續發展推動政策與作法

為落實供應鏈永續治理，易飛網依據國際趨勢與內部營運需求，規劃以下主要措施：



制定供應商行為準則

本公司明訂供應商應遵循之行為規範，涵蓋基本人權保障、禁止強迫勞動與童工、環境友善實踐、資訊安全管理與商業誠信原則。



納入合約條款管理

在標準合作契約中，納入資安保護、環境管理與社會責任等條款，並將履行情形納入供應商定期評估指標。



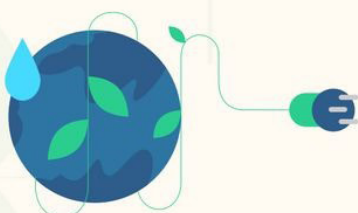
推動永續自評與稽核

每年針對核心及高風險供應商進行永續自評，評估其在環境管理、勞動條件、倫理行為及資訊安全等面向之管理現況，必要時實施實地查核與改善輔導。

若供應商發生高風險狀況，將於與終止合作，以維持旅遊品質。

展望未來，易飛網將持續深化供應鏈永續治理體系，逐步擴大永續管理範圍至二階供應商，並針對高風險供應鏈項目加強追蹤與輔導機制。同時，公司將積極引導供應商取得國際標準認證，如 ISO 14001 環境管理系統及 ISO 27001 資訊安全管理系統，以提升整體供應鏈之環境管理與資訊防護能力。

在教育推廣方面，易飛網計畫增加碳盤查、低碳轉型及永續發展議題之進階課程，持續強化合作夥伴之永續治理能力與韌性。未來亦將建置長期夥伴激勵機制，結合供應商永續績效，透過獎勵與合作深化，推動供應鏈夥伴共同成長，攜手實現價值共創與永續經營的長遠目標。



5. 利害關係人溝通

5.1 利害關係人鑑別流程

5.2 利害關係人溝通與回應

5.3 重大主題



5.1 利害關係人鑑別流程

易飛網參考 AA1000 利害關係人議合標準 (AA1000 SES, 2015)，依據依賴程度 (Dependency)、責任度 (Responsibility)、急迫性 (Tension)、影響力 (Influence) 及多元觀點 (Diverse Perspective) 等五大原則，進行利害關係人之識別與分析。本公司藉由上述原則，系統性判斷各類團體或組織對易飛網營運活動之重大影響力，及其在營運過程中所受影響之程度，作為後續推動溝通議題管理與永續發展策略擬定之基礎。

經鑑別，與易飛網直接相關的主要利害關係人包含：



股東 / 投資人

關注公司財務表現、永續經營與風險管理，期望企業持續創造長期價值。



員工

重視工作環境、職涯發展與福利保障，為公司營運與服務品質之核心力量。



消費者

關心服務品質、資訊安全與個人資料保護，期待獲得安心、便利的旅遊體驗。



供應商

追求穩定互信的合作關係，並共同承擔供應鏈永續發展與合規責任。



政府 / 主管機關

關注企業法規遵循、資訊安全及消費者保護，確保市場秩序與社會公共利益。



金融機構

著重公司財務穩健、信用良好及資金流動性管理，為企業資源配置的重要夥伴。

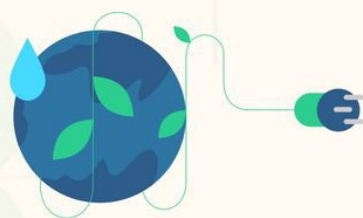


社會 (社區、媒體)

社會是公司營運的環境與基礎，社會大眾皆期望企業履行社會責任並促進正面影響。

易飛網一向珍視與所有利害關係人之緊密連結，並致力於建立透明、互信且合作共榮的夥伴關係。本公司深知，不論是股東、投資人、員工、消費者、供應商、政府機關或社會大眾，每一位利害關係人都是推動易飛網持續成長與創新的重要力量。

我們相信，透過開放溝通與積極互動，能更深入了解各方需求與期待，並據此制定兼顧雙方利益之經營策略。在這個快速變遷的時代，利害關係人的參與與支持，對易飛網永續發展具有關鍵意義。未來，本公司將持續優化與各方的溝通機制與合作模式，攜手各界共同邁向更具韌性與可持續的未來。



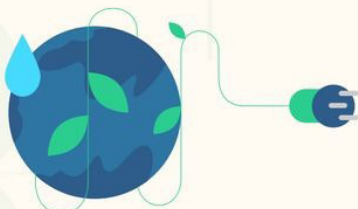
5.2 利害關係人溝通與回應

為與利害關係人建立有效且長遠的溝通機制，易飛網採取「被接收 (to be received)」、「被理解 (to be understood)」、「被接受 (to be accepted)」及「採取行動 (to get action)」四大原則，確保溝通過程之全面性與精準性。本公司致力於以清晰、透明的方式，向各方傳遞易飛網在永續管理上的進展與承諾，並積極回應利害關係人之關切與建議。

透過此套系統化的溝通流程，易飛網不僅保障利害關係人之權益，亦在雙向互動中強化彼此之互信與合作基礎。本公司深信，完善且持續的溝通是維持長期信任與協作之核心，未來將持續優化溝通方式與平台，攜手利害關係人共同推動可持續發展目標之實現，開創共榮共好的未來。

2024 年度利害關係人溝通情況已於 2024 年 5 月 13 日提交至董事會進行報告，相關摘要如下表所示：

利害關係人	關注議題	溝通管道與頻率	2024 年溝通實績
股東 / 投資人	公司治理 營運績效 財務表現 股利政策	- 舉辦股東常會：每年 1 次 - 召開法人說明會：每年至少 1 次 - 發行公司年報：每年 1 次 - 發行公司財報：每季 1 次 - 公開資訊觀測站：依規定發佈 (不定期) - 以電話、電子郵件回覆股東詢問：隨時 - 聯絡窗口 客服專線 (02) 7725-0800 #1668 何小姐 - e-mail：invest@ezfly.com	- 舉辦股東常會：1 次 - 發行公司年報：已上傳於公開資訊觀測站 - 發行公司財報：已上傳於公開資訊觀測站 - 發佈重大訊息：共 28 則 - 召開董事會：共 6 次
員工	經營績效 人才培訓	- 本公司設有薪酬委員會等組織 - 員工健康檢查：每 2 年至少 1 次 - 公司內部電子公告欄發佈訊息：不定期 - 舉辦勞資會議：每 3 個月至少 1 次 - 員工申訴管道： 員工關係溝通專線 (02)7725-0800 #1619	- 每年年初人事單位將上年度個人考績記錄表彙整發至各單位 - 召開薪酬委員會：共 2 次 - 進行員工旅遊 - 公司內部電子公告欄：不定期 - 召開勞資會議：共 4 次
消費者	服務品質滿意度 產品開發 客訴處理程序	- 提供客戶填寫滿意度調查表：不定期 - 電話回覆客戶問題及申訴電話：隨時 - 於官網、年報中提供服務資訊：不定期	- 客戶滿意度調查表：不定期 - 客戶滿意度調查滿意度：整體滿意度 94.6% - Google 評分：4.7 分 - 透過各種方式與客戶溝通，持續提供客戶優良品質的服務



利害關係人	關注議題	溝通管道與頻率	2024 年溝通實績
消費者	服務品質滿意度 產品開發 客訴處理程序	- 聯絡窗口： 國內、外旅遊 (02)7725-0800 台中分公司 (04)2296-7788a 金門分公司 (082)372-121 服務建議 傳真 (02)6601-4697 - e-mail：ezflyservice@ezfly.com	- 客戶滿意度調查表：不定期 - 客戶滿意度調查滿意度：整體滿意度 94.6% - Google 評分：4.7 分 - 透過各種方式與客戶溝通，持續提供客戶優良品質的服務
供應商	從業道德與法規遵循 公司營運與誠信經營 服務品質管理	- 提供廠商溝通管道 (電話 / 電子郵件)：隨時 - 聯絡窗口： (02)7725-0800 #1681 鄭小姐 - e-mail：whistleblower@ezfly.com	2024 年度依據本公司內部控制制度及所訂之規章辦法，完成內部稽核及供應商評鑑，外部供應商的評鑑結果均為合格
政府 / 主管機關	社會參與 社會公益 公司訊息發佈	- 依法遵循主管機關之要求並定期申報重大訊息揭露於公開資訊觀測站：不定期 - 參與主管機關舉報之討論會、座談會：不定期 - 透過會議、電話、電子郵件、公文及函件溝通事宜：隨時 - 聯絡窗口： (02)7725-0800 #1616 林小姐 - e-mail：invest@ezfly.com	- 公文、重大訊息：依規定發佈 - 公開資訊觀測站：依規定發佈 - 本年度皆依法遵循主管機關之要求並定期申報
金融機構	企業財務穩健性 信用品質 資金流動風險控管	- 財報及年報揭露：每年 - 定期財務簡報與交流會議：不定期 - 電話與電子郵件聯繫：隨時 - 聯絡窗口 (02)7725-0800 #1668 何小姐 - e-mail：invest@ezfly.com	- 提供財務資料予授信銀行與合作金融機構：不定期 - 回應金融機構查詢：不定期 - 參與授信銀行專案簡報會議：不定期 - 電話與電子郵件聯繫：不定期
社區 (社會、媒體)	社會參與 社會公益 公司訊息發佈	- 舉辦記者會或發佈新聞稿：不定期 - 召開法人說明會：每 3 年至少 1 次 - 公司網站訊息公布：不定期 - 聯絡窗口 (02)7725-0800 #1616 林小姐 - e-mail：invest@ezfly.com	- 電話、電子郵件溝通：隨時 - 公司網站訊息發佈：不定期

5.3 重大主題

易飛網依據 GRI Standards 全球永續報導準則，並參考國內外永續發展趨勢與相關標準工具（如聯合國永續發展目標 SDGs、TCFD 氣候相關財務揭露、SASB 產業永續揭露準則，以及上櫃公司永續報告書編製辦法），結合公司內部跨部門討論與外部顧問專業建議，從經濟、環境與社會三大構面進行全面性評估與系統性議題蒐集作業。

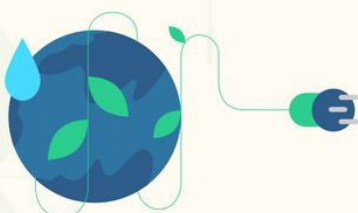
本公司最終統整出 17 項核心永續議題，並設計兩份調查工具——「利害關係人關注度問卷」與「內部衝擊度問卷」，用以深入分析各議題對企業營運及利害關係人可能造成之實質影響。我們透過紙本與線上形式進行問卷發放，廣泛蒐集主要利害關係人（包含股東／投資人、員工、消費者、供應商、政府機關與社會大眾）對各項永續議題之關注程度。

調查回收結果中，關注度顯著較高之議題將視為潛在重大議題，並由內外部專業團隊進行交叉檢視與完整性分析，以確認是否有關鍵議題遺漏或失衡之情形。完成重大議題初步篩選後，我們進一步邀請高階管理團隊針對各議題所產生之正負面衝擊程度與其發生可能性進行評估，並依據結果編製重大性分析矩陣，作為後續制定永續發展策略與行動計畫之重要依據。2024 年度易飛網共回收有效外部利害關係人問卷 74 份，調查對象涵蓋本公司各類關鍵利害關係群組，為重大性分析提供具代表性之實證依據。

5.3.1 決定重大性議題

重大議題的鑑別需兼顧企業內外部利害關係人之關注重點，並平衡組織營運活動所可能產生之正負面衝擊。易飛網於 2024 年度蒐整利害關係人問卷調查結果，針對各項永續議題進行量化評分，平均得分以 0 分為最低關注、5 分為最高關注，據以評估利害關係人之期待方向。

為提升分析之科學性與客觀性，本公司進一步導入 Z 值作為判定基準。Z 值可用以衡量各議題之相對重要性，若某項議題的 Z 值顯著高於整體平均，即表示其在所有議題中之關注程度偏高，應列為優先處理之重大議題；反之，Z 值偏低者則歸類為次要議題。此一方法有助於排除主觀判斷，強化重大性分析之數據依據，亦為後續策略規劃提供明確方向。



永續議題	平均數	Z 值	永續議題	平均數	Z 值
公司治理與風險	3.86	0.31	水資源管理	2.32	-1.64
營運與財務狀況	4.00	0.48	廢棄物管理	2.68	-1.19
誠信經營與法規遵循	3.96	0.43	空污管理	2.22	-1.78
供應鏈管理	3.82	0.26	人才吸引與留任	4.41	1.00
資訊安全與客戶隱私	4.50	1.12	員工權益與多元平等	4.19	0.72
公司服務品質	4.45	1.05	員工培訓與訓練	4.42	1.02
永續經營產品創新與開發	4.39	0.98	職業健康與安全	3.22	-0.51
氣候變遷因素	3.36	-0.32	社會投資參與	2.96	-0.83
能源與溫室氣體管理	2.74	-1.11	-	-	-

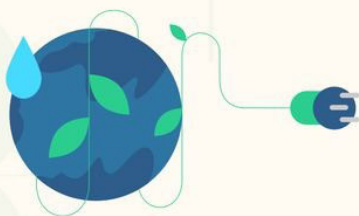
最終，易飛網將 Z 值大於 0 的議題訂定為本年度重大議題，共鑑別出 10 項核心議題，包括：公司治理與風險、營運與財務狀況、誠信經營與法規遵循、供應鏈管理、資訊安全與客戶隱私、公司服務品質、永續經營產品創新與開發、人才吸引與留任、員工權益與多元平等、員工培訓與訓練。

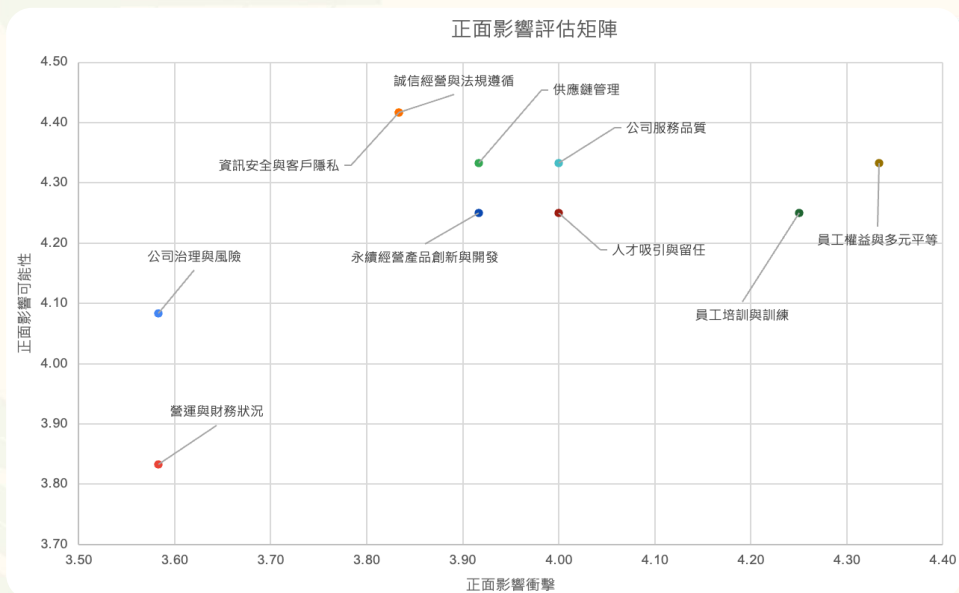
5.3.2 重大性議題揭露與管理

重大性議題的揭露與回應是企業邁向永續發展的關鍵環節，亦體現易飛網對利害關係人關切的重視程度與具體回應能力。本公司透過系統性且全面性的議題鑑別流程，聚焦對企業營運及利害關係人具有高度影響力之關鍵永續議題，並以公開透明的方式揭露各項相關資訊。

針對所鑑別出的重大議題，易飛網持續推動具體行動計畫與管理機制，並透過跨部門協作與多元溝通管道，確保議題回應之有效性與落實程度，進一步推進永續價值的實踐與深化。2024 年，本公司採用 GRI 準則作為永續報告編製架構，從兩大面向評估重大議題之優先性：一為利害關係人對各永續議題之重視程度；二為各議題對本公司營運所可能產生之正負面衝擊與風險。透過深入分析與交叉比對，易飛網確立多項關鍵議題，並據以設定長期永續發展目標與管理方向。同時，本公司透過內部關鍵績效指標 (KPIs) 之持續追蹤、參與外部永續評比與揭露 (如 ESG 問卷、TCFD 回應等)，並結合全球永續趨勢動態，定期檢視各項作為之適切性與成效，以優化永續治理機制。

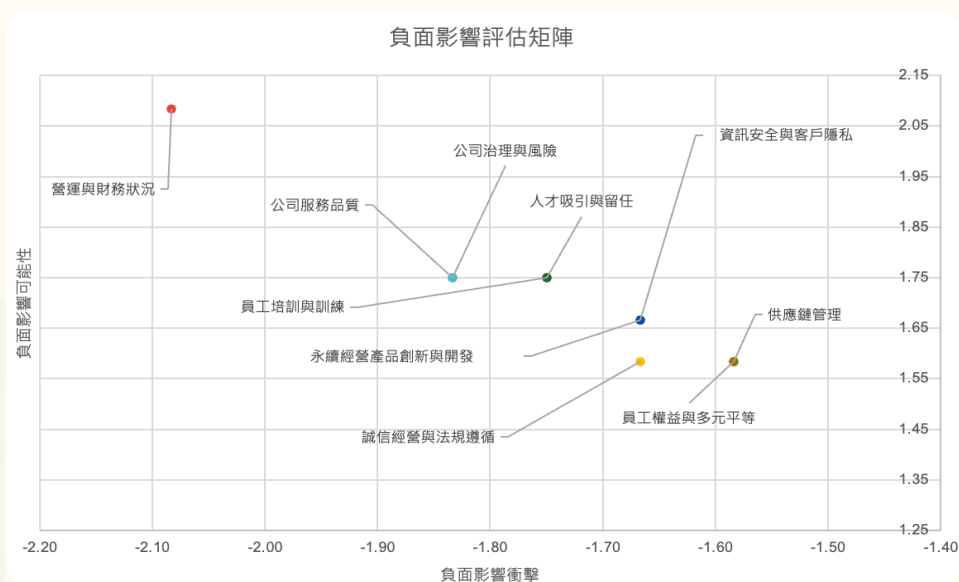
本公司亦秉持透明與開放之原則，積極與各利害關係人保持良好溝通，定期回報永續策略與執行進度。透過上述行動，我們確保重大議題之管理與應對能與企業未來永續願景相契合，並持續創造企業價值與社會正面影響的雙重效益。2024 年度易飛網針對內部高階主管發出「議題衝擊度評估問卷」，共計回收 12 份有效問卷，涵蓋核心業務、營運管理、法遵、資安、客戶體驗等重要職能單位之意見與判斷。



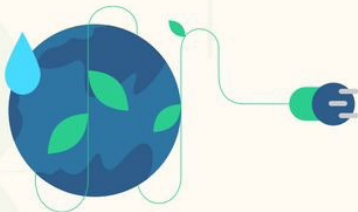


本公司針對 10 項核心重大主題加以分析，以內部高階主管為受訪者的衝擊度問卷結果作為依據，編撰出正面影響評估矩陣圖，評估企業內部對於重大性議題的發生可能性及衝擊度程度。

由於數據較為集中，因此將 X 軸（正面影響的衝擊度）的範圍調整為 3.50 至 4.40；Y 軸（正面影響的可能性）的範圍調整為 3.70 至 4.50。由此矩陣圖可以得知，內部高階主管認為資訊安全與客戶隱私、誠信經營與法規遵循、供應鍊管理、公司服務品質、員工培訓與訓練、員工權益與多元平等等六項為企業帶來正面影響的可能性與衝擊度較高；而永續經營產品創新與開發、人才吸引與留任、公司治理與風險、營運與財務狀況等重大主題對企業帶來正面影響的可能性與衝擊度較低。



根據同一份衝擊度問卷結果中的負面影響項目結果作為依據，編撰出負面影響評估矩陣圖。內部高階主管認為誠信經營與法規遵循、員工權益與多元平等、供應鍊管理等三項對於企業造成的負面可能性與衝擊度較小；而營運與財務狀況、公司服務品質、公司治理與風險、員工培訓與訓練、人才吸引與留任、永續經營產品創新與開發、資訊安全與客戶隱私等七項則是內部高階主管一致認為對企業造成的負面影響可能性與衝擊度極高的重大性議題。



5.3.3 重大性議題管理

面向	重大議題	說明	價值鏈			對應章節
			上游	易飛網	下游	
治理	公司治理與風險	正面：展現公司具備穩健的治理架構與風控機制，強化投資人信任與公司治理形象。 負面：若揭露內控或風險缺口，可能引發市場或主管機關對治理效能的質疑。		V	V	1.2 易飛網組織架構 2.4 風險管理
治理	營運與財務狀況	正面：提升財務透明度與企業信譽，有助於金融機構與投資人評估合作潛力。 負面：揭露虧損、資金壓力等敏感資訊，可能導致市場信心下滑或信貸條件收緊。		V	V	2.3 財務績效
法規	誠信經營與法規遵循	正面：展現公司落實合規與倫理經營的決心，有助於降低法遵風險與聲譽風險。 負面：若揭露歷史違規紀錄或訴訟爭議，可能被外部放大解讀、影響形象。	V	V	V	2.1 誠信經營 2.2 法規遵循
治理	供應鏈管理	正面：展現公司對供應鏈永續與品質負責任的態度，提升品牌可靠度。 負面：若揭露供應鏈風險、外包依賴或缺乏永續稽核，可能引發社會輿論或投資人擔憂。	V	V		4.1 供應商現況 4.2 供應商教育訓練
治理	資訊安全與客戶隱私	正面：展現資安治理能力與對顧客保護重視，強化使用者與社會信任。 負面：若揭露過往資安事件或個資風險，可能引發外部對平台安全性的疑慮。	V	V	V	3.1 資訊安全管理程序
治理	公司服務品質	正面：顯示公司關注顧客體驗與服務流程品質，塑造良好顧客口碑。 負面：若揭露客訴比例偏高或處理機制不足，易被放大解讀、影響品牌評價。		V		3.5 使用者活動衡量
治理	永續經營產品創新與開發	正面：傳達企業前瞻與創新能力，有助建立差異化形象與吸引 ESG 投資。 負面：若創新產品發展進度不如預期，揭露可能導致市場質疑執行力或技術成熟度。	V	V		7.6 數位轉型計畫與創新
治理	人才吸引與留任	正面：顯示公司重視人力資本、職涯發展與穩定性，有助於吸引優秀人才。 ^a 負面：若揭露高流動率或留才挑戰，恐影響外部人才與求職者的觀感。		V		7.4 人才吸引與留任
治理	員工權益與多元平等	正面：強化公平、包容形象，有助提升雇主品牌與社會信任。 負面：若揭露內部性別落差或相關爭議數據，可能成為負面話題焦點。		V		7.3 員工多元與共榮
治理	員工培訓與訓練	正面：展現企業對員工成長與能力的投資，提升團隊競爭力。 負面：若揭露培訓資源分配不足或執行率低，可能顯示人才發展策略不足。		V		7.5 人才培訓與發展

6. 綠色經濟與環境

6.1 氣候變遷管理

6.2 能源與溫室氣體管理

6.3 水資源管理

6.4 廢棄物管理

6.5 數位轉型計畫與創新服務



6.1 氣候變遷管理

易飛網將氣候變遷議題納入公司整體風險管理政策中，並透過定期進行風險辨識、評估、控制、監督及溝通等管理程序，以全面掌握並有效因應氣候相關風險。董事會指派永續發展委員會專責管理氣候議題，並依循TCFD(Task Force on Climate-related Financial Disclosures)架構，系統性辨識氣候變遷帶來之風險與機會，並推動相應之因應措施與行動方案。

此外，易飛網亦根據氣候變遷研究資料、風險評估報告、利害關係人意見及 ESG 評鑑關注重點，撰擬符合建議之風險管理架構，並將氣候相關風險劃分為轉型風險與實體風險兩大類別，以更系統化地進行持續監督與管理。

6.1.1 氣候變遷治理

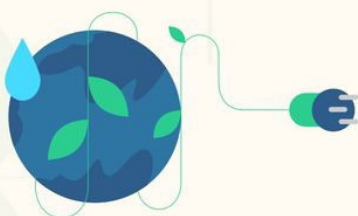
易飛網相信，推動企業永續發展並非單一部門之責任，而是全體同仁共同努力的成果。為達成此目標，本公司透過董事會、財務部、功能性委員會及高階主管的密切協作，逐步將永續理念融入日常營運與企業文化中。

董事會負責引領公司長期發展方向，並制定永續經營策略，定期關注市場趨勢與環境變化，於資本支出、企業併購、撤資等重大決策過程中，將氣候變遷相關風險與機會納入考量，確保公司營運策略與永續發展目標保持一致。高階主管則負責將董事會之永續策略落實於日常營運，推動減碳、節能、能源轉型、綠色採購及永續產品開發等計畫，確保各項行動符合永續發展原則。同時，高階主管亦負責與利害關係人積極溝通，推動企業社會責任，強化易飛網於市場中的永續品牌形象，深化企業價值。

6.1.1.1 氣候相關風險與機會治理

因應氣候變遷法規日益嚴格以及極端氣候所帶來的挑戰，易飛網持續關注氣候變遷議題，並積極回應各類氣候風險與潛在機會。為強化永續管理機制，目前本公司由財務部負責規劃與推動永續發展相關事務，包含永續策略擬定、溫室氣體管理、永續報告書編製及 ESG 議題推進等工作。財務部在董事會的指導下，統籌管理與氣候變遷相關之風險與機會事項，負責設定減碳行動計畫、資源效率提升目標，以及推動社會責任與企業治理相關措施。同時，財務部亦定期蒐集並分析氣候變遷研究資料、政策變化趨勢與利害關係人意見，並將相關分析結果整合於本公司決策過程中，作為營運策略與風險管理之依據。

未來，易飛網將持續強化內部跨部門合作機制，逐步完善永續發展相關工作流程，並依循 TCFD(氣候相關財務揭露)架構，系統性管理氣候風險與機會。未來將視公司情況考慮建制 ESG 小組或永續發展委員會。透過財務部與各部門的協同推動，本公司致力於將永續理念融入日常營運，積極因應氣候變遷挑戰，同時把握永續發展帶來的新機會，為股東、利害關係人及社會創造長期正面價值。



6.1.1.2 氣候相關風險與機會之技能與專業能力發展

公司治理單位之專業知識、技能及實務經驗，對推動企業永續發展具有關鍵影響力。為強化內部永續專業能力，本公司規劃自 2025 年起，每年辦理內部永續培訓計畫，確保相關人員具備因應永續挑戰之知識與應對能力。在首年度之培訓規劃中，課程將以氣候變遷議題為核心，協助董事及高階主管深入理解氣候風險與機會，並強化因應策略與永續管理能力。根據本計畫，易飛網董事會成員將每年參與 6 至 12 小時之永續課程，涵蓋 ESG 議題、氣候變遷對企業影響、溫室氣體管理及利害關係人溝通等主題，持續進修以提升永續治理之素養。

透過系統性之永續培訓，易飛網期望凝聚組織共識，善用治理單位專業優勢，並將永續思維落實於公司決策與營運之中，為企業長期穩健發展與永續價值創造奠定堅實基礎。

6.1.1.3 氣候相關風險與機會政策之權衡

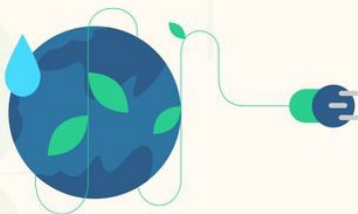
為確保公司能夠妥善應對氣候變遷帶來的各項風險與機會，易飛網由財務部主導，負責統籌氣候相關風險與機會之辨識與評估作業。評估內容涵蓋風險與機會的發生可能性、影響範圍、組織脆弱程度及發展速度等因素，藉此檢視初步應對策略之適切性，並據以調整相關行動方案。2024 年度，易飛網共召開 1 場永續相關會議，討論並檢視氣候變遷議題、風險評估結果與因應策略，會議內容摘要如下：

日期	議案內容	決議內容
2024.12.19	利害關係人決定以及問卷發放	• 確定利害關係人項目 • 確定問卷發放對象與日期 • 確定氣候問卷內容

在制定重大決策時，易飛網始終將氣候變遷帶來的風險與機會納入整體考量，致力於確保公司在永續發展的道路上穩健前行。目前，本公司由財務部統籌負責氣候相關風險與機會之辨識、評估與初步因應對策之規劃，並依據公司「風險管理政策」進行管理作業。

財務部於評估過程中，依據氣候變遷研究資料、政策趨勢、利害關係人意見等資訊，系統性分析各項氣候風險與機會的性質、發生可能性、影響程度、脆弱性及發展速度，並檢視初步擬定之因應對策是否符合公司營運需求及永續目標。

評估結果及相關重大事項將定期提報董事會審閱，協助董事會在監督公司策略方向、重大投資決策及風險管理時，將氣候變遷因素納入全面考量，強化公司面對氣候挑戰之韌性與應變能力。未來，易飛網將持續完善氣候風險管理流程，結合公司治理機制與永續發展目標，積極推動低碳轉型與永續成長。



6.1.2 氣候變遷策略

永續發展對易飛網而言，從來不是可有可無的選項，而是自創立以來即深植於企業核心的經營理念。氣候變遷作為全球性的重要挑戰，更是易飛網在邁向永續過程中無法忽視的關鍵議題。為積極回應氣候變遷帶來的風險與機會，本公司自風險識別著手，進一步延伸至轉型機會的探索，並將相關洞察融入營運策略與日常經營決策之中。這些持續性的努力，使易飛網不僅能在氣候變遷下穩健前行，也讓永續理念自然成為公司成長歷程的一部分，進而強化本公司品牌競爭力與營運韌性。

在辨識與本公司業務高度相關之氣候風險與機會時，易飛網參考《國際財務報導準則第 S2 號行業基礎施行指引第 4 冊——電子商務》（以下簡稱「IFRS S2 指引第 4 冊」）作為依循基礎。透過初步盤點與評估，本公司考量其適用性作為後續風險與機會辨識之重點方向。自 2024 年起，易飛網將每年運用情境分析方法，持續進行氣候相關議題之識別與風險管理機制之強化。本公司透過模擬多元氣候發展情境，針對營運成本、收入創造、營運中斷、供應鏈風險與重大事件等多方面進行系統性評估，掌握可能產生財務重大影響之風險與潛在機會，並據以規劃更具前瞻性且具韌性的應對策略，推動企業永續經營目標之實現。

氣候變遷風險與機會鑑別流程

以下為易飛網氣候變遷風險與機會的鑑別流程，涵蓋了識別、評估、分析到調適的各個階段，確保能夠系統性的因應氣候挑戰。



風險與機會識別、評估

公司透過內部訪談及 TCFD 揭露架構，分析潛在的風險與機會，進一步掌握氣候變遷對營運與財務的影響。



氣候 TCFD 問卷發放與回收

公司深入了解各種風險和機會對營運的具體影響，包括影響的時間點、來源，以及財務層面的潛在衝擊，並透過量化問卷發放，鑑別出氣候相關風險與機會。



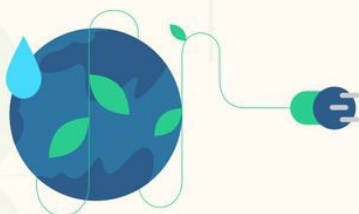
分析氣候相關衝擊

根據 TCFD 指引及情境分析工具，我們將在報告書內進行相應的財務揭露，以清楚說明我們對氣候變遷相關風險與機會的理解及應對策略。



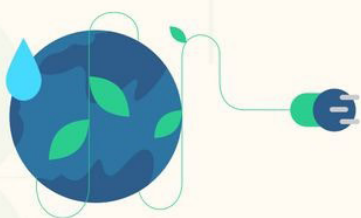
因應調適

目前我們已識別出潛在的風險和機會，接下來將針對這些風險和機會制定相應的應對措施，並計劃在後續會議中跟進進展。最終，我們將向董事會報告風險管理情況，確保管理層對應對氣候變遷風險的策略有清晰的了解。



透過公司內部深入討論與分析，易飛網識別並彙整出 16 項氣候相關風險因子，作為氣候風險管理之基礎。本公司採用問卷調查方式，系統性評估各項風險對營運可能造成之潛在衝擊，並依據不同時間尺度進行分期分析，包括短期 (2024-2026 年)、中期 (2027-2030 年) 及長期 (2031-2050 年) 之影響。在此過程中，易飛網針對各階段可能面臨之轉型風險與實體風險進行全面性評估，並同步規劃相應之管理策略，以提升公司因應氣候變遷挑戰之能力。同時，本公司亦積極探索氣候變遷中潛藏之機會，確保企業能在永續發展道路上穩健推進，持續強化中長期之營運韌性與價值創造能力。

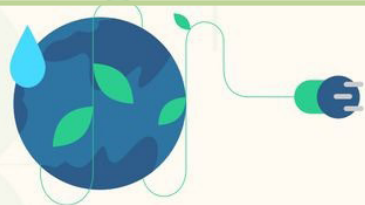
期間	定義	與策略性決策規劃時程之連結
短期	1 至 3 年 2024 至 2026 年	本公司重大決策之規劃週期平均約為兩年，兩年為期重新檢視與調整。
中期	3 至 5 年 2027 至 2030 年	本公司策略性決策預期在五年內會有明顯成效。
長期	5 年以上 2031 至 2050 年	本公司積極配合政府「2050 年淨零排放路徑」及相關政策，規劃於 2050 年達成淨零排放。



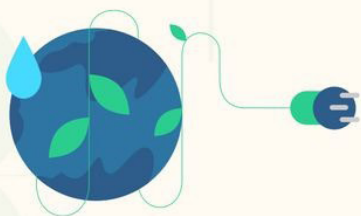
氣候相關風險與機會於經營模式及價值鏈相關影響

本公司所辨認出之風險與機會對本公司整體均有影響，對於價值鏈的不同產生不同的影響；氣候變遷帶來的挑戰與機遇，使公司必須積極調整經營策略，以確保可持續發展及競爭優勢。如下：

風險 / 機會類別		風險 / 機會描述	風險集中於經營模式 / 價值鏈的何處		
			上游	易飛網	下游
實體風險	立即性	氣候模式發生極端變化： 極端氣候事件（如颱風、豪雨、熱浪）頻率增加，可能導致旅遊活動中斷、航班取消及旅客需求下降，影響公司營收表現。		√	
	長期性	平均氣溫上升： 全球氣溫上升可能改變旅遊旺季時段與旅遊地點吸引力，進而影響旅客行為模式及旅遊需求結構。		√	√
	長期性	海平面上升： 海平面上升可能導致沿海旅遊景點受損，減少相關目的地的旅遊吸引力，間接影響銷售收入。		√	√
轉型風險	政策和法規	提高溫室氣體排放定價： 碳稅或碳費制度的實施可能提高航空業與旅宿業供應商之營運成本，進而推升旅遊商品售價，影響消費者旅遊意願。	√	√	
	政策和法規	強化排放量報導： 未來若政府要求企業揭露供應鏈間接排放（範疇 3），易飛網需進一步加強碳盤查及資訊揭露作業，增加合規負擔與管理成本。	√	√	
	政策和法規	產品服務要求與監管： 旅遊業可能面臨更嚴格的環保標準與規範，如強制提供低碳旅遊產品，需投入資源調整產品組合以符合法規要求。	√	√	
	政策和法規	訴訟風險： 若未妥善揭露氣候風險或未積極作為，可能引發股東、利害關係人或消費者之法律訴訟風險。	√		
	技術	以低碳產品替代現有產品與服務： 消費者對低碳、永續旅遊需求增加，可能要求公司轉型推出更多環保行程與綠色產品，需加速服務轉型與調整。		√	√
	技術	新技術投資失敗： 投資於氣候相關新技術（如碳管理平台、綠色認證系統）若未達預期效益，將增加資本投入風險。	√		
	技術	低碳技術轉型成本： 導入減碳技術（如數位化流程優化、綠能應用）所需之初期投資及系統升級費用，可能短期內增加營運成本壓力。	√		
	市場	客戶行為變化問題： 消費者對永續旅遊認知提升，可能減少高碳排放活動（如長途航班）消費，改而偏好低碳、在地旅遊方案。	√	√	√
	市場	市場訊息不確定性： 市場對氣候變遷的反應具有高度不確定性，資訊不對稱可能影響公司在行銷、產品設計與策略規劃的判斷。	√	√	



風險 / 機會類別		風險 / 機會描述	風險集中於經營模式 / 價值鏈的何處		
			上游	易飛網	下游
轉型風險	市場	原物料上漲： 氣候變遷造成資源緊縮，如能源價格、建材、食品等旅遊成本上漲，可能間接推高產品售價，影響競爭力。	√	√	√
	名譽	消費者偏好變化： 隨永續意識提升，消費者可能更傾向選擇具有環保認證或碳中和承諾的旅遊服務，若未即時回應偏好變化，將影響市場佔有率。	√	√	
	名譽	產業污名化： 若旅遊業被社會認為是高碳排產業，易對品牌形象造成負面影響，削弱消費者對品牌的信任與忠誠度。	√		
	名譽	利害關係人關注與負面回饋增加： 投資人、消費者與政府對氣候行動要求提升，若公司因應作為不足，將面臨來自利害關係人之壓力與負面評價，影響公司聲譽及經營信賴度。		√	
機會	技術	開發低碳旅遊產品： 規劃與推動低碳旅遊產品，包含綠色飯店推薦、節能交通選項及永續旅遊套裝行程，滿足市場對綠色出行的趨勢需求，強化產品差異化與企業永續競爭力。	√	√	√
	技術	提升氣候韌性： 主動建立氣候風險管理體系、定期做情境分析與揭露。		√	



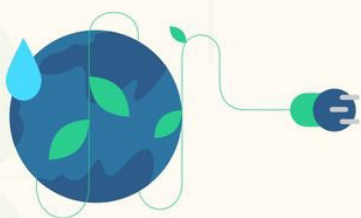
氣候相關風險與機會對經營模式及價值鏈之目前及預期影響描述

本公司定期檢視並檢討重大長期策略性目標，並依循國家 2050 淨零排放政策，訂定「2050 年達成淨零排放」及「推動低碳轉型」兩大願景。易飛網將持續針對氣候相關風險與機會進行系統性應對，並於後續說明中詳述公司目前及未來預期於經營模式、資源配置及營運策略上之調整方向，以積極推動企業永續發展，強化組織韌性與競爭力。

風險 / 機會類別		風險 / 機會描述	對經營模式的影響		對價值鏈的影響	
			目前	預期	目前	預期
實體風險	立即性	氣候模式發生極端變化	極端氣候事件增加已導致特定旅遊季節與旅遊地點之不確定性上升，影響產品設計與行銷規劃。	未來需調整旅遊行程設計，增加彈性產品，如彈性取消政策，並優化地區分散策略以降低營運風險。	合作供應商（如航司、飯店）可能因氣候事件頻繁而增加取消與調度風險，影響服務穩定性。	需選擇具備氣候韌性之合作夥伴，並建立更完整之危機應變與備援供應鏈系統。
	長期性	平均氣溫上升	溫度變化已開始影響部分熱區旅遊地點吸引力，造成銷售季節性波動。	需重新評估旅遊產品布局，強化高緯度、避暑型行程與季節轉換之產品彈性。	旅遊相關基礎設施需面對更高的維護與營運成本，間接提高本公司產品成本。	未來需加強與目的地業者合作，共同推動低碳與適應型基礎建設以降低溫度影響。
	長期性	海平面上升	目前尚無影響。	須重新檢視沿海地區旅遊產品布局，減少對高風險地區的產品依賴，增加替代方案。	沿海飯店與設施受海平面上升威脅，可能增加營運中斷風險與保險成本。	需篩選具備防災韌性或已採取適應措施之供應商，確保產品服務之持續性。
轉型風險	政策和法規	提高溫室氣體排放定價	目前尚無影響。	旅遊產品售價可能因供應鏈碳成本上升而調整，需重新規劃產品定價策略與促銷活動。	供應商逐步承受碳稅及碳費壓力，轉嫁成本至下游，影響整體產品競爭力。	需加強與供應商之碳管理合作，優先選用具備低碳轉型策略之夥伴，降低間接碳足跡。
	政策和法規	強化排放量報導	碳揭露要求增加資訊收集與內部統整負擔，提升合規營運成本。	未來需建立更完善之碳盤查系統及揭露機制，並強化內部數據管理能力以應對規範。	供應鏈須配合提供碳排放資料，若資料不完整，可能影響整體揭露品質。	將逐步建構綠色供應鏈篩選機制，優先合作具備揭露能力與減碳承諾之供應商。
	政策和法規	產品服務要求與監管	部分國內外市場已加強對綠色產品與永續服務標準之要求，影響產品設計與銷售策略。	需主動開發符合環保標準之旅遊產品，並取得永續標章，以符合監管要求與市場趨勢。	供應商需配合新環保要求，如節能設施、減塑措施等，增加轉型需求。	將要求合作夥伴逐步符合綠色標準或取得相關永續認證，以維持市場競爭力。
	政策和法規	訴訟風險	目前尚無影響。	需持續強化永續作為與揭露透明度，以降低因資訊不充分、責任未履行而產生之法律訴訟風險。	目前尚無影響。	將納入供應商風險評估指標，針對高環境風險供應商加強審核與管理。
	技術	以低碳產品替代現有產品與服務	市場對低碳旅遊產品的需求尚處於初步萌芽階段，目前影響有限，但永續旅遊概念已逐漸受到關注。	未來將需加速布局低碳產品線，如推動碳中和行程、綠色住宿推薦等，回應市場對低碳消費趨勢之期待。	少部分供應商開始主打低碳旅遊方案，本公司須同步調整產品組合以配合市場變化。	需逐步建構以永續旅遊產品為核心的供應鏈體系，擴大與環保認證合作夥伴的合作。

風險 / 機會類別		風險 / 機會描述	對經營模式的影響		對價值鏈的影響	
			目前	預期	目前	預期
轉型風險	技術	新技術投資失敗	目前尚無影響。	若新技術未如預期帶來營運效益或市場回應不佳，可能造成資源浪費與營運壓力，需審慎評估投資效益。	合作夥伴導入新永續技術之成效不一，影響整體服務供應之穩定性與一致性。	需加強技術導入前的風險評估與合作夥伴選擇機制，降低轉型失敗對整體價值鏈之衝擊。
	技術	低碳技術轉型成本	目前尚無影響。	未來需持續投入低碳科技及營運優化資源，短期內成本上升，但有助於中長期提升競爭優勢與合規能力。	供應鏈導入綠能、節能設施的成本上升，部分供應商轉嫁成本至產品價格中。	長期將帶動整體產業鏈低碳轉型，加強供應鏈競爭力與韌性，有助於提升易飛網的永續價值主張。
	市場	客戶行為變化問題	部分消費者已開始傾向選擇具環保認證或低碳承諾的旅遊產品，影響傳統高碳排放活動之銷售成長性。	需調整產品設計與行銷策略，強化永續旅遊元素，並積極回應新世代消費者對企業社會責任的期待。	需提升供應商提供永續產品與服務的能力，以滿足消費者對綠色旅遊產品日益提升之需求。	將促使整體價值鏈加速朝向低碳、永續旅遊轉型，形成市場新常態。
	市場	市場訊息不確定性	氣候政策、市場規範與消費趨勢的快速變化，增加了旅遊產品規劃與行銷決策的不確定性。	未來需加強市場趨勢監測與即時回應能力，靈活調整產品組合與永續策略，以降低因市場變動帶來的經營風險。	供應商在應對氣候政策與消費者要求上反應不一，增加產品一致性與品質管理難度。	需加強與供應商之資訊交流與共同應變機制，提升整體價值鏈之氣候適應能力。
	市場	原物料上漲	能源、食品、建材等原物料成本因氣候影響上升，間接推高旅遊相關商品之綜合成本。	需優化產品成本結構與供應策略，並開發更多具價格競爭力之永續旅遊產品，以因應成本壓力。	供應鏈上游成本轉嫁至本公司之旅遊產品定價，影響產品毛利空間。	需積極尋找具成本控制能力且致力於永續管理的供應商，以維持價格與品質之競爭力。
	名譽	消費者偏好變化	消費者對環境永續、低碳旅遊產品的興趣提升，影響傳統高碳產品銷售趨勢。	未來需加速推出符合ESG理念之旅遊產品，並深化品牌永續形象，以吸引新世代消費者。	需要求供應商提供更多符合永續標準的旅遊資源與服務內容，滿足市場需求變化。	將促使價值鏈上游加速產品轉型，朝向永續旅遊、綠色住宿、低碳交通方向發展。
	名譽	產業污名化	旅遊業逐漸被部分社會輿論視為高碳排放產業，對企業形象與品牌認知造成一定壓力。	需加強永續溝通與責任揭露，主動展現本公司於減碳行動與永續推動方面之具體作為，降低品牌受損風險。	合作夥伴若永續表現不佳，亦可能加劇整體品牌形象風險。	將導引價值鏈整體提升永續作為與形象管理，推動供應商朝向高標準永續經營發展。
	名譽	利害關係人關注與負面回饋增加	投資人、消費者及社會大眾對企業永續作為關注度提高，增加了公司資訊揭露與永續表現要求。	需持續加強ESG資訊揭露、氣候風險管理與利害關係人溝通機制，以回應外部關切並強化信任基礎。	需提升與供應鏈夥伴之永續合作透明度，確保整體價值鏈符合利害關係人之期待。	未來將建構更完善之供應鏈永續審核及合作框架，以主動回應來自各方之永續要求與評估。

風險 / 機會類別		風險 / 機會描述	對經營模式的影響		對價值鏈的影響	
			目前	預期	目前	預期
機會	技術	開發低碳旅遊產品	消費者對綠色、低碳旅遊的意識逐步提高，促使本公司初步導入低碳旅遊商品設計理念，作為產品線優化方向之一。	隨著永續消費需求增加，未來將可透過開發多樣化低碳行程及綠色旅宿組合，擴大市場佔有率，強化品牌永續價值主張。	部分供應商開始提供符合永續標準之旅遊產品，如碳中和住宿、節能交通選項，本公司亦逐步與此類夥伴展開合作。	將進一步推動上游供應鏈轉型，促進旅遊產業整體朝向低碳、綠色服務升級，提升價值鏈整體永續競爭力。
	技術	提升氣候韌性	本公司已建立基本的氣候風險辨識與應對機制，逐步將氣候考量納入營運決策流程，以提升抗風險能力。	未來將透過完善氣候情境分析、滾動式檢討及應變計畫，全面提升經營策略之韌性與前瞻性，減緩氣候衝擊對營運之影響。	初步與供應商建立氣候風險意識溝通機制，提升整體供應鏈對極端氣候事件之應變速度與協調能力。	將推動供應鏈建置更完整的氣候風險管理体系，強化營運中斷風險管理，提升價值鏈整體韌性與持續營運能力。



氣候相關風險與機會對策略與決策之影響

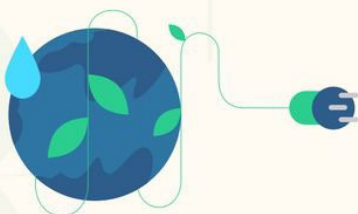
本公司依據氣候變遷風險與機會之鑑別結果，並考量「2050年淨零排放」目標、國內外減碳趨勢及政策要求，規劃符合自身營運模式之氣候策略與行動計畫。透過系統性推動，本公司致力於確保業務穩健發展，提升企業競爭優勢，並在全球低碳轉型趨勢中掌握成長機會。本公司承諾公開揭露因應氣候風險與機會所採取之營運調整措施及資源配置變化，涵蓋現行作法與未來發展方向，並詳細說明推動氣候目標之具體執行策略，以確保符合法規規範及產業最佳實務標準。

在營運層面，本公司不僅積極推動減少自身碳排放，亦著重於綠色創新之推展、供應鏈管理之優化，以及低碳技術與永續解決方案之投入與應用，藉以強化整體營運韌性與長期競爭力。為確保氣候策略之持續有效性，本公司將滾動式檢討並靈活調整各項行動計畫，根據市場變化、科技演進及政策更新適時修正應對方向。同時，積極整合內外部資源，深化與利害關係人之協作，強化預測、應變與適應能力。

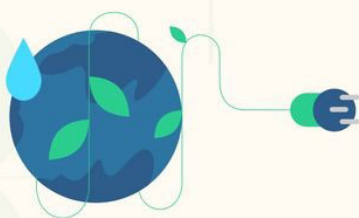
本公司將以積極負責之態度推動永續發展，致力於在邁向淨零轉型的進程中，兼顧符合法規要求與創造經濟、社會正面價值。

易飛網因應風險之經營模式及資源分配變動說明如下：

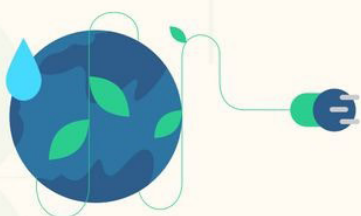
風險 / 機會類別	風險 / 機會描述	經營模式及資源分配之變動	
		目前	預期
實體風險	立即性 氣候模式發生極端變化	因極端氣候事件增加，本公司已於旅遊產品規劃中納入季節性與地區性風險管理，調整行程設計與目的地推薦，並增加客服與行銷端之資源配置，以應對旅客需求與行程變動的即時性。	隨氣候變異趨勢加劇，預期本公司將進一步分散營運布局，強化備援市場與新興旅遊地點開發，同時加大在氣候韌性建設、災害預警系統及跨部門應變資源之投入，以確保營運持續性與旅客體驗品質。
	長期性 平均氣溫上升	受氣溫上升影響，本公司已觀察到部分旅遊熱區吸引力變化，初步調整產品組合與行銷重點，並重新分配推廣資源，強化高緯度、避暑型產品之市場開發。	未來預期將加速開發新興旅遊地區及季節性產品線，並投入更多資源於市場需求趨勢分析、產品靈活化設計與氣候適應型行程開發，提升市場適應性與競爭力。
	長期性 海平面上升	海平面上升對部分沿海旅遊景點的可及性與安全性產生影響，本公司已開始調整行程設計與推薦地點，並減少對高風險沿海地區產品的資源投入，同時增強目的地風險評估機制。	隨海平面持續上升，未來將進一步優化目的地布局策略，增加內陸型與高地型旅遊產品，並於資源配置上優先支持具備氣候適應能力之合作夥伴，以確保旅遊體驗之持續性與安全性。
轉型風險	政策和法規 提高溫室氣體排放定價	由於碳定價制度逐步成形，本公司已開始關注供應鏈成本變化對產品價格之潛在影響，並逐步投入資源於產品成本結構的分析與因應策略制定。	未來將需加強碳管理與碳成本控制能力，增加資源於綠色產品開發、供應鏈減碳合作及內部碳定價機制之建立，以降低碳定價對整體營運成本的影響。
	政策和法規 強化排放量報導	面對逐步提高的排放資訊揭露要求，本公司已開始建置內部數據收集與盤查流程，並配置專責人力處理碳揭露相關事宜，提升資訊透明度。	預期將進一步投入資源於碳盤查系統建設、自動化數據管理及第三方驗證，確保符合未來揭露標準，並強化企業整體永續管理能力。



風險 / 機會類別	風險 / 機會描述	經營模式及資源分配之變動	
		目前	預期
轉型風險	政策和法規 產品服務要求與監管	隨市場對低碳旅遊產品與永續服務要求增加，本公司已初步調整產品設計原則與行銷訴求，並增加對環保認證產品與綠色服務之採購資源投入。	預期將持續擴大符合永續標準之產品線比例，並加強研發與行銷資源配置，推動產品組合全面轉型以符合更嚴格之環保與社會責任規範。
	政策和法規 訴訟風險	雖然目前尚無直接氣候相關訴訟案例，本公司已加強內部法遵機制與資訊揭露管理，並分配資源於永續合規教育及 ESG 溝通，以降低潛在法律風險。	預期將強化董事會及高階管理層對氣候責任議題的認知與治理，並增加資源投入於永續資訊揭露、風險預防與法律顧問服務，以應對未來可能升高的訴訟風險。
	技術 以低碳產品替代現有產品與服務	隨著低碳旅遊需求逐步浮現，本公司已開始規劃部分低碳行程並預計取得旅遊業環保標章，推廣低碳旅遊路線與永續旅遊方案。	未來將持續擴大低碳產品比重，投入更多資源於綠色住宿、碳中和交通安排及綠色行程設計，以回應市場趨勢並強化品牌永續形象。
	技術 新技術投資失敗	因應永續轉型需求，本公司已啟動部分碳管理與永續資訊系統導入計畫，並投入相應資源，但初期投資回收與技術成效尚需觀察。	未來將加強技術投資風險評估機制，提升項目審慎性，同時逐步建立新技術應用效益追蹤與調整機制，以確保資源投入之有效性。
	技術 低碳技術轉型成本	因應低碳營運需求，本公司於數位化優化、無紙化作業及綠色能源應用等方面已增加初期投資與運營成本。	預期未來將持續加大投入低碳轉型技術，如提升數位流程效率、導入永續資料管理系統，並同步控管成本效益，確保轉型投資帶來中長期競爭優勢。
	市場 客戶行為變化問題	受消費者對永續意識提升影響，本公司已開始調整行銷策略，將低碳、永續旅遊元素融入推廣訊息，並逐步增加相關產品之開發與資源配置。	未來將擴大永續產品線，強化對消費者需求變化的即時回應能力，並投入更多資源於市場研究、顧客行為分析及個人化永續行程推薦服務之建置。
	市場 市場訊息不確定性	因應氣候政策及市場趨勢變化頻繁，本公司已強化市場監測機制與政策追蹤，並調整部分行銷與產品規劃資源配置，以維持市場敏捷性。	未來將加大在即時資料分析、氣候趨勢情境模擬與策略調整方面之資源投入，以提升在變動環境下的快速反應與適應能力。
	市場 原物料上漲	能源、建材及食宿服務等成本上升，已促使本公司優化旅遊產品設計與成本管理，並調整供應商選擇標準，以控制整體營運支出。	未來將加強與具成本韌性與永續承諾之供應商合作，並投入更多資源於產品結構調整與供應鏈成本效率提升，降低對高風險資源的依賴。
	名譽 消費者偏好變化	消費者偏好逐漸轉向重視環境與社會責任，本公司已初步導入綠色旅遊行程推廣，並分配資源於永續行銷素材及品牌價值重塑。	未來將擴大綠色行程、碳中和產品與社會參與型旅遊方案之開發投資，並加強 ESG 品牌溝通與顧客關係管理，以因應市場價值觀變遷。
	名譽 產業污名化	由於旅遊業逐漸被部分社會視為高碳排產業，本公司已開始強化品牌永續溝通策略，並配置資源於永續行動宣導與形象管理。	未來將持續投入資源於品牌再定位、永續成就揭露及公共關係管理，積極展現減碳行動與正面社會影響力，以降低產業污名化風險。
	名譽 利害關係人關注與負面回饋增加	隨著投資人、消費者及其他利害關係人對企業永續表現之關注提高，本公司已加強 ESG 資訊揭露與利害關係人溝通機制，並投入相應人力與資源以回應外部期待。	未來將持續擴大在 ESG 揭露品質提升、利害關係人對話與意見反饋整合上的資源投入，進一步提升外部信任與企業韌性。



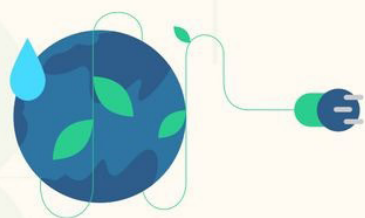
風險 / 機會類別		風險 / 機會描述	經營模式及資源分配之變動	
			目前	預期
機會	技術	開發低碳旅遊產品	本公司已著手開發低碳旅遊產品，如推廣綠色飯店、低碳交通方案與永續行程選擇，並配置部分資源於產品研發與市場測試。	未來將加大投入低碳產品線擴展、永續旅遊標章申請及行銷推廣資源，打造全面性的綠色旅遊服務，強化市場競爭力與品牌永續定位。
	技術	提升氣候韌性	易飛網已逐步建置基本氣候風險辨識機制，並分配資源於情境分析、災害應變流程與內部教育訓練，提升初步應對能力。	未來將持續擴大氣候韌性建設，投入更多資源於營運持續性計畫 (BCP)、跨部門危機應變演練及氣候相關資料分析強化，以全面提升組織因應氣候變遷之韌性。



氣候相關風險與機會對報導期間財務狀況、財務績效及現金流量之影響

本公司所辨認出之風險與機會對本公司整體均有影響，對於短中長期的影響不同與其在報導期間財務影響如下：

風險 / 機會類別		風險 / 機會描述	可能影響之時間區間			報導期間財務影響
			短期	中期	長期	
實體風險	立即性	氣候模式發生極端變化	√	√	√	此風險可能影響區間為短期、中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
	長期性	平均氣溫上升		√	√	此風險可能影響區間為中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
	長期性	海平面上升		√	√	此風險可能影響區間為中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
轉型風險	政策和法規	提高溫室氣體排放定價		√	√	此風險可能影響區間為中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
	政策和法規	強化排放量報導	√	√	√	此風險可能影響區間為短期、中期及長期，對本期攸關財務影響如下：本期因強化排放量報導義務如永續報告書編制及溫室氣體相關盤查，產生相關支出 500,000 元。
	政策和法規	產品服務要求與監管		√		此風險可能影響區間為中期，本期尚無攸關之財務影響。
	政策和法規	訴訟風險		√		此風險可能影響區間為中期，本期尚無攸關之財務影響。
	技術	以低碳產品替代現有產品與服務		√	√	此風險可能影響區間為中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
	技術	新技術投資失敗		√		此風險可能影響區間為中期，本期尚無攸關之財務影響。
	技術	低碳技術轉型成本	√			此風險可能影響區間為短期，本期尚無攸關之財務影響。
	市場	客戶行為變化問題		√	√	此風險可能影響區間為中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
	市場	市場訊息不確定性	√	√		此風險可能影響區間為短期及中期，本期尚無攸關之財務影響。
	市場	原物料上漲	√	√	√	此風險可能影響區間為短期、中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
	名譽	消費者偏好變化		√	√	此風險可能影響區間為中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
	名譽	產業污名化		√	√	此風險可能影響區間為中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
	名譽	利害關係人關注與負面回饋增加		√		此風險可能影響區間為中期，本期尚無攸關之財務影響。
機會	技術	開發低碳旅遊產品		√	√	此機會可能影響區間為中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。
	技術	提升氣候韌性	√	√	√	此機會可能影響區間為短期、中期及長期，本期尚無攸關之財務影響。



氣候韌性之氣候相關情境分析與評估

易飛網依據氣候實體風險與轉型風險之情境分析結果，評估各項變化對公司策略及經營模式之潛在影響。分析過程遵循 TCFD（氣候相關財務揭露）框架，並採用 IPCC（聯合國政府間氣候變遷專門委員會）第六次氣候變遷評估報告中提出之 SSP2-4.5 及 SSP5-8.5 作為實體風險情境設定。「共享社會經濟路徑」（SSP, Shared Socioeconomic Pathway）情境納入社會經濟發展假設，補充傳統以溫室氣體濃度為主的 RCP（代表濃度路徑）模型，以更全面模擬未來可能情境。

本公司運用「臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平台」（TCCIP）提供之公開互動資料，模擬 SSP2-4.5 及 SSP5-8.5 未來情境變化，評估極端氣候事件頻率增加、平均氣溫上升及相關衝擊對營運地區及旅遊市場之影響；同時，參考國際能源總署（IEA）於 2023 年發布之《全球能源及氣候模式報告》，將 2050 年淨零排放情境（NZE）納為規劃未來營運方向之重要參考基礎。

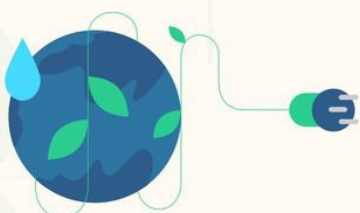
易飛網積極推動環境友善行動，鼓勵各部門提出減碳、節能、減廢等優化措施，並結合產品設計與服務流程創新，發展更具永續價值的旅遊解決方案，以降低氣候變遷對業務之潛在衝擊。同時，本公司致力於推廣永續旅遊文化，深化企業社會責任實踐，為未來長期穩健發展奠定堅實基礎。

情境分析所使用之時間區間

短期	中期	長期
2024 年至 2026 年	2027 年至 2030 年	2031 至 2050 年

氣候韌性評估總表：分析範圍設定於主要營運地點（台灣）

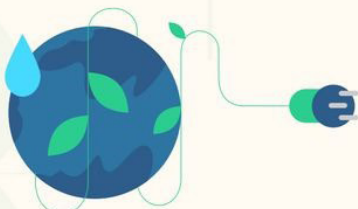
風險 / 機會類別	風險 / 機會描述	主要假設	選行情境	時間區隔	評估影響及韌性能力
實體風險	立即性	氣候模式發生極端變化	1. SSP 2-4.5 2. SSP 5-8.5	2026 年至 2050 年	評估影響：根據情境分析的結果（參見「實體風險情境分析：不同情境下之風險程度」），本公司在高度排放情境（SSP5-8.5）下，就中期及長期而言有中度至高度不等的立即性及長期性實體風險；在中度排放情境（SSP2-4.5）下，本公司長期而言很可能發生立即性實體風險如颱風、洪水及高溫限電，亦可能發生水資源匱乏議題。
	長期性	平均氣溫上升			
	長期性	海平面上升			



風險 / 機會類別		風險 / 機會描述	主要假設	選用情境	時間區隔	評估影響及韌性能力
轉型風險	政策和法規	提高溫室氣體排放定價	1. 營運所在司法管轄區之氣候相關政策依據我國現行政策規劃，預計持續採行「2050 淨零排放路徑」。 2. 國家或地區層級變數之影響依據科技部及中央研究院環境變遷研究中心等單位聯合發布之臺灣氣候變遷評估更新報告，就氣候模式而言，臺灣冬季將逐步縮短、年總降雨量逐步增加，且暴雨降雨強度有增加趨勢。	2050 年淨零排放路徑 (NZE)	2026 年至 2050 年	1. 評估影響：根據情境分析的結果（參見轉型風險情境分析：不同情境下之風險程度），本公司在 2050 年淨零排放情境（NZE）下，就中期及長期而言可能發生溫室氣體排放量管制徵收碳費、客戶行為變化問題、以低碳產品替代現有產品與服務等問題。 2. 韌性能力：易飛網的財務部已將情境分析結果納入每年檢討會議中，並據此制定相應對策，以有效降低風險。相關策略詳見「應風險之經營模式及資源分配變動說明」。
	政策和法規	強化排放量報導				
	政策和法規	產品服務要求與監管				
	政策和法規	訴訟風險				
	技術	以低碳產品替代現有產品與服務				
	技術	新技術投資失敗				
	技術	低碳技術轉型成本				
	市場	客戶行為變化問題				
	市場	市場訊息不確定性				
	市場	原物料上漲				
	名譽	消費者偏好變化				
	名譽	產業污名化				
	名譽	利害關係人關注與負面回饋增加				

轉型風險情境分析：不同情境下之風險程度

氣候相關轉型風險	轉型風險情境分析			
	情境	2050 年淨零排放情境		
	時間區隔	短期	中期	長期
提高溫室氣體排放定價	風險程度	低度	中度	高度
強化排放量報導		高度	高度	高度
產品服務要求與監管		高度	高度	高度
訴訟風險		低度	低度	低度
以低碳產品替代現有產品與服務		低度	中度	低度
新技術投資失敗		低度	中度	高度
低碳技術轉型成本		低度	中度	高度
客戶行為變化問題		高度	高度	中度
市場訊息不確定性		高度	中度	低度
原物料上漲		低度	中度	高度
消費者偏好變化		高度	高度	高度
產業污名化		高度	高度	低度
利害關係人關注與負面回饋增加		中度	中度	中度



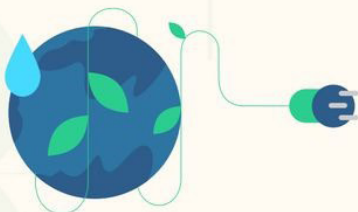
實體風險情境分析：不同情境下之風險程度

氣候相關實體風險	實體風險情境分析						
	情境	SSP 2-4.5			SSP 5-8.5		
	時間區隔	短期	中期	長期	短期	中期	長期
氣候模式發生極端變化	風險程度	低度	中度	高度	低度	高度	高度
平均氣溫上升		中度	中度	高度	低度	高度	高度
海平面上升		低度	低度	中度	低度	中度	高度

實體風險情境分析：不同情境下之風險程度

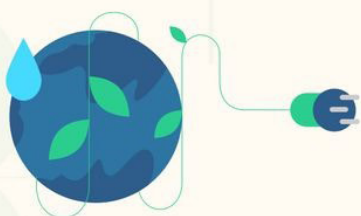
轉型風險情境分析

SSP 情境	轉型風險情境假設	估計可能之財務影響
SSP 2-4.5	全球氣候政策溫和推進，經濟穩定成長與低碳轉型並行，升溫約 2.7°C。	隨全球及國內減碳政策逐步加強，預期碳定價機制將持續推進，航空業、住宿業等供應商面臨碳費與合規成本上升，導致本公司旅遊產品成本上漲，毛利率可能受到壓縮。此外，國內外針對企業 ESG 表現之要求提高，本公司需持續投入於碳盤查、永續產品開發及資訊揭露，增加合規與管理成本。消費者對低碳旅遊偏好上升，若未及時提供符合永續趨勢之產品，可能影響部分市場訂單與品牌競爭力。 隨著溫室氣體排放定價上升，企業需支付更高碳成本，以政府政策 2030 年收取碳費一噸 1200 至 1800 元為估計，並依照本公司目前推估排碳量達 112.736 公噸，預估碳費為 13.53 萬至 20.29 萬，對公司整體營收成本而言，影響較大。
SSP 5-8.5	全球合作減弱，化石燃料使用持續增長，缺乏明確的減排行動，升溫約 3.6°C。	整體碳定價及強制減碳壓力相對較小，本公司短期內直接承受之法規合規成本增加風險有限。然而，隨著氣候變遷影響加劇，消費者、投資人及社會公眾對企業責任意識將持續提升，易飛網將面臨來自市場、品牌與利害關係人端之轉型壓力。 在此情境下，若未能主動強化永續作為與資訊揭露，將可能因不符利害關係人之永續期待，導致品牌價值受損、消費者流失、ESG 評等下降，進而影響市場評價與資金取得條件。



實體風險情境分析

SSP 情境	實體風險情境假設	估計可能之財務影響
SSP 2-4.5	全球氣候政策溫和推進，經濟穩定成長與低碳轉型並行，升溫約 2.7°C。	本公司營運將面臨部分旅遊目的地因氣候變遷而吸引力下降的情形，尤其是低窪沿海地區及高溫敏感區域。極端氣候亦可能導致航班延誤或取消，影響行程安排與客戶體驗，進而對營收穩定性產生壓力。 為因應上述變化，本公司需投入更多資源於產品組合調整、目的地風險管理及行銷策略重塑，並加強客服應變與行程備援設計，以維持市場競爭力與顧客滿意度。
SSP 5-8.5	全球合作減弱，化石燃料使用持續增長，缺乏明確的減排行動，升溫約 3.6°C。	於全球氣候變遷影響加劇且未有效控管之情境下，本公司營運環境將面臨更為嚴峻之挑戰。極端氣候事件不僅將頻繁干擾旅遊活動，如大規模航班取消、旅遊設施受損、交通中斷等，亦可能造成旅客對特定旅遊地區之整體需求大幅下降。在此情境下，本公司將需投入大量資源於危機管理、行程調整、顧客溝通及服務補償，並加強與供應商之合作以提升營運韌性。同時，因消費者對氣候安全考量提高，旅遊模式及消費行為可能根本性改變，進一步影響本公司長期營收結構與市場佔有率。



6.1.3 氣候變遷管理

氣候相關風險辨認、評估

面對氣候變遷所帶來的潛在衝擊，易飛網依循 TCFD（氣候相關財務揭露）架構，建構系統性之氣候風險辨識與評估機制，全面掌握氣候變遷對公司營運、財務與策略面向之潛在影響。本公司透過跨部門合作，結合內部營運經驗與外部氣候趨勢資訊，針對短期至長期可能發生之實體風險與轉型風險進行識別，並評估其對營運模式、供應鏈、資源配置及財務表現之潛在衝擊。

在辨識階段，易飛網聚焦於與數位旅遊服務業高度相關之氣候變數，包括極端天候、氣溫上升對旅遊需求之影響、能源使用及基礎設施風險、法規變動與消費行為轉變等，並導入氣候情境模擬及產業趨勢比對，提升辨識作業之前瞻性與準確性。於評估階段，本公司運用定性與定量分析方法，對各項風險之發生機率與潛在衝擊程度進行分級，作為後續資源配置、策略擬定與財務揭露之重要依據。

未來，易飛網將持續滾動式檢討氣候風險評估成果，精進資料蒐集與分析能力，強化因應與調適機制，持續提升整體氣候韌性，並落實永續治理承諾，為公司穩健發展與價值創造奠定堅實基礎。

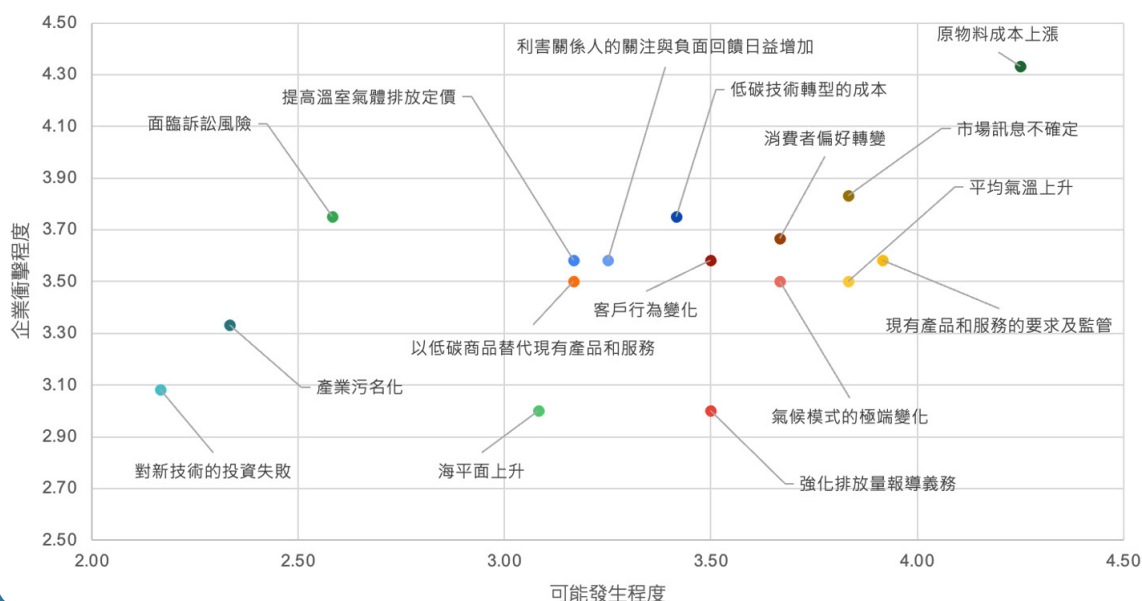
易飛網氣候變遷風險與機會評估流程

1. 問卷調查氣候變遷對企業的衝擊度
2. 評估營運環境影響
3. 鑑別氣候風險與機會

易飛網於 2024 年鑑別出 16 項氣候變遷相關風險，並透過內部高階主管問卷調查深入分析。此次調查共回收有效問卷 12 份。根據調查結果，將氣候變遷風險的衝擊程度與可能性繪製成氣候風險與機會矩陣圖，以此為基礎制定相關政策與環保目標。

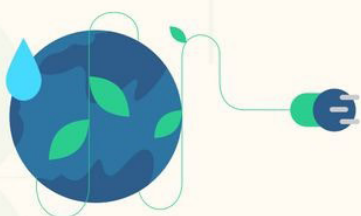
公司積極推動環保行動，鼓勵員工提出減碳、節水、減廢等管理方案，並專注於開發節能產品與服務，期望減緩全球氣候緊急狀況。同時致力於建立環境永續文化，以實現對永續發展的承諾。

氣候風險與機會矩陣圖



本公司對所辨認及評估公司之氣候相關風險與公司其他各類風險併同考量，根據其可能發生程度（X 軸）給予乘數 1 至 5 之權重，並根據其對企業的衝擊程度（Y 軸）給予乘數 1 至 5 之權重，進行排序並繪製關鍵風險之矩陣圖。由於問卷回收後統計出的數據較為集中，故在製作矩陣圖時，將 X 軸數值調整為 2.0 至 4.5；Y 軸數值調整為 2.5 至 4.5。

項次	風險項目	風險類別	可能發生程度 Z 值	企業衝擊程度 Z 值	關注程度
1	提高溫室氣體排放定價	氣候風險	-0.29	0.14	中
2	強化排放量報導義務		0.29	-1.61	中
3	對現有產品和服務的要求及監管		1.01	0.14	高
4	面臨訴訟風險		-1.30	0.64	中
5	以低碳商品替代現有產品和服務		-0.29	-0.11	低
6	新技術投資失敗		-2.02	-1.36	低
7	低碳技術轉型成本		0.14	0.64	高
8	客戶行為變化		0.29	0.14	高
9	市場訊息不確定性		0.86	0.89	高
10	原物料成本上漲		1.59	2.39	高
11	消費者偏好轉變		0.59	0.39	高
12	產業污名化		-1.73	-0.61	低
13	利害關係人的關注與負面回饋增加		-0.14	0.14	中
14	氣候模式極端變化		0.58	-0.11	中
15	平均氣溫上升		0.86	-0.11	中
16	海平面上升		0.43	-1.61	中



氣候相關機會辨認、評估

在氣候機會的辨識與分析過程中，易飛網運用情境分析工具，主要參考國際能源總署 (IEA) 所提出之「2050 年淨零排放情境 (Net Zero Emissions, NZE)」，並以臺灣國家發展委員會公布之「2050 淨零排放路徑及策略總說明」中所揭示之關鍵戰略為基礎，作為氣候機會評估之參考架構。此外，本公司亦結合自身商業模式，綜合考量旅遊與數位服務產業趨勢、低碳技術創新、政策誘因及市場需求變化等因素，進一步分析與預測氣候變遷中可能帶來之競爭優勢機會，並擬定相應策略，以確保於低碳轉型進程中掌握成長契機。

透過上述機制，易飛網持續強化氣候機會管理能力，將永續發展理念納入核心營運策略，善用政策推動與市場變革所創造之新興商機，推動企業穩健成長，並為股東及利害關係人創造長期永續價值。

機會類型	氣候情境假設	對機會辨認之影響及使用情況
開發低碳旅遊產品	氣候變遷影響下，消費者環保意識增強，將成為驅動旅遊消費選擇的重要因素。	公司已著手規劃綠色旅宿推薦、碳中和交通方案、永續旅遊行程設計等產品，並將低碳概念融入行銷推廣活動，積極回應市場變化趨勢。未來將持續擴大低碳產品線，並透過標章認證、碳排資訊揭露等方式，提升產品附加價值及市場競爭力。
提升氣候韌性	即使在積極減碳情境（如 SSP2-4.5）下，氣候風險仍無法完全避免，需提早建立調適能力以降低營運中斷與財務衝擊。	公司已強化行程設計彈性，推動目的地多元化布局，並建立內部災害應變機制與客服應變流程。未來亦將持續投資於營運持續計畫（BCP）、情境模擬訓練及跨部門危機管理體系建設，以提升因應氣候變遷衝擊之整體韌性，鞏固企業長期穩健發展。

6.1.4 氣候風險指標與目標

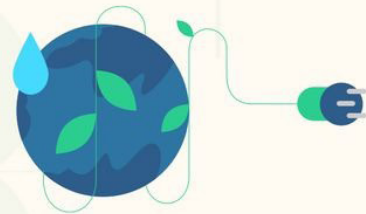
本公司將根據政府規定之時程，積極推動溫室氣體減排計畫，以應對氣候變遷帶來的挑戰。目標是在 2030 年度溫室氣體排放範疇 1 與範疇 2 減排 6%，2050 年度溫室氣體排放範疇 1 與範疇 2 減排 26%。為了達成這一目標，公司將逐步將高耗能設備更新為節能設備，提升能源使用效率。

本公司於 2024 年度報導期間所產生之範疇 1、範疇 2 之溫室氣體絕對總排放量（以公噸 / 二氧化碳當量表達），列示如下：

易飛網氣候變遷風險與機會評估流程

單位：公噸二氧化碳當量

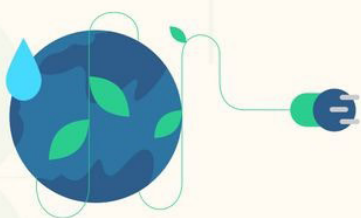
排放類別	排放項目	項目小計	各範疇總排放量
範疇 1	固定	0.0000	10.1135
	移動	6.0911	
	逸散	4.0224	
範疇 2	外購電力	102.6220	102.6220



溫室氣體相關策略性目標以及相應之指標與目標

策略性目標	指標				基準年 2024 年	目標				
	指標名稱	衡量單位	指標種類	當期數額		目標目的	目標範圍	目標類型	目標期間	里程碑 / 期中目標
2050 年淨零排放	範疇 1 溫室氣體總排放量	公噸二氧化碳當量 (tCO ₂ e)	量化	10.1135	10.1135	溫室氣體排放減量	個體	絕對目標	至 2050 年	2030 年度溫室氣體排放範疇 1 與範疇 2 減排 6%。2050 年度溫室氣體排放範疇 1 與範疇 2 減排 26%。
	範疇 2 溫室氣體總排放量	公噸二氧化碳當量 (tCO ₂ e)	量化	102.6220	102.6220	溫室氣體排放減量	個體	絕對目標	至 2050 年	
	範疇 1 及範疇 2 溫室氣體總排放量 (合計數)	公噸二氧化碳當量 (tCO ₂ e)	量化	112.736	112.736	溫室氣體排放減量	個體	絕對目標	至 2050 年	

關於其他長期策略性目標，包括轉型風險、實體風險及相關機會之具體指標與目標，易飛網將依據後續情勢發展持續檢討與擬定。同時，本公司將加強內部永續發展宣導與教育訓練，提升全體員工對氣候變遷與環境保護之認知，並積極推動節能減碳及資源效率優化之實際行動。透過上述具體措施，本公司預期將於 2030 年及 2050 年分階段達成減碳目標，並在全球低碳轉型趨勢下，促進企業穩健成長，打造更具韌性與永續價值之旅遊服務生態系。



6.2 能源與溫室氣體管理

因應全球氣候變遷議題與國際淨零轉型趨勢，企業能源管理已成為永續經營之重要一環。易飛網秉持「從內部營運做起，落實能源效率提升」的原則，積極於日常作業與設施管理中導入節能措施，致力於降低營運活動對環境之影響。

本公司深信，透過系統化的能源使用優化，不僅能有效減緩溫室氣體排放，亦能強化營運韌性，提升資源使用效率，進而回應國內外利害關係人對環境責任的高度期待。以台北市中正區總部為節能示範據點，易飛網持續推動照明、空調、設備管理與行為倡議等多項節能行動，並透過數據化管理機制，掌握能源使用趨勢，強化用能透明度與調整效率。

未來，易飛網將結合智慧科技與能源管理系統（EMS）之應用，持續優化總部及各營運據點之能源結構，積極邁向更高效、低碳且符合永續目標之營運模式，攜手員工與供應鏈夥伴共創永續未來。

易飛網將以台北市中正區之總部試行推動多項節能行動，其內容包含：



照明系統升級

全面汰換傳統燈具，改用高效率 LED 照明。



空調系統優化

調整辦公室空調運轉時段及溫度設定，並定期保養提升運轉效率。



設備能效管理

推動辦公室設備節能模式啟用，如螢幕自動休眠、影印機省電設定等，降低待機能耗。



行為節能倡議

透過內部宣導活動，鼓勵員工養成隨手關燈、關閉非必要設備之節能習慣，提升能源使用意識。

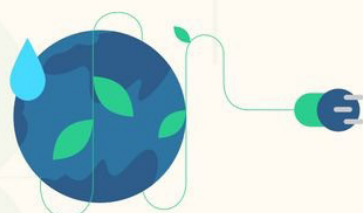


用電監控與資料化管理

設置能源監控系統，定期盤點用電趨勢並進行異常分析，即時調整能源使用策略。

未來，易飛網將持續滾動檢討能源使用策略，並評估導入更多智慧節能技術，致力於提升營運韌性與環境永續價值，攜手利害關係人共創低碳未來。

年度	用電度數
2024 年	216,502.0800

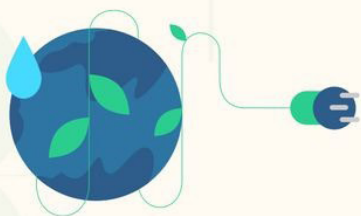


6.2.1 溫室氣體排放揭露與減碳目標

易飛網於 2024 年首次完成溫室氣體盤查作業，盤查範圍涵蓋範疇一（直接排放）及範疇二（能源間接排放）之排放源，並依據盤查結果編製年度溫室氣體排放報告。本年度尚未進行第三方查證，亦尚未取得 ISO 14064-1 溫室氣體盤查標準之驗證證書，未來將依營運規模成長與相關法規要求，逐步強化盤查流程，並評估導入第三方查證機制，以提升盤查結果之公信力與資訊透明度。

範疇一					範疇二		總排放量
	固定燃燒排放	移動燃燒排放	製程排放	逸散排放		能源間接排放	
排放當量 (公噸 CO ₂ e/ 年)	10.1135				排放當量 (公噸 CO ₂ e/ 年)	102.6220	112.736
佔比 (%)	0.00%	5.40%	0.00%	3.57%	佔比 (%)	91.03%	100.00%

2024 年亦為易飛網溫室氣體排放之基準年，年度總排放量為 112.736 公噸二氧化碳當量 (tCO₂e)。本公司將以 2024 年基準數據為依據，制定並推動節能減碳計畫，初步設定每年降低排放量 1% 之目標，並規劃每三年進行一次全面性盤點與策略檢討，以滾動式調整節能行動與減碳路徑，持續朝向營運低碳化與永續發展之目標邁進。



6.3 水資源管理

隨著氣候變遷與極端氣候事件加劇，全球對於水資源管理之重視日益提升。易飛網雖屬非高耗水產業，但仍秉持珍惜資源、善用資源之精神，將水資源管理納入日常營運管理之重要範疇，致力於降低用水量、提升用水效率，並避免對環境造成不必要之影響。

本公司主要用水來自公共自來水系統，主要用於辦公區域及員工生活機能。為落實節水目標，易飛網持續推動辦公據點之節水設備優化、用水行為倡議及異常用水監測，並透過定期盤點與分析水資源使用情形，強化內部節水意識，朝向營運過程中降低環境足跡之永續目標邁進。

易飛網氣候變遷風險與機會評估流程

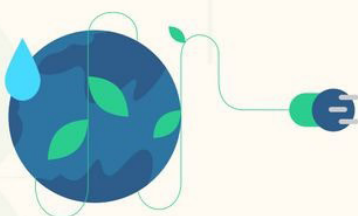
年度	取水量 (單位：每千立方公尺)	排水量 (單位：每千立方公尺)	耗水量 (單位：每千立方公尺)
2024 年	0.47557	0.47557	0.00000

註 1：取水來源皆屬於淡水 / 地表水。

註 2：用水量計算方式為各辦公室之水費單據加總結果。

註 3：耗水量 = 取水量 - 排水量。

易飛網屬於數位服務產業，營運型態以資訊平台及旅遊服務為主，無生產製造活動，亦無因營運過程產生污染之情事。本公司之用水主要為員工生活機能及辦公區域所需之一般生活用水。



6.4 廢棄物管理

由於易飛網辦公處所之廢棄物回收與清運作業由大樓管理單位統一負責，故本公司無法直接取得實際廢棄物產生量之數據。為推估辦公處所之廢棄物總量，易飛網參考環境部公布之全國一般廢棄物每日每人平均產生量，乘以每月在職員工人數，並依上班天數進行調整，以推算每月之推估廢棄物產生量。

單位：公噸

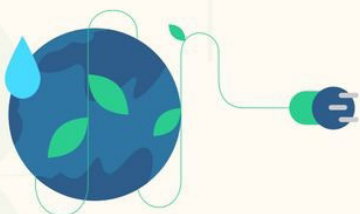
項目	直接處理方式	2024 年
有害事業廢棄物	焚化處理 (含能源回收)	-
	焚化處理 (不含能源回收)	-
	掩埋處理	-
	其他直接處理	-
	總量	-
非有害事業廢棄物	焚化處理 (含能源回收)	0.00
	焚化處理 (不含能源回收)	66.41
	掩埋處理	0.00
	其他直接處理	0.00
	總量	66.41

由於易飛網主要營運內容為數位旅遊服務平台，屬於資訊及服務業性質，並不涉及製造或加工程序，營運過程中亦未使用或產出具有毒性、腐蝕性或其他危害性之原物料，因此本公司在日常營運中不會產生任何有害事業廢棄物。

公司廢棄物多以生活性質為主，例如辦公室產生之紙類、廢棄包材及一般垃圾，均依照大樓管理規定分類回收並交由合格廠商處理。本公司仍將持續落實廢棄物減量原則，並配合法規要求進行妥善管理與紀錄。為確保廢棄物皆經合法且有效之處理，易飛網辦公處所依據大樓管理單位之規定，依垃圾回收標準進行分類與管理。本公司秉持公平、公正與公開原則，嚴格審核大樓委任之廢棄物處理廠商之合法資格，並透過逐層篩選機制，確保選用具備最小風險與合規能力之合作對象。

易飛網亦定期檢視廢棄物處理流程，確認廠商能確實執行日常管理、分類統計及配合推動減廢與資源回收等措施。委由第三方專業廠商處理之廢棄物皆經合法合規程序辦理，無不當棄置情事。截至 2024 年底，本公司辦公處所之推估廢棄物總產生量為 66.41 公噸。

- 辦公室廢棄物皆有妥善處理，並由商辦大樓協助回收。
- 實施辦公室廢紙回收，將使用過的辦公室紙張回收再利用。

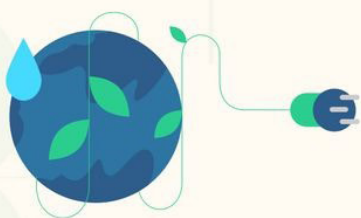


6.5 違反環保法令揭露

易飛網一向重視企業對環境保護之責任，致力於將環境管理理念融入日常營運之中。本公司全面遵循國內相關環保法令及標準規範，並主動推動各項污染防制及資源有效利用措施，以降低營運活動對環境可能造成之潛在影響。

在營運據點管理方面，易飛網積極導入節能減碳、廢棄物分類與減量、節水與綠色採購等環保行動，強化日常作業中之環境管理效能。同時，本公司亦建立內部自我稽核及環境法規遵循檢視機制，確保各項環保作業符合最新法規要求，並定期盤點與追蹤潛在環境風險。經內部稽核與相關單位確認，截至 2024 年度期間，易飛網未有因環境污染事件而遭主管機關告發之情事，亦未因此產生任何財務損失、法律責任或聲譽損害。

未來，易飛網將持續強化環境管理體系，並因應氣候變遷及永續發展趨勢，積極落實更高標準之環境保護行動，朝向低碳營運與資源循環利用之目標邁進。



7. 員工關係

7.1 人權維護

7.2 職場安全

7.3 員工多元與共榮

7.4 人才吸引與留任

7.5 人才培訓與發展

7.6 員工福利與制度

7.7 團體協約



7.1 人權維護

易飛網深信，尊重與促進人權是企業永續經營不可或缺的重要基石。本公司秉持「誠信立站，您的旅程，我們用心」的核心價值，致力於保障所有員工、供應商、客戶、合作夥伴及營運所在地社區居民（含在地原住民族群）之基本權利與尊嚴。

為確保各方利害關係人皆能在公平、安全及具尊嚴的環境中發展，本公司除嚴格遵循營運所在地之相關法令規範外，亦積極支持並承諾遵循多項國際人權準則，包括《聯合國世界人權宣言》、《國際人權兩公約》、《國際勞工組織工作基本原則與權利宣言》及聯合國《企業與人權指導原則》等。這些準則為本公司推動人權保障工作的根本依據。為具體落實人權保護，本公司致力於推動以「保護、尊重、救濟」為核心精神的人權保障環境，並明確承諾：

-  禁止任何形式之歧視、性騷擾、強迫勞動、童工雇用及其他侵害人權之行為。
-  落實多元、平等與包容的職場文化，促進性別、年齡、族群、宗教、身心障礙等多元背景之包容與尊重。
-  保障所有人員於招聘、聘用、薪資待遇、晉升、培訓及離職等各項人力資源流程中，享有平等與公平之待遇。
-  尊重員工集體協商與自由結社權利，確保其有合理表達意見及參與決策的空間。
-  建立暢通且具保密性之申訴及救濟管道，妥善處理人權相關投訴，並確保申訴人不受報復。

此外，本公司亦高度重視供應鏈之人權責任，要求所有供應商與合作夥伴共同遵循本公司所支持之國際人權標準與原則。透過定期稽核、風險評估與輔導機制，我們持續提升供應鏈整體對人權議題的重視與落實力，建立負責任且永續的供應夥伴關係。

在內部溝通方面，本公司致力於建構開放、透明的雙向溝通文化，透過定期舉辦之全員會議（每月一次），向全體同仁即時傳達公司營運政策、制度變革與重要公告事項。另亦透過不定期跨部門會議，由各部門主管彙整員工意見與反映之議題，向管理階層報告與討論，會議結論再由各主管回傳至各單位，確保溝通內容得以向下完整傳遞，強化組織內部協調與共識凝聚。

未來，本公司將持續透過內部宣導、教育訓練、監督管理及持續改善機制，深化全體員工與合作夥伴對人權保障的認知與責任意識。我們也將積極與利益相關方攜手合作，推動社會人權標準之提升，落實企業社會責任，並朝向企業與社會共融共榮的目標邁進。

溝通平台

為確保的人權承諾的全面落實，易飛網同時制定了「員工意見申訴及處理準則」以及「性平事件申訴與懲戒辦法」。明確定義申訴流程及處理程序，針對員工可能面臨的人權事件，提出相應的減緩及補償措施。2024年未發生人權侵害事件。



7.1.1 員工組成

截至民國 2024 年 12 月 31 日止，本公司總員工數為 190 人。員工性別比例分布均衡，充分展現本公司在人才招募、聘任與留任過程中，始終秉持「平等對待、透明機制、多元共融」之原則。

其中，臺灣地區員工數為 184 人，外籍地區員工數為 6 人，其中需要工作簽證的員工占 0.02%。依聘用類型區分，本公司員工多為一般聘雇之全職員工，另有部分為兼職員工。

本公司在人力資源管理上持續展現穩定與優化的成果，致力於打造一個尊重差異、鼓勵成長的工作環境，並積極推動多元與包容的企業文化，強化組織的韌性與永續發展能量。

員工類型分佈

年份	國籍	性別	勞雇類型					員工總數
			一般聘雇 員工	臨時員工 (約聘員工)	無時數保 證員工	全職員工	兼職員工	
2024	台灣	男	48	0	0	48	0	48
		女	136	0	0	133	3	136
	越南 / 馬來西亞 / 印尼	男	1	0	0	1	0	1
		女	5	0	0	5	0	5
	總計	-	190	0	0	187	3	190

註：

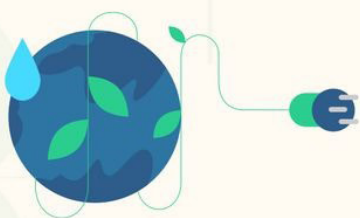
「一般聘雇員工」：指正式勞動契約聘雇的員工。

「臨時員工（約聘員工）」的定義：臨時性、短期性或專案性需求聘雇的員工。

「無時數保證員工」：指未保證每週或每月最低工作時數的員工，多以臨時性或彈性排班方式提供勞務，薪資按實際工作時數計算。

「全職員工」：指簽訂正式的勞動契約，具有明確責任與薪酬福利之員工。

「兼職員工」：指以小時工形式計薪之員工，薪資依實際工作時數支付。



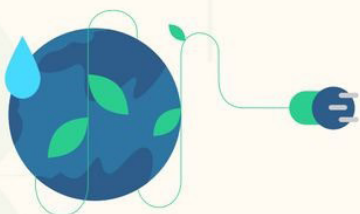
7.1.2 非員工組成

為因應業務多元發展與提升整體營運效能，本公司依據業務性質及組織需求，將部分支援性質之非核心事務交由專業派遣公司或承包商執行。委外作業範圍涵蓋辦公大樓及廠區之保安全管理、環境清潔維護、員工餐廳營運、宿舍管理服務及交通接駁安排等。透過引進外部專業資源，不僅優化人力配置與服務品質，更使本公司能專注於核心業務推動與整體競爭力的強化。

截至民國 2024 年 12 月 31 日止，本公司各類委外人力之分布情形如下：

非員工類型分佈

年度	類型	國籍	
		台灣	
		男	女
2024	承包商	-	2
	人力派遣	-	-
	總數	0	2



7.2 職場安全

本公司視員工的健康與安全為企業最基本且重要的責任之一，致力於營造安全、健康且具保障的工作環境。易飛網全面遵循《職業安全衛生法》、《性別工作平等法》、《工作場所性騷擾防治辦法》及其他相關勞動安全衛生法令，並依循國際職業安全衛生管理標準，制定完整的安全衛生政策與管理制度，持續推動各項職業安全衛生工作，預防職業災害的發生，保障每一位同仁的身心健康與工作安全。

本公司推行以下主要職場安全與人身安全保護措施：



辦理定期安全衛生教育訓練及防火安全演練，提升員工自我防護意識與災害應變能力。



進行職業災害風險評估與管理，針對高風險作業訂立作業指導書與緊急應變程序。



設置安全設施，包括緊急疏散系統、24 小時監視系統、緊急呼叫按鈕，以及與保全公司簽約合作，強化辦公室安全防護。



每年配合大樓進行消防安全檢查，辦公區域提供完善的消防設備與逃生路線圖，沿路設有清晰的逃生指示牌。



每三個月定期進行飲水機保養，確保員工飲水衛生與健康。



積極推廣健康促進活動，包含員工健康檢查、心理健康輔導及職場健康講座等。

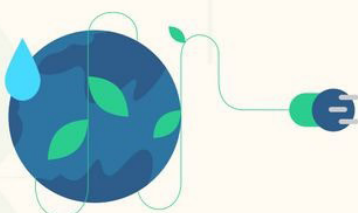
此外，本公司依「性別工作平等法」及「工作場所性騷擾防治辦法」要求，積極建立免於性騷擾的職場環境，並設置申訴管道，保障所有員工平等且尊嚴的工作機會。

員工參與與溝通

本公司鼓勵員工積極參與職場安全管理，透過安全委員會運作、例行性會議及員工意見反映管道，讓員工能主動提出潛在風險事項及改善建議。

成效與展望

2024 年本公司無重大職業災害發生，各項職業安全衛生指標持續維持良好。未來，本公司將持續優化職業安全衛生管理系統，導入智慧化管理工具與預防性風險分析，深化安全文化，致力於建立「零災害」的工作環境，保障每一位員工的安全與健康，攜手邁向企業永續發展目標。



7.3 員工多元與共榮

本公司深信，人才是推動企業永續發展的核心力量，致力於建構一個多元、平等與包容的工作環境。我們尊重並支持不同性別、年齡、族群、宗教、國籍、性取向、身心障礙及文化背景的差異，堅持在招聘、晉升、培訓及各項人力資源管理流程中，全面落實「平等機會」原則，確保每位員工皆能在無歧視、無偏見的環境中充分發揮潛力。

多元與共榮推動政策

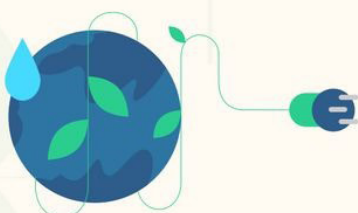
為強化組織內部的多元性與包容性，本公司持續推行以下措施：

1. 建立性別平等及多元友善之職場文化，促進工作環境的包容性。
2. 支持身心障礙者、原住民族群、外籍人士等多元群體的就業機會，擴大人才多樣性。
3. 在人才招募與甄選流程中，避免任何形式的歧視，保障求職與晉升之公平性。
4. 於員工訓練課程中，納入多元文化與包容性（Diversity & Inclusion）相關教育，提升員工對多元價值的認知。
5. 定期檢視薪資與酬勞結構，確保性別與族群間之公平待遇。
6. 在治理層級（如董事會與高階管理層）積極推動性別及專業背景多元化。
7. 提供彈性工作安排與職涯發展資源，協助不同需求之員工兼顧工作與生活。

員工多元結構概況

截至民國 2024 年 12 月 31 日止，本公司員工結構展現出性別、年齡及國籍之多樣性，充分反映我們在推動多元共融方面的持續努力。我們相信，透過營造尊重差異與鼓勵創新的職場氛圍，能夠匯聚多元觀點，激發組織活力，並推動企業與社會的共融與永續發展。

年度	員工類別	性別	30 歲以下人數	30 歲以下比例	30-50 歲人數	30-50 歲比例	50 歲以上人數	50 歲以上比例	原住民人數	原住民比例	身心障礙人數	身心障礙比例
2024	高階管理層	男	0	0%	2	1%	6	3%	0	0%	0	0%
		女	0	0	2	1%	2	2%	0	0%	1	1%
		多元化群體	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	非高階管理層	男	0	0%	4	2%	0	0%	0	0%	0	0%
		女	0	0%	7	3%	2	1%	0	0%	0	0%
		多元化群體	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	技術員工	男	0	0%	4	2%	1	1%	0	0%	1	1%
		女	3	2%	4	2%	2	1%	0	0%	0	0%
		多元化群體	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

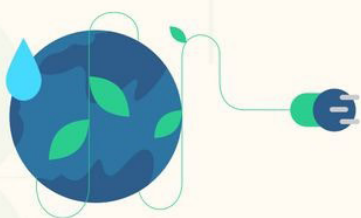


年度	員工類別	性別	30 歲以下人數	30 歲以下比例	30-50 歲人數	30-50 歲比例	50 歲以上人數	50 歲以上比例	原住民人數	原住民比例	身心障礙人數	身心障礙比例
2024	所有其他員工	男	9	5%	19	10%	4	2%	0	0%	0	0%
		女	36	19%	64	34%	19	10%	2	1%	4	2%
		多元化群體	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	總計 (全體員工)	-	48	25%	106	56%	36	19%	2	1%	6	4%

註：

技術員工定義：通常需要專業技術知識、特定認證或經驗，且日常工作重心為技術操作、維護或開發。

所有其他員工定義：主要支援日常營運、服務、行政、財務等業務，工作性質偏向支援性、營運性而非專業技術性。



7.4 人才吸引與留任

本公司視人才為企業最核心的資產，致力於打造具吸引力的雇主品牌與良好的工作環境，以吸引優秀人才加入並促進長期留任。透過健全的招募制度、職涯發展機制、具競爭力的薪酬福利與良好的企業文化，強化組織人力韌性，為公司永續發展奠定堅實基礎。

人才招募策略

- 透過人力銀行、社群平台、校園徵才、內部推薦與獵才管道進行精準招募。
- 與產學機構合作，培育符合產業需求之實務型人才。
- 建立雇主品牌形象，強調職場文化、成長機會與員工關懷。
- 採行公平公開之甄選流程，確保人才選拔的多元與公正。

員工留任與發展支持

- 建立具市場競爭力之薪酬結構與多元獎酬制度。
- 推行全面性培訓發展計畫，協助員工強化職能與拓展職涯。
- 落實工作與生活平衡政策，包含彈性上班時間、身心健康關懷與育嬰假制度。
- 定期辦理員工關懷活動與溝通平台，強化內部凝聚力與參與感。
- 建立完善升遷與職涯路徑制度，提供員工清晰的成長方向與動力。

為衡量人才吸引與留任成效，本公司定期追蹤新進員工與離職員工之相關指標。本公司職員流動情形，2024年員工新進率為 73%，員工離職率則為 64%，員工整體穩定性維持良好。

新進與離職員工資訊

年度	國籍	性別	年齡	新進員工 (人)	新進員工佔 全體員工 百分比	離職員工 (人)	離職員工佔 全體員工 百分比
2024	台灣	男	30 歲以下	13	4.1%	10	3.2%
			30 至 50 歲	25	7.9%	23	7.3%
			50 歲以上	3	1.0%	5	1.6%
		女	30 歲以下	45	14.3%	37	11.7%
			30 至 50 歲	39	12.4%	32	10.2%
			50 歲以上	6	1.9%	8	2.5%

年度	國籍	性別	年齡	新進員工 (人)	新進員工佔 全體員工 百分比	離職員工 (人)	離職員工佔 全體員工 百分比
2024	越南	男	30 歲以下	1	0.3%	0	0%
			30 至 50 歲	-	-	-	-
			50 歲以上	-	-	-	-
		女	30 歲以下	1	0.3%	1	0.3%
			30 至 50 歲	-	-	-	-
			50 歲以上	-	-	-	-

7.5 人才培訓與發展

員工是推動企業成長與創新核心資產，持續投入人才培育與專業技能提升，是本公司永續發展的重要基石。為協助員工在專業能力、管理職能及個人職涯規劃上全面成長，本公司建構完善的人才發展體系，並依不同職涯階段提供多元且系統化的訓練資源。

7.5.1 培訓與多元學習管道

本公司依據員工職級、職能需求及未來發展規劃，推動以下三大類型之培訓計畫：



新進人員訓練

定期辦理新進人員導入訓練，協助新員工迅速了解並融入本公司文化與組織運作。課程內容涵蓋公司沿革、組織架構、經營理念、未來展望、工作規則、管理制度、勞動法令及職場倫理等。



各部門在職訓練

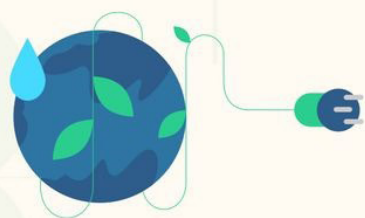
由各單位依職務需求及發展目標，規劃管理發展、專業技術深化、種子講師培育、共通技能（如溝通、團隊合作、問題解決）及專案型課程等，持續提升員工專業能力與綜合素質。



外部訓練資源

員工依業務需求或法規要求，參加國內外專業機構、學校或培訓機構之課程，如專業認證、進修課程及國際研討會，擴展國際視野與專業知識。

2024 年度，本公司員工平均受訓時數為 1.5 小時，並持續致力於提升培訓覆蓋率及學習成效。



員工受訓統計表

員工類型	男性		女性		合計		
	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	平均受訓時數
高階主管	1	1.5 小時	0	0 小時	1	1.5 小時	1.5 小時
中階主管	2	3 小時	2	13.5 小時	4	33 小時	8.3 小時
一般人員	36	2.5 小時	64	2.5 小時	100	250 小時	2.5 小時

2024 年度員工教育訓練課程類別

項次	課程名稱	開課次數	受訓對象	受訓總人數	受訓總時數
1	新人教育訓練	5	新進員工	74	111 小時
2	內稽人員新挑戰	2	稽核主管	1	12 小時
3	客服電話系統訓練	1	客服人員	30	30 小時

7.5.2 員工技能提升與轉職支援

為強化員工技能、促進職涯發展及因應組織未來變革，本公司推行多項發展支援措施：



職能基準設計與能力盤點

明確定義各職位必備之專業技能與行為指標，作為培訓規劃及職涯發展依據。



內部輪調與跨職能學習

鼓勵跨部門職務輪調，拓展多元技能，增強組織內部的人才流動與彈性。



中高齡與第二職涯支持

設計適合中高齡員工之轉任或技能再培訓方案，協助延續職涯生命週期。



學習平台建置

提供線上自主學習資源，強化員工自我成長動能，建立持續學習文化。

7.5.3 績效管理與職涯發展評估

為確保人才培育與組織發展目標一致，本公司建置完整的績效管理與職涯發展機制，具體措施如下：



定期績效考核制度

每年定期辦理績效評核，依據員工工作成果、行為表現及成長潛力進行綜合評價。



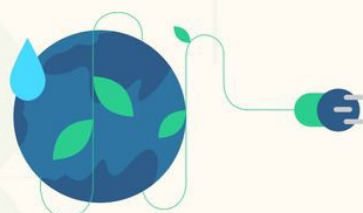
績效結果應用

考核結果作為晉升、調薪、獎酬發放、教育訓練需求及職涯發展規劃之重要依據。



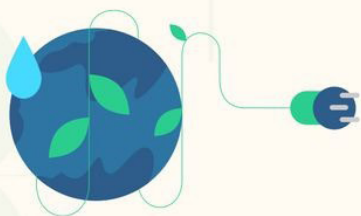
雙向溝通機制

透過定期主管與員工一對一面談，了解個人發展需求、職涯規劃意向及培訓資源安排。



2024 年度員工定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比

員工類別	性別	接受定期績效 / 職涯檢核之人數	該階層總員工人數	百分比 (%)
高階管理階層	男	3	3	4.41%
	女	2	2	2.94%
非高階管理階層	男	1	1	1.47%
	女	2	2	2.94%
技術員工	男	1	1	1.47%
	女	1	1	1.47%
所有其他員工	男	9	9	13.2%
	女	49	49	72%
合計		68	68	100.00%



7.6 員工福利與制度

本公司秉持以人為本的經營理念，致力於為員工提供全方位的福利措施與支持系統，創造友善且溫暖的職場環境，主要福利項目如下：

基本保障

- 員工於到職當日即依法加保勞工保險及全民健康保險，確保基本勞動權益與醫療保障。
- 提供員工團體保險，擴大保障範圍，降低個人醫療及意外風險。

獎酬制度

- 依本公司營運績效及個人表現發放績效獎金、年終獎金及員工分紅，與公司共享經營成果。
- 設有員工推薦公司商品之推薦獎金制度，鼓勵內部推廣與認同。

休閒活動與福利支持

- 支持各式社團活動，促進員工間交流與身心健康。
- 提供員工旅遊優惠，定期舉辦春酒及抽獎活動、不定期安排員工聚餐，增進團隊凝聚力。
- 發放三節禮金（勞動節、端午節及中秋節）、員工生日禮金，表達節慶關懷。
- 提供生育補助、住院慰問、婚喪喜慶及其他各項福利補助金。
- 傷病及急難救助機制，依個案情形酌情給予津貼與支援。
- 不定期安排免費員工按摩舒壓服務，關注員工身心健康。

福利組織

- 成立職工福利委員會，負責統籌規劃與執行各項員工福利事項。

此外，本公司支持員工平衡工作與生活，若依據需求及相關法令，員工可申請育嬰留職停薪，並依規定返職，持續保障員工家庭生活與職涯發展。

7.6.1 退休制度及實施情形

本公司依法建立完善的退休金制度，保障員工退休後之生活權益，具體措施如下：

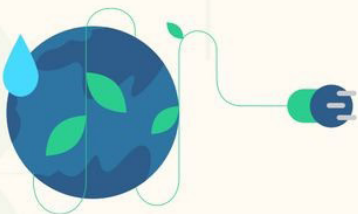
- 依據《勞動基準法》相關規定，訂立員工退休辦法，明定服務年資及退休給付標準。
- 自民國 94 年 7 月 1 日起，因應《勞工退休金條例》實施，採取確定提撥制 (Defined Contribution Plan)。
- 實施後，員工可選擇：
 - (1) 繼續適用《勞動基準法》之舊制退休金計算方式，並保留原有工作年資；
 - (2) 或選擇適用《勞工退休金條例》新制，並按月提撥退休金至個人專戶。
- 對於選擇適用新制之員工，本公司每月提撥不低於員工月薪資 6% 的金額至勞工退休金個人專戶，確保退休後的經濟安全。
- 本公司每年依法進行退休金提撥及會計認列，持續履行對員工之退休義務。



7.7 團體協約

本公司未成立工會，亦未與員工簽訂團體協約，然而，本公司充分尊重並保障員工依法享有的結社自由與集體協商權。為促進員工意見表達及勞資和諧，本公司設置多元溝通管道，包括定期舉行勞資會議、主管與員工座談會及設置員工意見信箱，積極傾聽員工聲音，回應需求並妥善處理各項勞資議題。

此外，本公司勞資會議之運作遵循《勞資會議實施辦法》之規定，會中雙方就工作條件、福利政策及職場安全等事項進行充分溝通與協商，致力於打造和諧、尊重且開放的職場環境。未來，本公司將持續秉持公平對待、尊重溝通的原則，促進勞資雙方良性互動，保障員工基本權益，並共同推動企業永續經營。

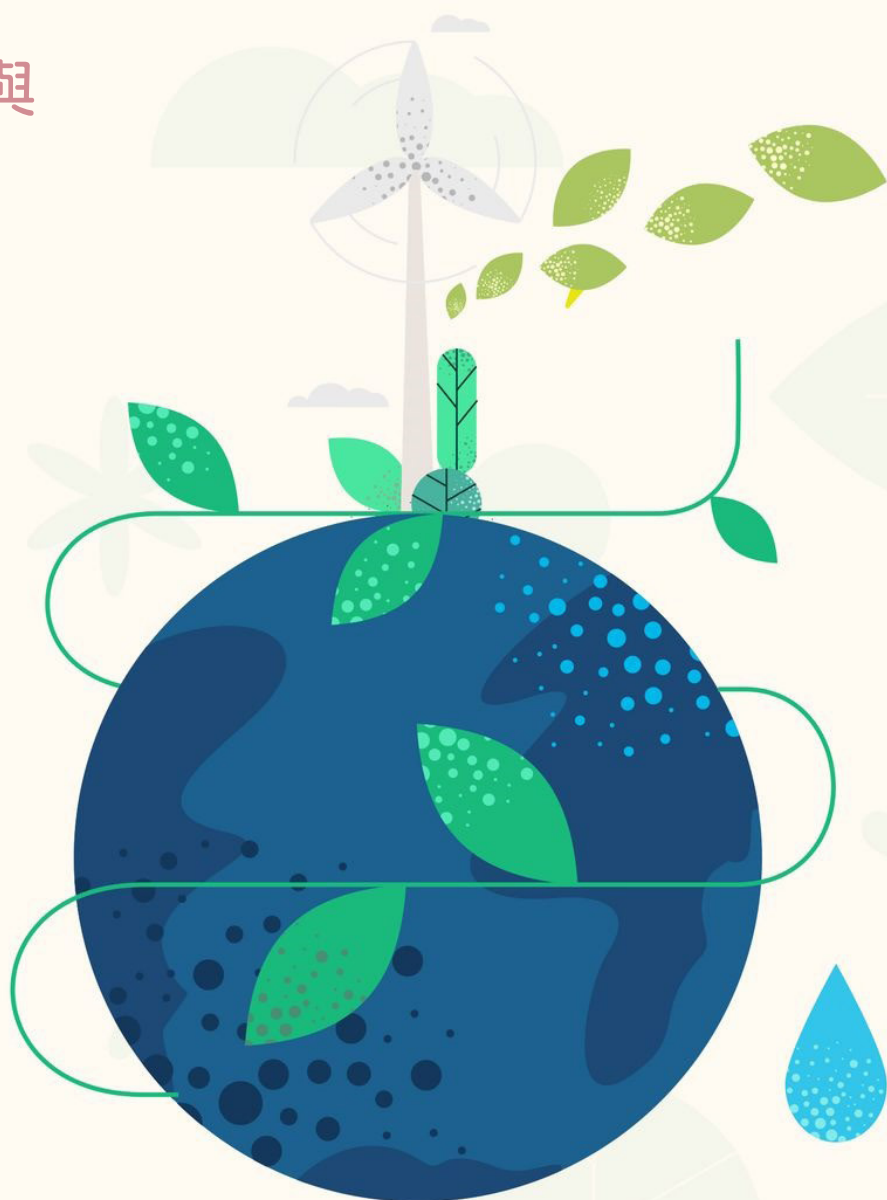


8. 社會回饋與互動

8.1 提升服務品質

8.2 相關獎項

8.3 社會參與



易飛網秉持「誠信立站，您的旅程，我們用心」之經營理念，積極推動企業社會責任，將社會回饋與社區互動視為企業永續經營不可或缺的一環。公司深信，企業的成長必須與社會共好相互促進，因此積極融入在地社會，透過各種形式實踐正向影響力。

本公司持續提升服務品質，以旅遊產業專業帶動更多正向改變，並榮獲多項顧客滿意度及服務品質獎項之肯定。除專業服務外，易飛網亦積極參與公益活動，包含捐助弱勢團體、支持教育資源、推動永續旅遊理念，並致力於促進社區文化交流與在地經濟發展。未來，易飛網將持續結合本業優勢，深化社會參與，並以系統化方式推動社會回饋計畫，進一步擴大影響力，與各利害關係人攜手共創永續且充滿活力的社會環境。

8.1 提升服務品質

易飛網秉持以顧客為中心之經營理念，持續優化產品設計與服務流程，致力於提供高效、貼心且符合時代趨勢之旅遊體驗。透過即時反饋機制與數位科技導入，本公司快速掌握顧客需求變動趨勢，提升整體服務效能與顧客滿意度。為強化服務品質，本公司推動多項重點措施，包括：



建置全天候客戶支援系統

設立 24 小時客服中心並整合多元溝通管道，確保顧客能即時獲得有效協助，大幅提升問題解決效率與顧客滿意度。未來將持續優化客服回應流程，導入智能分流系統，縮短回覆時效。



強化人才培訓與專業認證制度

定期辦理員工教育訓練與專業認證課程，涵蓋新興旅遊趨勢、客訴處理技巧及 ESG 永續旅遊知識，持續提升團隊專業素養。未來亦將推動內部講師制度，深化知識分享文化。



導入人工智慧及大數據應用

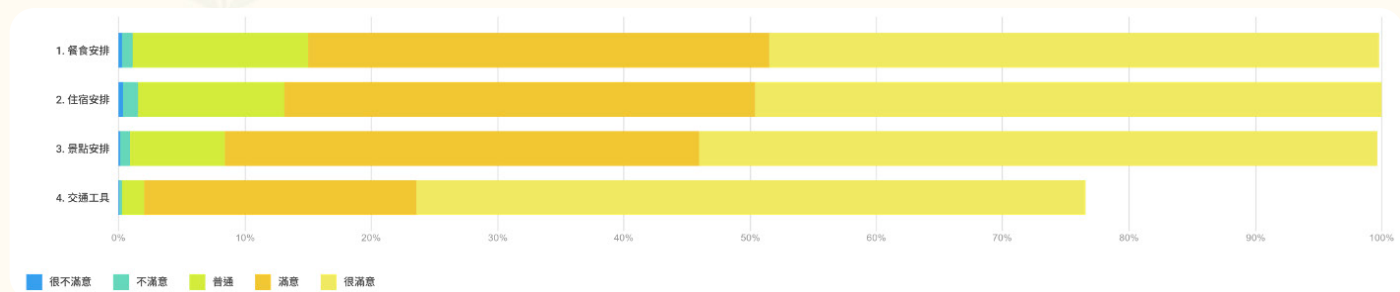
運用人工智慧客服及大數據分析工具，即時掌握顧客需求與行為模式，預測旅遊偏好，並依據分析結果調整行銷策略與服務設計，打造個人化、智慧化的旅遊體驗。



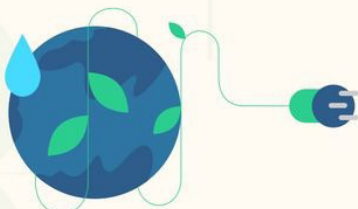
定期辦法顧客滿意度調查與行動改善

顧客滿意度調查

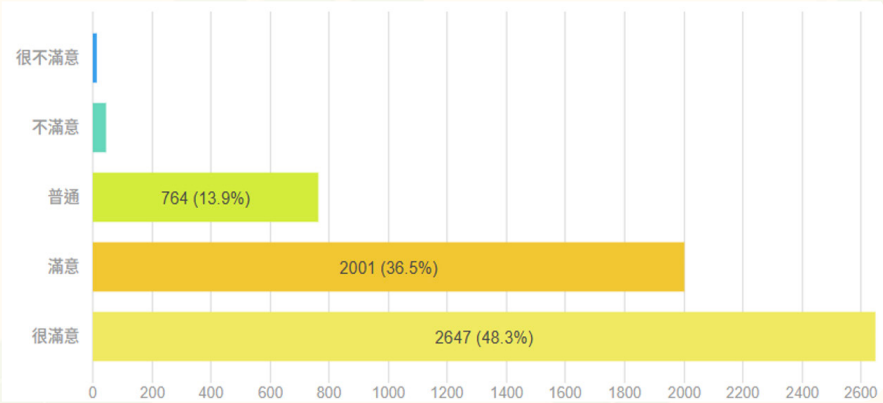
統計期間：2024.01.01-2024.12.31



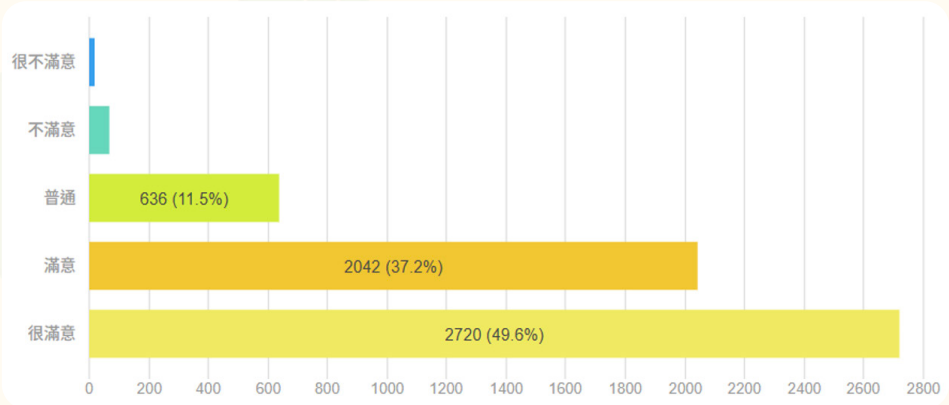
樣本數：5,537(5,537 人中，有 5,483 人填寫此題)



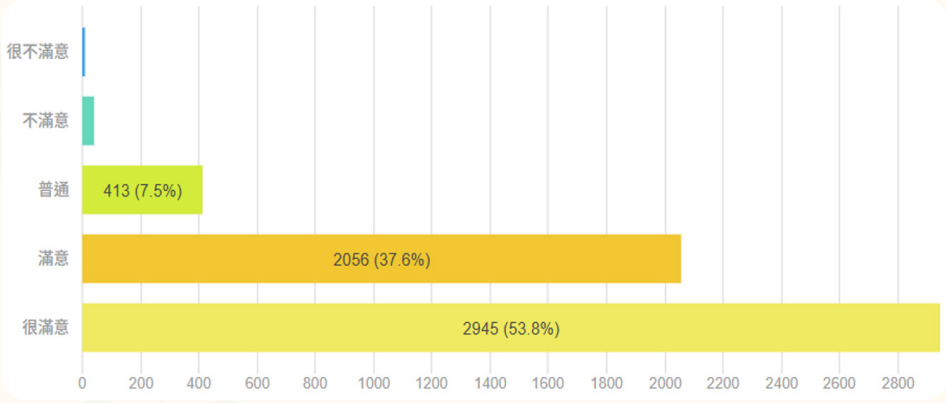
餐食安排滿意度：84.8%



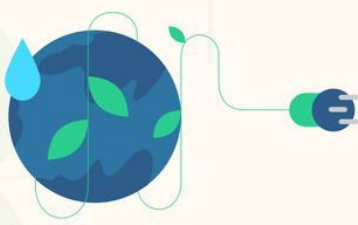
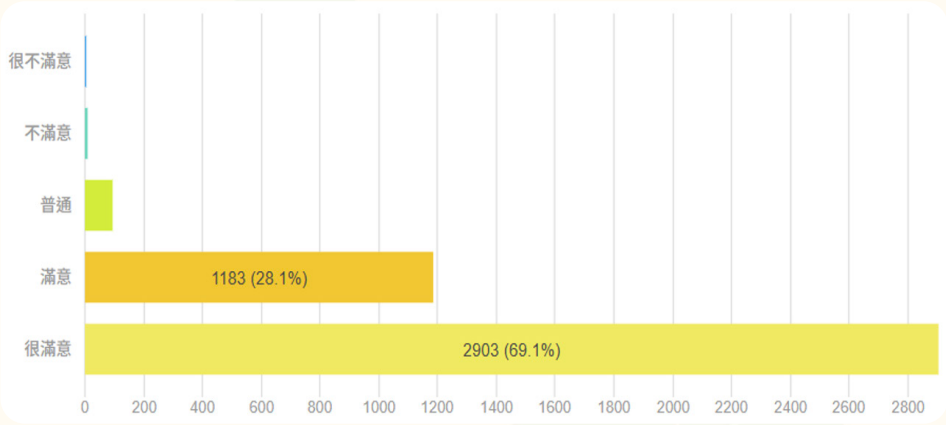
住宿安排滿意度：86.8%



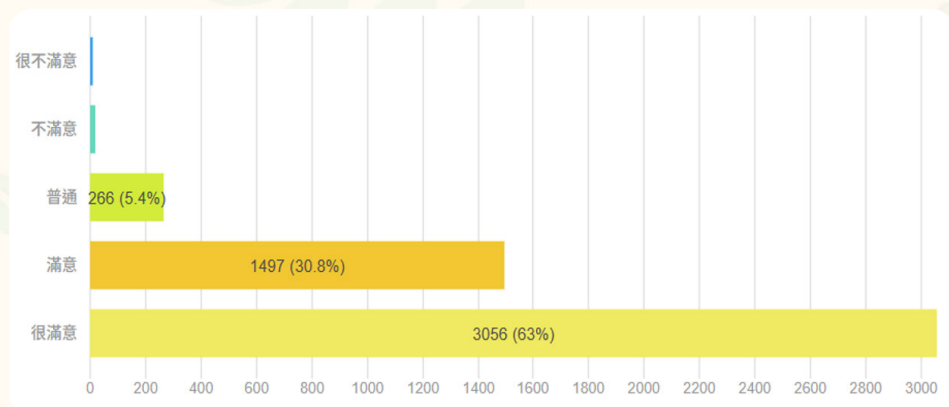
景點安排滿意度：91.4%



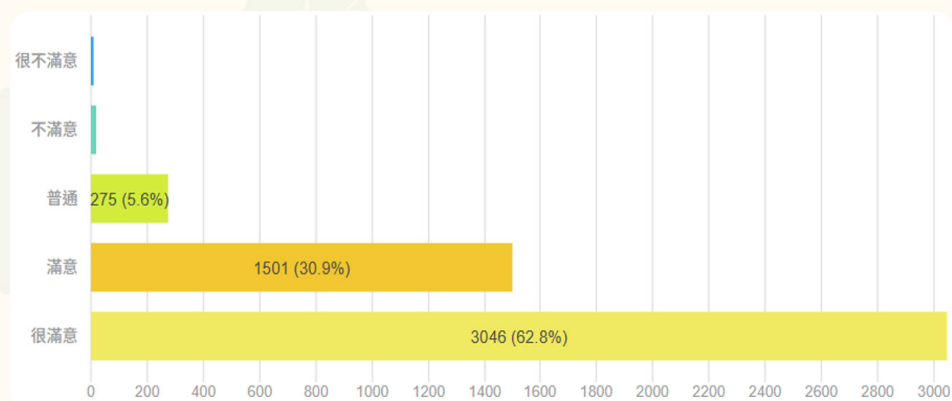
交通工具安排滿意度：97.2%



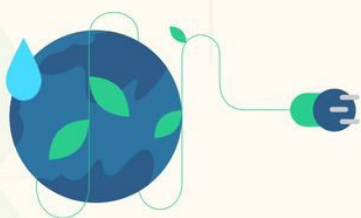
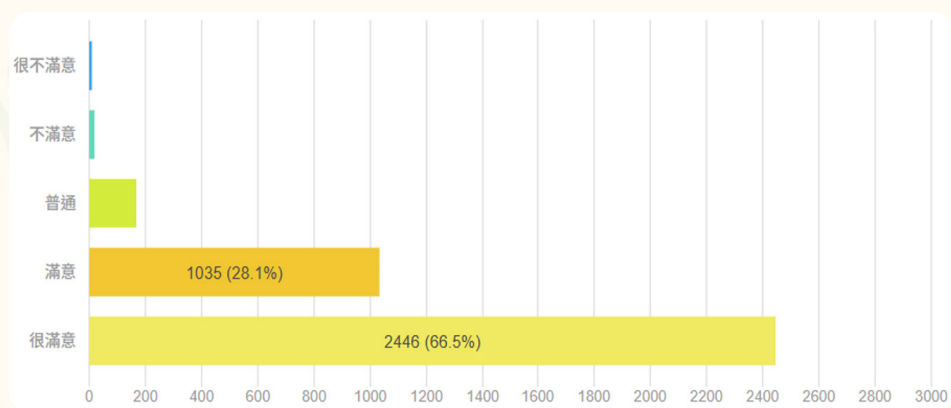
服務態度滿意度：93.8%



專業知識滿意度：93.7%



整體表現滿意度：94.6%



8.2 相關獎項

為彰顯易飛網於旅遊服務領域之卓越表現與永續經營理念，本公司持續積極參與各項產業評比與認證活動，並榮獲多項殊榮，進一步提升品牌公信力與市場競爭力。這些肯定不僅展現易飛網在服務創新、營運效率及顧客體驗優化方面的持續努力，也反映市場及利害關係人對本公司整體經營成果之高度認同。

近年來，易飛網獲得以下主要獎項及表揚：



2024 年，榮獲泰國觀光局頒發之「100 萬送客績優廠商」獎牌



2024 年，獲得中華航空頒發之「Emerald Award」獎牌



2024 年，獲得獅航集團頒發之「貢獻殊偉」獎牌



2024 年，獲得台灣虎行頒發之「五百萬美金獎」獎牌



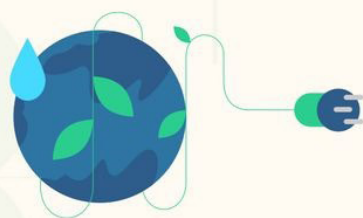
2024 年，獲得華信航空頒發之「兩百萬美金績優業者」獎牌



2024 年，獲得日本航空頒發之「業績斐然」獎牌



2024 年，獲得達美航空頒發之「達美之友，展翅高飛」獎牌



8.3 社會參與

易飛網秉持企業社會責任之精神，積極投入各類公益與社會關懷活動，致力於回饋社會、促進共好，並以具體行動實踐企業永續經營理念。本公司持續擴大社會影響力，透過多元方式推動社會參與，具體作為包括：



長期贊助弱勢兒童海外交流活動

本公司長期贊助宜蘭縣原住民房角石兒少文教協會，協助拓展視野、促進教育機會均等，並鼓勵孩子勇敢逐夢，累積未來競爭力。



贊助合作推動台灣及日本文化交流

本公司支持文化交流與公益事業，贊助財團法人臺南市台日文化友好交流基金會，推動台日兩地的文化互動與友誼深化，促進雙方藝術、歷史與生活文化的交流學習。讓更多人有機會親身體驗不同文化風貌，拓展視野。透過這些交流與公益行動，我們期望每一段旅程不僅是身心的放鬆，更成為文化理解、人生成長與希望傳遞的重要橋梁。



推動「旅遊減碳行動」倡議

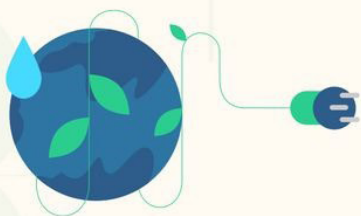
本公司倡導綠色旅遊理念，讓旅遊活動既能帶給旅客美好體驗，又能減少對當地環境、生態及社區的負面影響，甚至帶來正向貢獻。



社區參與

本公司舉辦蔬活農場體驗活動，公司門面處放置綠色蔬活農場，幫助所在大樓社區淨化空氣、綠色蔬菜一隅，讓來往人群放鬆視覺，蔬菜收成，同仁親自採收並做成新鮮蔬活輕食，低碳環保健康。

未來，易飛網將持續結合本業優勢，擴大社會參與範疇，推動更多以人本關懷與永續發展為核心的公益計畫，期望與社會大眾攜手共創美好未來。

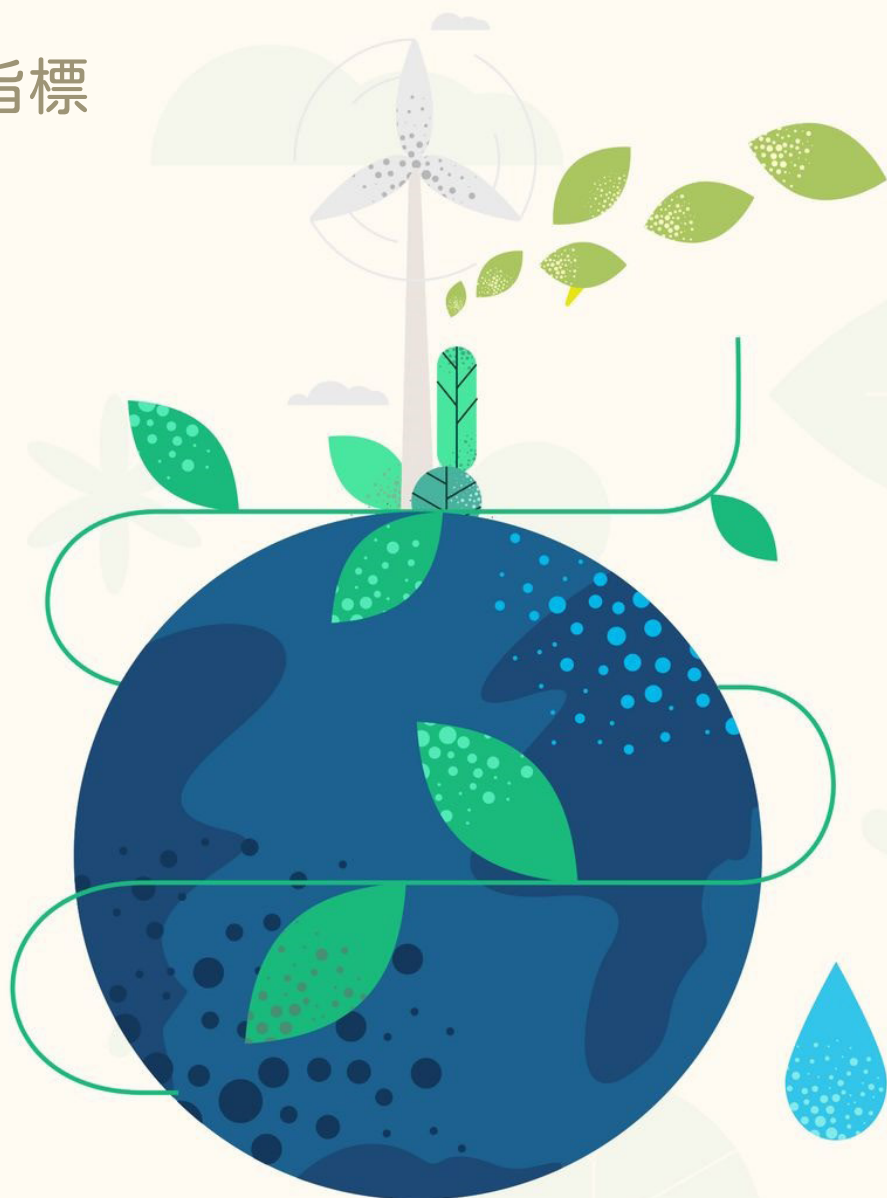


9. 附錄

9.1 GRI Standards 指標索引

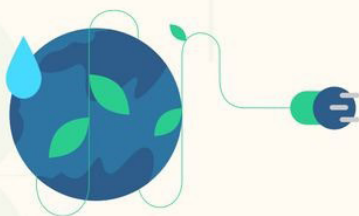
9.2 SASB 指標

9.3 TCFD 指標

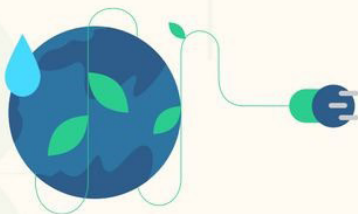


9.1 GRI Standards 指標索引

揭露編號	揭露項目	報告內容或說明	頁碼
GRI 2：一般揭露 2021			
2-1	組織詳細資訊	關於本報告書	3
2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	3
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	3
2-4	資訊重編	關於本報告書	3
2-5	外部保證 / 確信	關於本報告書	3
2-6	活動、價值鏈含其他商業關係	4.1 供應商現況	72
2-7	員工	7. 員工關係	109
2-8	非員工的工作者	7.1 人權維護	110
2-9	治理結構及組成	1.3 董事會	20
2-10	最高治理單位的提名與遴選	1.3 董事會	20
2-11	最高治理單位的主席	1.3 董事會	20
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	6.1 氣候變遷管理	83
2-13	衝擊管理負責人	6.1 氣候變遷管理	83
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.3 董事會組成	20
2-15	利益衝突	5.2 利害關係人溝通與回應	76
2-16	溝通關鍵重大事件	1.3 董事會組成	20
2-17	最高治理單位的群體智識	1.3 董事會組成	20
2-18	最高治理單位的績效評估	1.3 董事會組成	20
2-19	薪酬政策	1.3 董事會組成	20
2-20	薪酬決定流程	1.3 董事會組成	20
2-21	年度總薪酬比例	1.3 董事會組成	20
2-22	永續發展策略的聲明	2.5 永續經營	56
2-23	政策承諾	2.5 永續經營	56
2-24	納入政策承諾	2.5 永續經營	56
2-25	補救負面衝擊的程序	3.2 資料外洩事件	65
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.1 誠信經營	43
2-27	法規遵循	2.2 法規遵循	48
2-28	公協會的會員資格	1.5 公協會參與	36
2-29	利害關係人議和方針	5.2 利害關係人溝通與回應	76
2-30	團體協約	7.7 團體協約	121



揭露編號	揭露項目	報告內容或說明	頁碼
GRI 3：重大主題 2021			
3-1	決定重大主題的流程	5.3 重大主題	78
3-2	重大主題列表	5.3 重大主題	78
3-3	重大主題管理	5.3 重大主題	78
主題準則			
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.3 財務績效	49
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	6.1 氣候變遷管理	83
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	7.6 員工福利與制度	120
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.1 誠信經營	43
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.1 誠信經營	43
207-1	稅務方針	2.3 財務績效	49
207-3	稅務相關議題之利害關係人議和與管理	5.2 利害關係人溝通與回應	76
303-4	排水量	6.3 水資源管理	106
303-5	耗水量	6.3 水資源管理	106
305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	6.2 能源與溫室氣體管理	104
305-2	間接能源（範疇二）溫室氣體排放	6.2 能源與溫室氣體管理	104
308-1	使用環境標準篩選新供應商	4.1 供應商現況	72
401-1	新進員工和離職員工	7.1 人權維護	110
401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	7.6 員工福利與制度	120
405-1	治理單位與員工的多元性	7.1 人權維護	110
414-1	使用社會標準篩選新供應商	4.1 供應商現況	72
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.7 客戶隱私保護	70



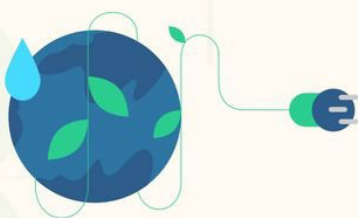
9.2 SASB 指標

主題	指標	類別	計量單位	代碼	章節	頁碼
硬體基礎設施的環境足跡	(1) 總能源消耗 (2) 電網能量百分比及 (3) 再生能源百分比	量化	十億焦耳 (GJ) 百分比 (%)	TC-IM-130a.1	6.2 能源與溫室氣體管理	104
	(1) 總取水量 (2) 總耗水量	量化	千立方公尺 百分比 (%)	TC-IM-130a.2	6.3 水資源管理	106
	在資料中心規劃中融入環保考量的做法探討	討論與分析	N/A	TC-IM-130a.3	6.2 能源與溫室氣體管理	104
資料隱私、廣告標準與言論自由	針對廣告與使用者隱私相關政策與實務的說明	討論與分析	N/A	TC-IM-220a.1	3.4 廣告與使用者隱私	67
	被用於其他用途的使用者人數	量化	數量	TC-IM-220a.2	3.4 廣告與使用者隱私	67
	因與使用者隱私相關的法律訴訟所導致的金錢損失總額	量化	呈報貨幣	TC-IM-220a.3	3.4 廣告與使用者隱私	67
	(1) 執法機關索取使用者資料的請求次數 (2) 被要求提供資料的使用者人數 (3) 最終提供資料的比例	量化	數量 百分比 (%)	TC-IM-220a.4	3.4 廣告與使用者隱私	67
	受政府要求進行監控、封鎖、內容過濾或審查的核心產品或服務涉及的國家清單	量化	N/A	TC-IM-220a.5	3.4 廣告與使用者隱私	67
	政府要求移除內容的次數，以及配合這些要求的比例	量化	數量 百分比 (%)	TC-IM-220a.6	3.4 廣告與使用者隱私	67
資料安全	(1) 資料外洩事件次數 (2) 其中屬於個人資料外洩的比例 (3) 受影響的使用者人數	量化	數量 百分比 (%)	TC-IM-230a.1	3.2 資料外洩事件	65
	說明識別與處理資料安全風險的方法，包括採用第三方網路安全標準的情況	討論與分析	N/A	TC-IM-230a.2	3.2 資料外洩事件	65
員工招募、共榮與績效	需持有工作簽證的員工比例	量化	百分比 (%)	TC-IM-330a.1	7.3 員工多元與共榮	114
	員工參與率	量化	百分比 (%)	TC-IM-330a.2	7.3 員工多元與共榮	114
	各群體在不同職位中的性別及多元族群代表比例： 1. 性別比例 2. 多元族群代表比例 針對以下職位分類： (a) 高階管理階層 (b) 非高階管理階層 (c) 技術人員 (d) 其他所有員工	量化	百分比	TC-IM-330a.3	7.3 員工多元與共榮	114
	因涉及反競爭行為法規的法律訴訟所導致的金錢損失總額	量化	成報貨幣	TC-IM-520a.1	2.1 誠信經營	43

主題	類別	計量單位	代碼	章節	頁碼
實體自訂的活動者活動衡量標準	量化	該實體應定義並揭露一項適合其業務活動的基本顧客活動衡量指標。這可能包括銷售交易次數、購買交易次數、搜尋次數、每月活躍用戶數（MAU）或網頁瀏覽量等指標。	TC-IM-000.A	3.5 使用者活動衡量	69
(1) 資料處理能力 (2) 外包比例	量化	資料處理能力應以該實體通常追蹤的度量單位，或用於簽訂軟體及資訊技術 (IT) 服務合約的標準單位來報告。	TC-IM-000.B	3.5 使用者活動衡量	69
(1) 資料儲存量 (2) 外包比例	量化	PB(資料儲存單位) 百分比 (%)	TC-IM-000.C	3.5 使用者活動衡量	69

9.3 TCFD 索引

面向	TCFD 建議揭露項目	章節	頁碼
治理	描述董事會對氣候相關風險與機會的監督情況。	2.5 永續經營	56
	描述管理階層在評估和管理氣候相關風險與機會的角色。	6.1 氣候變遷管理	83
策略	描述組織在業務、策略和財務規劃上與氣候相關風險與機會的衝擊。	6.1 氣候變遷管理	83
	描述組織在策略上的韌性，並考慮不同氣候相關情境 (包括 2°C 或更嚴苛的情境)。	6.1 氣候變遷管理	83
風險管理	描述組織在氣候相關風險的鑑別和評估流程。	6.1 氣候變遷管理	83
	描述組織在氣候相關風險的管理流程。	6.1 氣候變遷管理	83
	描述氣候相關風險的鑑別、評估和管理流程如何整合在組織的整體風險管理制度。	6.1 氣候變遷管理	83
指標和目標	揭露組織依循策略和風險管理流程進行評估氣候相關風險與機會所使用的指標。	6.1 氣候變遷管理	83
	揭露範疇 1、範疇 2 和範疇 3(如適用) 溫室氣體排放和相關風險。	6.1 氣候變遷管理	83
	描述組織在管理氣候相關風險與機會所使用的目標，以及落實該目標的表現。	6.1 氣候變遷管理	83





ezfly 易飛旅遊